

Regulamin Instytutu Stosunków Międzynarodowych i Polityk Publicznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Instytut działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej „Statutem”, Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Regulaminu Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. W Instytucie działa Rada Naukowa Instytutu.
3. Instytutem kieruje dyrektor, przy pomocy zastępców dyrektora.
4. W Instytucie mogą być tworzone zespoły badawcze, w oparciu o składane wnioski grantowe.

II. ZAKRES DZIAŁANIA INSTYTUTU

§ 3

Instytut realizuje zadania w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności:

- 1) organizuje działalność naukową w obrębie dyscypliny nauki o polityce i administracji,
- 2) organizuje zatrudnienie nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny nauki o polityce i administracji,
- 3) obsługuje merytorycznie proces kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną nauki o polityce i administracji,
- 4) gospodaruje przydzielonym mieniem Uniwersytetu.

III. RADA NAUKOWA INSTYTUTU

§ 4

1. Rada Naukowa Instytutu jest organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Posiedzenia Rady Naukowej Instytutu zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Naukowej Instytutu.

3. Zakres kompetencji Rady Naukowej Instytutu określa Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 5

Tryb funkcjonowania Rady Naukowej Instytutu określa jej regulamin uchwalony przez Radę, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.

IV. DYREKCJA INSTYTUTU

§ 6

1. Dyrektora Instytutu powołuje rektor, na zasadach określonych w Statucie.
2. Do zadań i kompetencji dyrektora Instytutu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności naukowej i rozwojowej,
 - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej w zakresie nauk o polityce i administracji, koordynacja działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności instytutu,
 - 3) nadzór nad realizacją zadań badawczych oraz praw z zakresu własności intelektualnej powstałej w wyniku działalności naukowej realizowanej w Instytucie,
 - 4) zarządzanie infrastrukturą badawczą i specjalistycznymi pracownikami Instytutu, w tym ocena potrzeby i przedkładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w Instytucie,
 - 5) opracowanie i wdrażanie polityki kadrowej zgodnie z ze strategią rozwoju naukowego Instytutu i potrzebami dydaktycznymi kierunków przyporządkowanych dyscyplinie nauki o polityce i administracji, w szczególności:
 - a) przedkładanie w uzgodnieniu z dziekanem Wydziału Prawa i Nauk Społecznych wniosków o utworzenie lub likwidację istniejącego stanowiska,
 - b) przedkładanie w uzgodnieniu z dziekanem Wydziału Prawa i Nauk Społecznych wniosku o przedłużenie zatrudnienia,
 - c) przedkładanie wniosku o udzielenie urlopu naukowego,
 - d) przygotowanie materiałów dla potrzeb oceny okresowej pracowników,
 - e) przygotowanie wniosków o stypendia i nagrody rektora do właściwego ministra ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz prezesa Rady Ministrów,
 - 6) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem ich wyników, w szczególności przez:
 - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
 - b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych,
 - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
 - d) przygotowanie Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny nauki o polityce i administracji,
 - 7) współdziałanie z władzami Szkoły Doktorskiej w zakresie określonym w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i Regulaminie Szkoły Doktorskiej,

- 8) współdziałanie z dziekanami wydziałów (filii) w zakresie przydziału godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim zatrudnionym w instytucie na kierunkach powiązanych z dyscypliną naukową nauki o polityce i administracji, w szczególności:
 - a) opiniowanie przydziału przez dziekana zadań dydaktycznych pracownikom Instytutu,
 - b) występowanie z wnioskami o utworzenie lub zmianę programu studiów na kierunkach powiązanych z dyscypliną nauki o polityce i administracji,
 - 9) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on.
3. Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.

§ 7

1. Zastępców dyrektora, w tym zastępcę ds. kształcenia powołuje rektor, na wniosek dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii dziekana.
2. Zakresy obowiązków zastępców dyrektora określa dyrektor Instytutu.
3. Pod nieobecność dyrektora jego obowiązki w zakresie bieżącego funkcjonowania Instytutu przejmuje wyznaczony zastępca dyrektora

V. PRACOWNICY INSTYTUTU

§ 8

1. Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy Ustawy oraz Statutu. W szczególności nauczyciele akademicy powinni:
 - 1) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie badań naukowych, procesu dydaktycznego oraz spraw organizacyjnych,
 - 2) uczestniczyć w procesie badawczo-dydaktycznym zgodnie z charakterem swojego zatrudnienia (badawczym, badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym) oraz w działaniach organizacyjnych.
2. Do zadań pracownika zajmującego się obsługą sekretarsko-kancelaryjną należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej w Instytucie,
 - 2) ewidencjonowanie skarg i wniosków składanych do dyrektora Instytutu i jego zastępców,
 - 3) koordynacja, organizacja i obsługa posiedzeń Rady Naukowej Instytutu,
 - 4) przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowań w trybie zamówień publicznych związanych z zakresem działania Instytutu,
 - 5) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie akt Instytutu,
 - 6) prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem Instytutu.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

1. Regulamin Instytutu opiniuje Rada Naukowa Instytutu.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Dyrektor lub Rada Naukowa Instytutu mogą wystąpić z inicjatywą wprowadzenia zmian do Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Regulamin Wydziału Prawa i Nauk Społecznych, Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez rektora.