

## **Zarządzenie nr 281/2020**

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 19 listopada 2020 r.

### **w sprawie metodyki obliczenia i zasad rozliczania wynagrodzeń za pracę dotyczącą modyfikacji programów studiów i realizacji zajęć dydaktycznych w ramach zintegrowanych programów rozwoju uczelni współfinansowanych z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER)**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), § 28 ust. 1-2, § 29 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz zarządzenia nr 160/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 11 sierpnia 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

#### **MODYFIKACJA PROGRAMÓW STUDIÓW – E-LEARNING**

1. Ustala się następujące ramy czasowe dotyczące włączenia e-learningu jako nowej formy kształcenia na studiach: na przygotowanie 1 godz. przedmiotu prowadzonej w formie e-learningu, wynikającej z programu studiów, nakład pracy nauczyciela akademickiego nad opracowaniem materiału dydaktycznego i umieszczeniem go na platformie wynosi 5 godz.
2. Z tytułu modyfikacji obejmującej wdrożenie e-learningu w program studiów, przysługuje pracownikom akademickim, prowadzącym zajęcia dydaktyczne w formule e-learningu, dodatek specjalny za opracowanie materiałów dydaktycznych adekwatnych do tej formy kształcenia, ich implementację na platformę e-learningową oraz monitorowanie pracy studentów i efektów uczenia się w formule e-learningowej.
3. Wysokość dodatku wyliczona zostanie jako iloczyn liczby godzin dydaktycznych przedmiotu przeznaczonych do realizacji w formule e-learningu przez mnożnik 5 zgodnie z założeniem z ust.1 oraz przemnożony przez stawkę jednej godziny pracy dydaktycznej rozumianej jako godzina pracy nauczyciela dla danego stanowiska nauczyciela akademickiego określonej w Piśmie Okólnym Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w sprawie ustalenia stawki kalkulacyjnej za jedną godzinę pracy nauczycieli akademickich realizowaną w ramach zajęć dydaktycznych z wyłączeniem godzin ponadwymiarowych na potrzeby projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia za modyfikację stanowi powołanie do projektu – modyfikacja programu studiów – e-learning według wzoru z załącznika nr 1, a dla kadry Studium Języków Obcych według wzoru z załącznika nr 1a .
5. Wypłata następuje po realizacji zadania związanego z implementacją materiałów dydaktycznych na platformę e-learningową dla wszystkich godzin zajęć w formule e-learningowej.

6. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia koordynatorowi merytorycznemu karty pracy zawierającej informacje o terminach i godzinach pracy dotyczących faktycznego czasu pracy poświęconego na przygotowanie materiałów dydaktycznych oraz zamieszczenie ich na platformie według wzoru z załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia. Liczba godzin pracy powinna odpowiadać ramom czasowych opisanym w ust. 1.

## § 2

### **REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU**

1. Realizacja zajęć dydaktycznych, w tym zajęć realizowanych w formie e-learningu w ramach zmodyfikowanych programów studiów w odniesieniu do zmodyfikowanych przedmiotów finansowana zostanie ze środków projektu.
2. Podstawą finansowania będzie oddelegowanie nauczyciela akademickiego do realizacji zajęć dydaktycznych w ramach pensum dydaktycznego według wzoru z załącznika nr 2, a dla kadry Studium Języków Obcych według wzoru z załącznika nr 2a.
3. Jeżeli liczba godzin realizowanych w ramach projektu przekroczy pensum dydaktyczne zajęcia powinny być rozliczone jako godziny nadwymiarowe zgodnie ze stawkami obowiązującymi w Uniwersytecie. Na godziny nadwymiarowe należy przygotować odrębny dokument oddelegowania nauczyciela akademickiego do realizacji zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego według wzoru z załącznika nr 3, a dla kadry Studium Języków Obcych według wzoru z załącznika nr 3a.
4. Oddelegowanie jest przygotowywane odrębnie na każdy semestr w roku akademickim.
5. Oddelegowanie pracownika następuje na podstawie organizacji zajęć dydaktycznych na kierunku studiów w roku akademickim oraz indywidualnych kart obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich.
6. Karty indywidualnych obciążeń dydaktycznych i organizacje zajęć z informacją o zaplanowanych na dany rok akademicki zajęciach dydaktycznych realizowanych w projekcie w ramach pensum dydaktycznego i godzin nadwymiarowych, przekazywane są do Sekcji Rozliczeń Dydaktyki, gdzie następuje ich weryfikacja.
7. Podstawę zakwalifikowania wynagrodzenia do kosztów zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach projektu stanowi stawka jednej godziny pensum dydaktycznego, rozumianego jako godzina pracy nauczyciela dla danego stanowiska nauczyciela akademickiego i grupy pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych określonego w zarządzeniu rektora w sprawie ustalenia stawki kalkulacyjnej za jedną godzinę pracy nauczycieli akademickich realizowaną w ramach zajęć dydaktycznych z wyłączeniem godzin nadwymiarowych.
8. Kwota wynagrodzenia za pracę nauczyciela akademickiego finansowana w ramach projektu wynika z przeliczenia liczby godzin dydaktycznych przedmiotów realizowanych w ramach projektu przez stawkę określoną w ust. 7.
9. Rozliczenie wynagrodzenia za realizację zajęć w ramach projektu następuje po zrealizowaniu wszystkich zajęć dydaktycznych w semestrze w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia za pracę w uczelni. Jeśli rozliczenie za zajęcia realizowane w ramach projektu przewyższa kwotę wynagrodzenia miesięcznego pracownika rozliczenie dzieli się na kolejne terminy wypłaty (miesiące).

10. Dział Kadr wprowadza do systemu kadrowo-płacowego informacje dotyczącą oddelegowania nauczyciela akademickiego do projektu.
11. Dział Płac, na podstawie zgodnej z oddelegowaniem dokumentacji przekazanej z Działu Kadr, sporządza dla nauczyciela akademickiego listy wypłat „z góry” w podziale na koszty obejmujące wynagrodzenie ze środków Uczelni zgodne z oddelegowaniem do projektu z zachowaniem pełnych praw autorskich.
12. Wypłata wynagrodzenia dla pracownika obciąża odpowiednie rachunki bankowe Uczelni wg źródeł finansowania.
13. W przypadku nieobecności w pracy lub stwierdzeniu, że zajęcia dydaktyczne nie odbyły się koordynator merytoryczny w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej wyznacza osobę na zastępstwo zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
14. W przypadku stwierdzonej nieobecności w pracy lub stwierdzeniu, że zajęcia dydaktyczne nie odbyły się decyzję w sprawie obciążenia kosztami danego projektu podejmuje Kierownik Projektu w uzgodnieniu z koordynatorem merytorycznym i kierownikiem jednostki organizacyjnej. Koszt niezakwalifikowany do projektu obciąża jednostkę organizacyjną, w której zatrudniony jest pracownik.
15. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przygotowania miesięcznej karty realizacji zajęć dydaktycznych w projekcie i przedstawienie jej do weryfikacji koordynatorowi merytorycznemu według wzoru z załącznika nr 5.

### § 3

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Załączniki, o których mowa w § 1 oraz § 2 stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 133/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie metodyki obliczenia i zasad rozliczania wynagrodzeń za pracę dotyczącą modyfikacji programów studiów i realizacji zajęć dydaktycznych w ramach zintegrowanych programów rozwoju uczelni współfinansowanych z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER).