

REGULAMIN

**konkursu na funkcję kierowniczą dziekana, dyrektora instytutu i kierownika katedry
oraz na kierownika jednostki ogólnouczeniowej i na kierownika jednostki
międzywydziałowej w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na funkcję kierowniczą dziekana, dyrektora instytutu i kierownika katedry oraz na kierownika jednostki ogólnouczeniowej i na kierownika jednostki międzywydziałowej, a także zasady pracy komisji konkursowej.
2. Regulamin określa warunki i tryb postępowania konkursowego:
 - a) na funkcje kierownicze: dziekana, dyrektora instytutu i kierownika katedry – na podstawie § 90 ust. 1–2 Statutu,
 - b) na kierowników jednostek ogólnouczeniowych – na podstawie § 63 ust. 5 Statutu.
3. Do postępowań na kierowników jednostek międzywydziałowych stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu, jeżeli Rektor zarządzi przeprowadzenie konkursu (na podstawie art. 23 ust. 1-2 ustawy i § 71 ust. 3 Statutu).

§ 2

Użyte w Regulaminie konkursu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
- 2) UJK – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 3) Statut – Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 4) Regulamin – niniejszy Regulamin konkursu na funkcję kierowniczą dziekana, dyrektora instytutu i kierownika katedry oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej i na kierownika jednostki ogólnouczeniowej w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 5) Komisja – komisja konkursowa;
- 6) rektor – Rektor Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 7) dziekan – dziekan wydziału lub dziekan filii, w których przeprowadzany jest konkurs;
- 8) dyrektor instytutu – dyrektor instytutu, w którym przeprowadzany jest konkurs;
- 9) kierownik katedry – kierownik katedry, w której przeprowadzany jest konkurs;
- 10) kierownik jednostki międzywydziałowej – kierownik jednostki międzywydziałowej określonej w Regulaminie Organizacyjnym UJK;
- 11) kierownik jednostki ogólnouczeniowej – kierownik jednostki ogólnouczeniowej określonej w Regulaminie Organizacyjnym UJK;

12) konkurs – konkurs na funkcję kierowniczą oraz na funkcję kierownika jednostki międzywydziałowej i na funkcję kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

§ 3

1. Konkurs na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej i na kierownika jednostki ogólnouczelnianej ogłasza rektor.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej UJK oraz na stronie internetowej właściwej jednostki.
3. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
4. Kandydat na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej i na kierownika jednostki ogólnouczelnianej zobowiązany jest załączyć dokumenty określone w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Kandydat na funkcję kierowniczą składa oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań wskazanych w ustawie i Statucie według wzoru określonego w zarządzeniu rektora w tej sprawie.
6. Kandydat na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej i na kierownika jednostki ogólnouczelnianej zobowiązany jest załączyć ponadto:
 - 1) informację o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych z zastrzeżeniem, że kandydat na funkcję kierownika jednostki ogólnouczelnianej o charakterze administracyjnym składa informację wyłącznie o osiągnięciach organizacyjnych;
 - 2) koncepcję działalności jednostki.

§ 4

1. Kandydat na funkcję kierowniczą (dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry) winien spełniać wymagania określone w ustawie – w szczególności art. 32 ust. 2 w zw. z art. 20 ust. 1 pkt 1–5 oraz ust. 4 – oraz w Statucie.
2. Funkcji, o której mowa w ust. 1, nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego lub członkostwem w organie kolegialnym innej uczelni oraz z byciem założycielem uczelni niepublicznej. Na Uniwersytecie nie można łączyć ze sobą funkcji kierowniczych ani łączyć funkcji kierowniczej z funkcją zastępcy osoby pełniącej funkcję kierowniczą zgodnie z § 87 Statutu.
3. Na funkcję dziekana, dyrektora instytutu oraz kierownika katedry może kandydować osoba posiadająca tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego oraz która złożyła oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, o przypisaniu do dziedziny lub dyscypliny właściwej dla jednostki.
4. Warunkiem powołania osoby, o której mowa w ust. 1, jest zatrudnienie w UJK jako podstawowym miejscu pracy, najpóźniej z dniem powołania (§ 88 Statutu).
5. Kierownikiem jednostki międzywydziałowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w UJK w pełnym wymiarze czasu pracy (§ 71 ust. 2 Statutu).

6. Wymagania kwalifikacyjne dla kierownika jednostki ogólnouczelnianej Rektor wskazuje w ogłoszeniu o konkursie, mając na uwadze charakter jednostki.
7. Stanowiska kierownika jednostki międzywydziałowej oraz kierownika jednostki ogólnouczelnianej nie można łączyć z funkcją kierowniczą w UJK ani z funkcją zastępcy osoby pełniącej funkcję kierowniczą w UJK.
8. Kandydat, który w chwili przystąpienia do konkursu nie spełnia warunków zatrudnienia określonych w Statucie dla danej funkcji lub stanowiska dołącza oświadczenie o gotowości do ich spełnienia najpóźniej z dniem powołania.

II. Komisja konkursowa

§ 5

Konkurs na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej i na kierownika jednostki ogólnouczelnianej przeprowadza właściwa Komisja.

§ 6

Komisja rozpatruje złożone wnioski oraz przeprowadza postępowanie konkursowe, nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu składania dokumentów.

§ 7

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 2) analiza i ocena złożonych zgłoszeń pod kątem spełniania wymagań konkursu;
 - 3) dokonanie oceny przydatności kandydata;
 - 4) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych czynności przez Komisję;
 - 5) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją rektorowi.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
3. Wskazanie przez Komisję rektorowi kandydata lub kandydatów na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej i na kierownika jednostki ogólnouczelnianej następuje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.
4. Postępowanie konkursowe, posiedzenia Komisji oraz podejmowanie uchwał może być prowadzone w sposób zdalny z wykorzystaniem technologii informatycznych. Uchwały Komisji mogą być podejmowane w sposób zdalny z wykorzystaniem technologii informatycznych, w trybie obiegowym, korespondencyjnym lub elektronicznym na obowiązujących w UJK zasadach.
5. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji, za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub telefonicznie), o sposobie przeprowadzenia czynności przez Komisję oraz terminie i miejscu przeprowadzanych czynności, w tym posiedzenia Komisji, nie później niż na dwa dni przed jej posiedzeniem.

6. Komisja zawiadamia kandydata o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub telefonicznie), nie później niż na dwa dni przed jej terminem.

§ 8

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu konkursowym, jeżeli:
 - 1) sam przystępuje do konkursu;
 - 2) jest małżonkiem lub krewnym kandydata albo jego powinowatym do drugiego stopnia włącznie, albo pozostaje wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków członek Komisji powinien kierować się dobrem UJK oraz zasadami: rzetelności, bezstronności, transparentności i odpowiedzialności za podejmowane działania.

Komisja konkursowa na funkcję dziekana

§ 9

1. Komisję w postępowaniu konkursowym na funkcję dziekana powołuje i wskazuje jej przewodniczącego rektor.
2. Komisja konkursowa składa się z 7 członków, z których 4 stanowią osoby wskazane przez rektora, a 3 członków wyłania rada wydziału/rada filii ze swojego składu. Z wnioskiem o wyłonienie członków Komisji rektor występuje każdorazowo do rady wydziału/rady filii. Rada wydziału/rada filii wyłania członków Komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez rektora. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim rektor wskazuje 3 członków Komisji spośród składu rady wydziału/rady filii.
3. W przypadku, gdy przewodniczący Komisji albo członek Komisji kandyduje w postępowaniu konkursowym, o którym mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczącym Komisji jest osoba wskazana przez rektora albo członków Komisji uzupełnia rektor w odniesieniu do uprzednio wskazanych członków Komisji lub rada wydziału/rada filii w odniesieniu do uprzednio wyłonionych członków Komisji.

Komisja konkursowa na funkcję dyrektora instytutu

§ 10

1. Komisję w postępowaniu konkursowym na funkcję dyrektora instytutu powołuje i wskazuje jej przewodniczącego rektor.
2. Komisja konkursowa składa się z 7 członków, z których 4 stanowią osoby wskazane przez rektora, a 3 członków wyłania rada naukowa instytutu ze swojego składu. Z wnioskiem o wyłonienie członków Komisji rektor występuje każdorazowo do rady naukowej instytutu. Rada naukowa instytutu wyłania członków Komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez rektora. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa

w zdaniu poprzednim rektor wskazuje 3 członków Komisji spośród składu rady naukowej instytutu.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Komisji albo członek Komisji kandyduje w postępowaniu konkursowym, o którym mowa w niniejszym paragrafie, przewodniczącym Komisji jest osoba wskazana przez rektora albo członków Komisji uzupełnia rektor w odniesieniu do uprzednio wskazanych członków Komisji lub rada naukowa instytutu w odniesieniu do uprzednio wyłonionych członków Komisji.

Komisja konkursowa na funkcję kierownika katedry

§ 11

Komisję w postępowaniu konkursowym na funkcję kierownika katedry powołuje rektor. Przewodniczącym Komisji wskazuje rektor.

Komisja konkursowa na funkcję kierownika jednostki międzywydziałowej

§ 12

Komisję w postępowaniu konkursowym na funkcję kierownika jednostki międzywydziałowej powołuje rektor. Przewodniczącym Komisji wskazuje rektor.

Komisja konkursowa na funkcję kierownika jednostki ogólnouczelnianej

§ 13

Komisję w postępowaniu konkursowym na funkcję kierownika jednostki ogólnouczelnianej powołuje rektor. Przewodniczącym Komisji wskazuje rektor.

III. Przebieg postępowania konkursowego

§ 14

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy zgłoszenia zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w ustawie, Statucie i w ogłoszeniu o konkursie.
3. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
4. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
 - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ustawie, Statucie i ogłoszeniu o konkursie.
5. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatem/kandydatami, podczas których każdy kandydat prezentuje swoją koncepcję

zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji. Drugi etap może odbyć się w tym samym dniu co pierwszy, jeżeli tylko jeden kandydat został dopuszczony do kolejnego etapu i wyrazi on pisemnie na to zgodę składając stosowne oświadczenie do przewodniczącego Komisji. W takiej sytuacji przepisu § 7 ust.6 nie stosuje się a § 14 ust.6 stosuje się odpowiednio.

6. Niestawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, w terminie i miejscu określonym w § 7 ust. 6 powoduje wykluczenie tego kandydata z postępowania konkursowego. Komisja w drodze uchwały stwierdza wykluczenie kandydata z postępowania konkursowego.
7. Komisja wyłania i wskazuje rektorowi nie więcej niż dwóch kandydatów.
8. Przed głosowaniem nad poszczególnymi kandydatami, gdy jest ich więcej niż jeden Komisja podejmuje uchwałę o liczbie rekomendowanych kandydatów stosownie do ust. 7.
9. Każdy z członków Komisji może oddać głos tylko na jednego kandydata w danym postępowaniu konkursowym.
10. Oddanie głosu przez członka Komisji następuje w sposób i z wykorzystaniem metody wskazanej przez jej Przewodniczącego.

§ 15

1. Z przebiegu czynności konkursowych sporządza się pisemny protokół końcowy.
2. Protokół końcowy z prac Komisji zawiera w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska Przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji;
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
 - 4) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
 - 5) informację o wynikach postępowania konkursowego oraz uzasadnienie wskazania rektorowi, nie więcej niż dwóch kandydatów.
3. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą niezwłocznie przekazuje rektorowi. Wzór informacji o wyniku konkursu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 16

1. Rektor po otrzymaniu informacji o wynikach konkursu może powołać na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej osobę spośród osób wskazanych przez Komisję.
2. Rozstrzygnięcie w przedmiocie powołania na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej i na funkcję kierownika jednostki ogólnouczelnianej podejmuje rektor, przy czym powołanie na funkcję dziekana następuje po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Rozstrzygnięcie rektora, o którym mowa w ust. 2, ma charakter ostateczny.

§ 17

Przepisy przedmiotowego Regulaminu stosuje się odpowiednio do konkursu na kierownika katedry klinicznej.

WZÓR

**Protokołu z przeprowadzonego konkursu na funkcję
dziekana/ dziekana filii/ dyrektora instytutu/ kierownika katedry/ kierownika katedry
klinicznej/ kierownika jednostki międzywydziałowej/ kierownika jednostki
ogólnouczelnianej***

1. Konkurs przeprowadziła Komisja Konkursowa (dalej: Komisja) w następującym składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

2. W wyniku ogłoszenia o konkursie dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów:

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
- (...)

3. Wymogi niezbędne (formalne) spełniło kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego postępowania konkursowego:

- 1)
 - 2)
 - 3)
- (...)

4. Konkurs prowadziła Komisja zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

5. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Komisja wskazuje kandydata/ów, do pełnienia funkcji spełniającego/ych wymagania określone w ustawie, Statucie i ogłoszeniu o konkursie:

- 1)
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata)
(liczba uzyskanych głosów)

- 2)
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata)
(liczba uzyskanych głosów)

6. Uzasadnienie wyboru :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Załączniki do protokołu:

- 1) lista obecności,
2) uchwała Komisji wskazania kandydata/ów na funkcję
3)

9.
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

10. Podpis przewodniczącego Komisji konkursowej –

*właściwe zaznaczyć

WZÓR

**Informacji o wyniku konkursu na funkcję
dziekana wydziału, dziekana filii, dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika
katedry klinicznej, kierownika jednostki międzywydziałowej, kierownika jednostki
ogólnouczelnianej***

Informuję, że w wyniku zakończenia konkursu na funkcję dziekana wydziału, dziekana filii, dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika katedry klinicznej, kierownika jednostki międzywydziałowej, kierownika jednostki ogólnouczelnianej* Komisja konkursowa wskazuje następującego/następujących kandydata/ów:

1)
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata)
(liczba uzyskanych głosów)

2)
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata)
(liczba uzyskanych głosów)

.....
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

Podpis przewodniczącego Komisji konkursowej –

*właściwe zaznaczyć

