Zarządzenie nr 8 /2022

Kanclerza Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 10 stycznia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej na dzień 31 grudnia 2021r.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), § 281 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, § 15 ust. 12 pkt. 1 lit. b załącznika nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 168/2021 z dnia 16 grudnia 2021 i rozdziału V § 1 pkt. 2 Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej na podstawie zarządzenia nr 65/2016 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 21 września 2016 r., zarządzam przeprowadzenie od dnia **12 stycznia 2022 r.** spisu z natury w **Wydziale Prawa i Nauk Społecznych.**

§ 1

1. Spisem z natury należy objąć składniki; **druki ścisłego zarachowania,** pola spisowego Wydział Prawa i Nauk Społecznych, w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:
   – Edyta Zagraj.
2. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątku wyznaczam zespół w składzie:
   1) Krzysztof Pelikan
   2) Marcin Rydzek
3. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i przygotowania składników do inwentaryzacji poprzez:
   1) trwałe oznaczenie składników, ułożenie według asortymentów, spryzmowanie materiałów masowych,
   2) zgłoszenie do Działu Obsługi Nieruchomości składników nieprzydatnych, zniszczonych i niepełnowartościowych; składniki, których proces likwidacji nie został zakończony do dnia spisów należy przechowywać w wyodrębnionym pomieszczeniu i należy je spisać na oddzielnych arkuszach spisowych,
   3) uporządkowanie księgi inwentarzowej/ewidencji środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.
4. Osoby powołane na członków zespołów zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego zgodnego z obowiązującymi przepisami - przeprowadzenia spisu z natury.

§ 2

1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący zespołu spisowego.
2. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Instrukcja Inwentaryzacyjna. Zespoły spisowe zobowiązuje się do udziału w szkoleniu Instruktażowym. Za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia odpowiada przewodniczący.
3. Zobowiązuję odpowiedzialnych pracowników do ścisłego stosowania i przestrzegania zasad inwentaryzacji aktywów i pasywów wynikających z Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.