

ZARZĄDZENIE KANCLERZA NR 12/2020r.

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej na dzień 28 maja 2020 r.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1047 ze zm.) i rozdziału V § 1 pkt. 2 Instrukcji Inwentaryzacyjnej, zarządzam przeprowadzenie od dnia 28.05.2020 r. spisu z natury w **Wydziale Prawa i Nauk Społecznych**.

§ 1

Spisem z natury należy objąć składniki: **niskocenne środki trwałe, środki trwałe** pola spisowego: **Wydział Prawa i Nauk Społecznych** w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

osoba zdająca: Artur Biegański

osoba przyjmująca: Paweł Biedroń

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątku wyznaczam zespół w składzie:

- 1) Krzysztof Pelikan
- 2) Marcin Rydzek

2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i przygotowania składników do inwentaryzacji poprzez:

- 1) trwałe oznaczenia składników, ułożenia według asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,
 - 2) zgłoszenia do Działu Administracyjno-Gospodarczego składników nieprzydatnych, zniszczonych i niepełnowartościowych. Składniki których proces likwidacji nie został zakończony do dnia spisów należy przechowywać w wyodrębnionym pomieszczeniu i należy je spisać na oddzielnych arkuszach spisowych.
 - 3) uporządkowania księgi inwentarzowej/ewidencji środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.
3. Osoby powołane na członków zespołów zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego - zgodnie z obowiązującymi przepisami - przeprowadzenia spisu z natury.

§ 2

1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący zespołu spisowego.
2. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Instrukcja Inwentaryzacyjna. Zespoły spisowe zobowiązuje się do udziału w szkoleniu Instruktażowym. Za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia odpowiada przewodniczący.
3. Zobowiązuję odpowiedzialnych pracowników do ścisłego stosowania i przestrzegania zasad inwentaryzacji aktywów i pasywów wynikających z Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

Kanclerz UJK