

Zasady korzystania z platform do pracy i nauki na odległość

I. MICROSOFT 365 (DAWNIEJ OFFICE 365)

1. Z usługi Microsoft 365 można korzystać w standardowy sposób, poprzez instalację na komputerze, a także – w ramach wirtualnego dysku OneDrive – każdy użytkownik ma przyznane 1 TB pamięci dyskowej. Każdy użytkownik ma możliwość korzystania z usługi na 5 dowolnych urządzeniach (stacjonarnych i przenośnych). Aplikacje pakietu Microsoft 365 są dostępne na komputerach Mac i PC.
2. Funkcje Microsoft 365 dają możliwość m.in. wymiany dokumentów (w tym materiałów dydaktycznych), pracy na dokumentach współdzielonych, wykorzystywania arkusza kalkulacyjnego, narzędzi do tworzenia ankiet i formularzy, kalendarza, organizowania i obsługi spotkań wirtualnych, przechowywania, udostępniania plików z dostępem do nich z dowolnego miejsca i urządzenia.
3. Konta dostępne dla nauczycieli akademickich i studentów są zakładane przez informatyków w jednostkach organizacyjnych. Konta dla pracowników niebędących nauczycielami są zakładane przez pracowników Centrum Informatyki.
4. Dostęp do usługi dla studentów ustaje po 60 dniach w momencie: ukończenia studiów przez studenta UJK, utraty statusu studenta UJK.
5. W stosunku do zleceniobiorców oraz pracowników UJK dostęp do usługi ustaje niezwłocznie po rozwiązaniu umowy oraz wypełnieniu zobowiązań wynikających z sesji poprawkowej.
6. Elementem usługi Microsoft 365 jest Teams, wyodrębniony obszar roboczy, umożliwiający współdzielenie plików i możliwości pracy z nimi w czasie rzeczywistym przez kilka osób, zapewnia on sprawną organizację pracy całego zespołu. Jest narzędziem współpracy poprzez wirtualne spotkania audio-wideo z wieloma osobami albo zespołami studentów lub pracowników.
7. Przy pracy z wykorzystaniem usługi Teams należy zwracać uwagę na:
 - 1) status prywatności zespołu; można wyróżnić następujące statusy prywatności:
 - a) *publiczny – wszyscy członkowie organizacji mogą dołączyć;*
 - b) *prywatny – tylko właściciele zespołu mogą dodawać członków;*
 - 2) status kanału w ramach zespołu; można wyróżnić następujące statusy kanału:
 - a) *standardowy – dostępny dla wszystkich osób w zespole;*
 - b) *prywatny – dostępny tylko dla określonej grupy osób z zespołu.*
8. Microsoft Stream to usługa wideo w ramach Microsoft 365, która umożliwia udostępnianie nagrania wszystkim osobom z organizacji – należy uważnie tworzyć zespół/ spotkanie/ nagranie, z zachowaniem reguł prywatności zespołu. Domyślnie przetworzone nagranie dostępne jest w aplikacji Stream dla wszystkich członków nagrywanego spotkania.
8. Domyślnie zablokowana jest możliwość rejestrowania i nagrywania spotkań w usłudze Teams, w ramach Microsoft 365. W razie konieczności nagrania spotkania należy skontaktować się z administratorem usługi w celu nadania uprawnień do nagrywania spotkania. Nagrywając spotkanie należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) zaleca się skopiowanie przez organizatora spotkania nagrania z aplikacji Stream, zapisanie go na szyfrowanym i chronionym oprogramowaniem antywirusowym nośniku komputera, i skasowanie nagrania z aplikacji Stream, oraz usunięcie z Kosza aplikacji;
 - 2) wszystkie nagrania w aplikacji Stream mają być dostępne wyłącznie dla wybranych, jasno zdefiniowanych grup odbiorców.

II. ASSECO

1. Asseco to usługa, która daje możliwość publikacji tworzonych za jej pomocą, lub umieszczanych na niej materiałów dydaktycznych, tworzenia ankiet i formularzy, przeprowadzania szkoleń i egzaminów, organizowania i obsługi spotkań wirtualnych, czatu oraz udostępniania plików osobom zalogowanym.
2. Konta dostępne dla nauczycieli akademickich i studentów są zakładane przez informatyków w jednostkach organizacyjnych. Dostęp do usługi dla studentów ustaje po 30 dniach w momencie: ukończenia studiów przez studenta UJK, utraty statusu studenta UJK.
3. W stosunku do zleceniobiorców oraz pracowników UJK dostęp do usługi ustaje niezwłocznie po rozwiązaniu umowy oraz wypełnieniu zobowiązań wynikających z sesji poprawkowej.
4. Podstawą do założenia konta jest posiadanie przez użytkownika numeru albumu lub numeru pracownika oraz konta e-mail. Po założeniu konta na platformie Asseco użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail z hasłem startowym, które zmienia przy pierwszym logowaniu, i linkiem do systemu.
5. Wszystkie dane dotyczące użytkowników i materiałów dydaktycznych są przechowywane na serwerach firmy Asseco i tam też tworzone są ich kopie zapasowe.
6. Wirtualne spotkania przeprowadzane są z wykorzystaniem usługi Big Blue Button i są dostępne tylko dla zaproszonych użytkowników posiadających konta na platformie Asseco. Nagrania ze spotkań może wykonywać jedynie jego autor, a dostępne są dla osób uczestniczących w spotkaniu.
7. Wszelkie materiały dydaktyczne zamieszczone na platformie dostępne są dla użytkowników, którym takie dane zostały udostępnione.
8. Wyniki szkoleń i egzaminów dostępne są dla przeprowadzających je wykładowców oraz dla uczestniczących w nich studentów, w zakresie ich wyników.

III. Zasady wspólne

1. Nagrania spotkań gromadzone przy pomocy aplikacji Stream i platformy ASSECO, mogą zawierać dane osobowe w postaci wizerunków osób oraz danych identyfikacyjnych. W związku z powyższym przy ich przetwarzaniu należy stosować zasady dotyczące ograniczenia celu oraz czasu przetwarzania, przewidziane przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. s. 1, ze zm.). Zgodnie z tymi zasadami, dane osobowe muszą być zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Ponadto dane osobowe muszą być przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których są przetwarzane, a także przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą.
2. Użytkownicy platform do pracy i nauki na odległość zobowiązani są do używania usług w sposób zgodny z prawem i zasadami etykiety sieciowej, w szczególności zabrania się:
 - 1) naruszania prywatności innych osób;
 - 2) nielegalnej dystrybucji materiałów objętych prawem autorskim;
 - 3) upubliczniania materiałów pornograficznych;
 - 4) podejmowania działań mogących zakłócić działanie usług i systemów;
 - 5) podejmowania działań zmierzających do uzyskania nieuprawnionego dostępu;
 - 6) wysyłania niechcianej poczty, ani ułatwiania tego innym podmiotom;
 - 7) udostępniania swojego konta, w tym danych logowania, innym osobom;

- 8) podejmowania działań wprowadzających w błąd, nękania, szerzenia nienawiści, popierania przemocy, podszywania się pod inne osoby.
3. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania wykonane na platformach do pracy i nauki na odległość, za pomocą jego danych logowania.