

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

§ 1

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nauczycielom akademickim nagród rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, dydaktyczne i organizacyjne, zwanych dalej „nagrodami”.

§ 2

1. Nagrody przyznawane na podstawie Regulaminu pochodzą ze środków funduszu nagród, o którym mowa w art. 145 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), zwana dalej ustawą. Zasady przyznawania nagród pracownikom niebędącymi nauczycielami akademickimi regulują odrębne przepisy.
2. Nagrody przyznaje się za wyróżniające osiągnięcia naukowe lub artystyczne, dydaktyczne i organizacyjne.

§ 3

1. Nagrody przyznaje corocznie rektor.
2. Nagrody dotyczą osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku akademickim.
3. Do nagrody rektora mogą pretendować tylko osiągnięcia wcześniej nienagrodzone nagrodą rektora bądź nagrodą ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Nagrody mają charakter nagród indywidualnych lub zespołowych.
5. Nagrody mogą otrzymać nauczyciele akademicki, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach (zwany dalej „Uniwersytetem”) jest dla nich podstawowym miejscem pracy w całym okresie, którego dotyczy oceniane osiągnięcie;
 - 2) podstawę wniosku o przyznanie nagrody stanowią osiągnięcia dokonane w czasie pozostawania w stosunku pracy z Uniwersytetem, z zastrzeżeniem, że nagrody w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych przyznane mogą zostać wyłącznie pracownikom badawczym, badawczo-dydaktycznym i dydaktycznym za osiągnięcia afiliowane w Uniwersytecie, jako miejscu pracy autora.
6. Nagrody nie mogą być przyznane osobom, które otrzymały podczas ostatniej oceny okresowej ocenę negatywną lub zostały ukarane karą dyscyplinarną, albo zostały odwołane z funkcji kierownika lub koordynatora projektu, o jakim mowa w § 4 ust. 3 z przyczyn innych niż osobiste.
7. W danym roku akademickim nauczyciel akademicki może otrzymać tylko jedną nagrodę indywidualną lub zespołową rektora lub ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki. Osoby lub zespoły, których wnioski o przyznanie nagrody ministra właściwego

ds. szkolnictwa wyższego i nauki zostały złożone do ministerstwa, a które nie uzyskały tej nagrody, mogą być nominowane do nagrody rektora za osiągnięcia w danym roku akademickim. Niezbędne jest w tym celu złożenie wniosku w trybie przewidzianym niniejszym Regulaminem.

§ 4

1. Nagrody rektora są przyznawane corocznie za osiągnięcia badawcze, dydaktyczne i organizacyjne.
2. Nagrody są przyznawane obligatoryjnie w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 albo w trybie wnioskowym.
3. Nagroda rektora przyznawana jest nauczycielowi akademickiemu, powołanemu w poprzednim roku akademickim do pełnienia funkcji kierownika projektu lub koordynatora pakietu zadań w projekcie obejmującym badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanym w trybie konkursowym przez
 - 1) instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe;
 - 2) Narodowe Centrum Nauki;
 - 3) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
 - 4) Fundację na rzecz Nauki Polskiej;
 - 5) Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki;
 - 6) Narodową Agencję Wymiany Akademickiej;
 - 7) Agencję Badań Medycznych.
4. Kategoria nagrody określona jest w następujący sposób:

Wysokość budżetu na realizację projektu przypadająca na Uniwersytet	Kategoria nagrody
do 250 tys. PLN	III stopnia
> 250 tys. - 1 mln PLN	II stopnia
> 1 mln PLN	I stopnia

5. Nagroda rektora I stopnia przyznawana jest nauczycielowi akademickiemu, który uzyskał w poprzednim roku akademickim tytuł naukowy profesora.
6. Nagrody w trybie wnioskowym przyznawane są w szczególności za:
 - 1) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe i artystyczne, udokumentowane:
 - a) artykułami naukowymi opublikowanymi w czasopiśmie naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy, zwanym dalej "wykazem czasopism",
 - b) monografiemi naukowymi wydanymi przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie

tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy, zwanym dalej "wykazem wydawnictw", redakcjami naukowymi takich monografii i rozdziałami w takich monografiach,

- c) uzyskanymi patentami na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe i wyłączne prawa hodowców do odmian roślin,
 - d) efektami działalności artystycznej, mającymi istotny wpływ na rozwój dyscypliny;
- 2) osiągnięcia dydaktyczne, których rezultatem jest autorstwo lub współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów lub podręczników metodycznych;
- 3) przedsięwzięcia organizacyjne, których rezultatem jest istotna poprawa warunków lub efektów pracy badawczej lub dydaktycznej; za przedsięwzięcia organizacyjne mogą być uznane tylko działania wykraczające poza zakres obowiązków pracowniczych.

§ 5

1. Nagrodzeni otrzymują nagrodę pieniężną oraz dyplom.
2. Wysokość nagrody pieniężnej ustala się przy zastosowaniu mnożnika minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich, obowiązujących w dniu 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym nagroda ma być przyznana, zwanej dalej „stawką”.
3. Wysokość nagrody pieniężnej, ustaloną według zasad określonych w ust. 2, zaokrągla się do pełnych dziesiątek złotych.
4. O przyznaniu nagrody nauczyciel akademicki jest informowany na piśmie. Kopię pisma przechowuje się w aktach osobowych nagrodzonego nauczyciela akademickiego.

§ 6

Ustala się następujące kategorie i wysokości nagród:

- 1) w przypadku nagród o charakterze indywidualnym:
 - a) nagroda za osiągnięcia naukowe lub artystyczne:
 - I stopnia – trzykrotność stawki,
 - II stopnia – dwukrotność stawki,
 - III stopnia – jednokrotność stawki,
 - b) nagroda za osiągnięcia dydaktyczne:
 - I stopnia – dwukrotność stawki,
 - II stopnia – jednokrotność stawki,
 - c) nagroda za osiągnięcia organizacyjne:
 - I stopnia – dwukrotność stawki,
 - II stopnia – jednokrotność stawki;
- 2) w przypadku nagród o charakterze zespołowym:
 - a) nagroda za osiągnięcia naukowe lub artystyczne – do trzykrotności stawki,
 - b) nagroda za osiągnięcia dydaktyczne – do dwukrotności stawki,
 - c) nagroda za osiągnięcia organizacyjne – do dwukrotności stawki.

§ 7

W przypadku nagrody zespołowej:

- 1) część nagrody przypadającej na jednego członka zespołu nie może przekraczać wysokości nagrody indywidualnej za osiągnięcia naukowe tego samego stopnia;
- 2) udział każdego z członków zespołu w powstaniu osiągnięcia powinien być określony procentowo, w zależności od wkładu pracy w uzyskanym osiągnięciu;
- 3) część nagrody przypadającej na jednego członka zespołu nie może być niższa niż 10% stawki.

§ 8

1. Nauczyciel akademicki składa wniosek o przyznanie nagrody rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, dydaktyczne lub organizacyjne, sporządzony według wzoru określonego w załącznikach nr 1-3 do Regulaminu, w jednostce, w której jest zatrudniony, w terminie do 10 października. Przedmiotem wniosku o przyznanie nagrody rektora mogą być osiągnięcia, o których mowa w § 4 ust. 6 uzyskane w poprzednim roku akademickim.
2. Kandydatem do nagrody rektora może być nauczyciel akademicki spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 5 i 6 oraz posiadający co najmniej jedno z osiągnięć, o których mowa w § 4 ust. 6.
3. W terminie określonym w ust. 1, rektor informuje osoby nagrodzone w trybie określonym w § 4 ust. 3 i 5 o tym fakcie. Informacja przekazywana jest także do właściwych dyrektorów instytutów lub kierowników katedr.
4. W przypadku osiągnięć o charakterze interdyscyplinarnym wnioski o przyznanie nagrody zespołowej należy złożyć w jednostce, w której pracownicy wnieśli największy wkład w powstanie osiągnięcia.
5. Dyrektor instytutu lub kierownik katedry dokonuje oceny formalnej wniosków o przyznanie nagrody rektora.
6. Wniosek o przyznanie nagrody rektora wymagający uzupełnienia zwracany jest wnioskodawcy, który uzupełnia go w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji w tym zakresie.
7. Dyrektor instytutu lub kierownik katedry przekazuje otrzymane wnioski o przyznanie nagrody rektora za osiągnięcia dydaktyczne lub organizacyjne do właściwego dziekana.
8. Wnioski o przyznanie nagrody rektora opiniowane są w tajnym głosowaniu przez:
 - 1) radę naukową instytutu/radę katedry na wniosek dyrektora instytutu albo kierownika katedry – w przypadku nagród za osiągnięcia naukowe lub artystyczne;
 - 2) radę wydziału na wniosek dziekana – w przypadku nagród za osiągnięcia dydaktyczne lub organizacyjne.
9. Po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie nagrody rektora przez właściwą radę:
 - 1) dyrektor instytutu lub kierownik katedry sporządza listę wnioskodawców według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu - w przypadku nagród za osiągnięcia naukowe lub artystyczne;
 - 2) dziekan wydziału sporządza listę wnioskodawców według wzoru stanowiącego

załącznik nr 5 lub nr 6 do Regulaminu - w przypadku nagród za osiągnięcia dydaktyczne lub organizacyjne. Lista wraz ze wnioskami przekazywana jest do właściwego dyrektora instytutu lub kierownika katedry.

10. Maksymalna liczba pozytywnych opinii wniosków o nagrody za osiągnięcia naukowe lub artystyczne nie może być większa niż 1 na każde rozpoczęte 10 osób zatrudnionych w jednostce, dla których Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce pracy.
11. Dyrektor instytutu, kierownik katedry lub dziekan przekazuje wnioskodawcy niezwłocznie, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, opinię właściwej rady w przedmiocie złożonego wniosku. W przypadku opinii negatywnej, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego i uzasadnionego odwołania w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia opinii. Odwołanie od opinii w sprawie nagrody za osiągnięcia naukowe lub artystyczne rozpatruje komisja, o której mowa w ust. 16, a w sprawie nagród za osiągnięcia dydaktyczne lub organizacyjne – właściwy prorektor. Organ odwoławczy rozpatruje odwołanie. W przypadku uwzględnienia odwołania, pozytywna opinia organu odwoławczego zastępuje negatywną opinię rady. W przypadku nieuwzględnienia odwołania, organ odwoławczy podtrzymuje opinię negatywną, sporządzając pisemne uzasadnienie. Komplet dokumentacji, w tym odwołanie i stanowisko organu odwoławczego, jest przekazywany na dalsze etapy postępowania.
12. Dyrektor instytutu lub kierownik katedry przekazuje listy, o których mowa w ust. 9, wraz z kompletem wniosków i dokumentacją z postępowania opiniującego, za pośrednictwem jednostki organizacyjnej administracji centralnej Uniwersytetu właściwej ds. kadrowych.
13. Kierownik jednostki międzywydziałowej, po dokonaniu oceny formalnej wniosku, dołącza do niego swoją opinię i przekazuje go do zaopiniowania przez prorektora właściwego ze względu na rodzaj osiągnięcia. Prorektor przekazuje wnioskodawcy pisemną i uzasadnioną opinię. W przypadku opinii negatywnej, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego i uzasadnionego odwołania do komisji, o której mowa w ust. 21, w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia opinii. Odwołanie składa się za pośrednictwem jednostki właściwej ds. kadrowych. Rozpatrzenie odwołania następuje podczas posiedzenia komisji, o którym mowa w ust. 22.
14. Jednostka organizacyjna administracji centralnej Uniwersytetu właściwa ds. kadrowych przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 12 i 13 :
 - 1) prorektorowi ds. nauki – za osiągnięcia naukowe lub artystyczne;
 - 2) prorektorowi ds. kształcenia – za osiągnięcia dydaktyczne;
 - 3) prorektorowi ds. rozwoju i finansów – za osiągnięcia organizacyjne.
15. Właściwy prorektor dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosków kandydatów i przygotowuje listę rankingową:
 - 1) osób rekomendowanych do nagrody rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne w podziale na dziedziny nauki i dziedziny sztuki;
 - 2) osób rekomendowanych do nagrody rektora za osiągnięcia dydaktyczne w podziale na wydziały;

3) osób rekomendowanych do nagrody rektora za osiągnięcia organizacyjne w podziale na wydziały.

16. Prorektor właściwy ds. nauki przedstawia przygotowaną listę, o której mowa w ust. 15 pkt. 1 wraz z uzasadnieniem na posiedzeniu komisji, w skład której wchodzi dyrektorzy instytutów i kierownicy katedr, prorektor właściwy ds. nauki oraz prorektor właściwy ds. medycznych. Komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością osób obecnych na posiedzeniu opiniuje listę. Komisja wydaje opinię w obecności połowy jej członków.
17. Prorektor właściwy ds. nauki przekazuje listę, o której mowa w ust. 16, do jednostki organizacyjnej administracji centralnej Uniwersytetu właściwej ds. kadrowych wraz ze wnioskami o przyznanie nagrody rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz otrzymanymi odwołaniami, o których mowa w ust. 11.
18. Listy, o których mowa w ust. 15 pkt 2 i 3 przekazywane są przez właściwych prorektorów do jednostki organizacyjnej administracji centralnej Uniwersytetu właściwej ds. kadrowych wraz ze wnioskami kandydatów o przyznanie nagrody.
19. Jednostka organizacyjna administracji centralnej Uniwersytetu właściwa ds. kadrowych przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 17 i 18 do powołanej zarządzeniem rektora Komisji ds. orderów i odznaczeń państwowych oraz nagród ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, a także nagród dla nauczycieli akademickich, zwanej dalej „komisją”.
20. Listy osób rekomendowanych do nagrody rektora wraz z wnioskami kandydatów o przyznanie nagrody rozpatrywane są przez komisję.
21. Komisja sporządza listę osób rekomendowanych do nagrody rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, osiągnięcia dydaktyczne, osiągnięcia organizacyjne z podaniem kolejności kandydatur, stopnia nagrody i podaniem wyniku głosowania nad każdym wnioskiem i przekazuje ją rektorowi wraz z protokołem z posiedzenia.
22. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje rektor po zapoznaniu się z rekomendacją komisji oraz rozpatrzeniu ewentualnych odwołań, o których mowa w ust. 11.
23. Rektor może przyznać nagrodę za osiągnięcia organizacyjne z własnej inicjatywy.
24. Rektor powiadamia społeczność Uniwersytetu o przyznaniu nagród przez umieszczenie listy nagrodzonych osób, wraz z kategorią nagrody i jej rodzajem, na stronie internetowej Uniwersytetu.