

**REGULAMIN
KATEDRY NAUK O BEZPIECZEŃSTWIE
WYDZIAŁU PRAWA I NAUK SPOŁECZNYCH
UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO
W KIELCACH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Katedry Nauk o Bezpieczeństwie Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Regulaminem, określa strukturę i zakres jej działania, a także kwestie nieuregulowane w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85), Statucie, Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu oraz Regulaminie Organizacyjnym Wydziału.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 3) Katedrze – należy przez to rozumieć Katedrę Nauk o Bezpieczeństwie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85),
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 6) Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu,
- 7) Radzie Katedry – należy przez to rozumieć Radę Katedry Nauk o Bezpieczeństwie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 8) rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 9) kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Katedry Nauk o Bezpieczeństwie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

II. ORGANIZACJA KATEDRY

§ 3

1. Jednostkami organizacyjnymi Katedry są zakłady.
2. Zasady tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1 określa Statut.
3. Strukturę organizacyjną Katedry obrazuje załącznik nr 1 do Regulaminu. Struktura organizacyjna Katedry jest aktualizowana stosownie do zachodzących zmian w zakresie profilu naukowego jednostki.

III. KOMPETENCJE I ZAKRES DZIAŁANIA KIEROWNIKA KATEDRY

§ 4

1. Katedrą kieruje kierownik przy pomocy zastępcy/ów kierownika Katedry ds. kształcenia.
2. Kierownik Katedry kieruje działalnością Katedry i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Kierownik Katedry jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie strategii rozwoju Katedry, realizację polityki kadrowej, organizację działalności naukowej w Katedrze oraz nadzór nad realizacją celów i kierunków działalności badawczej w Katedrze.
4. Kierownik Katedry współdziała z Radą Katedry w zakresie jej kompetencji.
5. Do zadań i kompetencji kierownika Katedry należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności naukowej i rozwojowej,
 - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej i w zakresie właściwym działalności Katedry, koordynacja działań na rzecz włączenia Katedry w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności Katedry,
 - 3) nadzór nad realizacją zadań badawczych oraz praw z zakresu własności intelektualnej powstałej w wyniku działalności naukowej realizowanej w Katedrze,
 - 4) opracowanie i wdrażanie polityki kadrowej zgodnie z strategią rozwoju naukowego Katedry i potrzebami dydaktycznymi kierunków przyporządkowanych dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie, w szczególności:
 - a) przedkładanie w uzgodnieniu z właściwym dziekanem wniosków o utworzenie lub likwidację istniejącego stanowiska,
 - b) przedkładanie w uzgodnieniu z właściwym dziekanem wniosku o przedłużenie zatrudnienia,
 - c) przedkładanie wniosku o udzielenie urlopu naukowego,
 - d) przygotowanie materiałów dla potrzeb oceny okresowej pracowników,
 - e) przygotowanie wniosków o stypendia i nagrody rektora, ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz Prezesa Rady Ministrów,
 - 5) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem ich wyników, w szczególności przez:
 - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
 - b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych,
 - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami Ustawy,
 - d) przygotowanie katedry do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny nauk o bezpieczeństwie,
 - e) współdziałanie z dziekanami wydziałów (filii) w zakresie przydziału godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Katedrze na kierunkach powiązanych z dyscypliną naukową właściwą dla Katedry, w szczególności: opiniowanie przydziału przez dziekana zadań dydaktycznych pracownikom Katedry, występowanie z wnioskami o utworzenie lub zmianę programu studiów na kierunkach powiązanych z dyscypliną właściwą Katedrze.
6. Zastępca kierownika ds. kształcenia koordynuje proces dydaktyczny na kierunkach przyporządkowanych do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości na Wydziale, a zastępca kierownika ds. kształcenia w Filii koordynuje proces dydaktyczny na kierunkach przyporządkowanych do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości w Filii.

IV. RADA KATEDRY

§ 5

1. Ciałem opiniodawczo-doradczym wspierającym kierownika Katedry w realizacji jej zadań jest Rada Katedry.
2. Przewodniczącym Rady Katedry jest kierownik Katedry.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzeniom Rady Katedry przewodniczy wyznaczony przez niego zastępca kierownika Katedry.
4. Posiedzenie w sprawie sprawozdania kierownika Katedry z działalności Katedry prowadzi osoba wybrana przez Radę Katedry.
5. Do kompetencji Rady Katedry należy w szczególności:
 - 1) proponowanie strategii rozwoju dyscypliny nauki o bezpieczeństwie,
 - 2) proponowanie kryteriów oceny naukowej nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych,
 - 3) uchwalanie regulaminu Katedry,
 - 4) zatwierdzanie sprawozdania kierownika z działalności Katedry,
 - 5) wnioskowanie i wydawanie opinii w sprawach dotyczących:
 - a) organizacji Katedry,
 - b) zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników Katedry,
 - c) oceny naukowej jednostek Katedry.
6. Rada Katedry w uzgodnieniu z rektorem ustala zasady awansu zawodowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w Katedrze.

§ 6

1. Uchwały Rady Katedry zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wszystkie głosowania Rady Katedry są jawne z wyjątkiem spraw dotyczących zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników Katedry.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Radę Katedry spośród jej członków.

§ 7

1. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Katedry, jej członkowie powinni zostać powiadomieni przez sekretariat Katedry, co najmniej na siedem dni przed datą posiedzenia.
2. Obecność na posiedzeniach Rady Katedry jest obowiązkowa.
3. Posiedzenie Rady Katedry może odbywać się przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
4. Posiedzenia Rady Katedry są protokołowane.

V. PRACOWNICY KATEDRY

§ 8

1. Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy Ustawy oraz Statutu.
2. Do zadań pracownika zajmującego się obsługą sekretarsko-kancelaryjną należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej w Katedrze,
 - 2) ewidencjonowanie skarg i wniosków składanych do kierownika Katedry i jego zastępców,
 - 3) koordynacja, organizacja i obsługa posiedzeń Rady Katedry,
 - 4) przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowań w trybie zamówień publicznych związanych z zakresem działania Katedry,
 - 5) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie akt Katedry,
 - 6) prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem Katedry.

VI. ZEBRANIE OGÓLNE PRACOWNIKÓW KATEDRY

§ 9

1. Zebranie ogólne pracowników Katedry zwołuje rektor, dziekan Wydziału, lub kierownik Katedry.
2. Zebrania ogólne pracowników Katedry są protokołowane.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 11

Regulamin uchwała Rada Katedry. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

Wykaz jednostek organizacyjnych Katedry Nauk o Bezpieczeństwie

1. Zakład Bezpieczeństwa
2. Zakład Zarządzania Bezpieczeństwem
3. Zakład Studiów Strategicznych