

REGULAMIN CENTRUM WSPARCIA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Regulaminem, określa strukturę oraz zasady kierowania Centrum Wsparcia w kwestiach nieuregulowanych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

Ileokroć w regulaminie mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.);
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 4) Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 5) Centrum Wsparcia – należy przez to rozumieć Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 6) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu;
- 7) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu;
- 8) Ustawie o zapewnianiu dostępności – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.);
- 9) Ustawie o dostępności cyfrowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.).

Nazwa i miejsce w strukturze organizacyjnej Uniwersytetu

§ 3

1. Centrum Wsparcia jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną w rozumieniu § 64 ust. 3 Statutu.
2. Centrum Wsparcia podlega prorektorowi ds. kształcenia.

Cele działalności Centrum Wsparcia

§ 4

1. Zasadniczym celem działalności Centrum Wsparcia jest prowadzenie oraz koordynacja różnorodnych form działań w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnościami studiujących w Uniwersytecie, a także podejmowanie działań mających na celu zapewnianie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, w myśl Ustawy o zapewnianiu dostępności i Ustawy o dostępności cyfrowej.
2. Centrum Wsparcia współpracuje z nauczycielami akademickimi w zakresie przygotowywania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem potrzeb studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, a także osób ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

3. Centrum Wsparcia doradza jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu, w tym władzom wydziałów, filii, instytutów i katedr, w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej Uniwersytetu osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Misją Centrum Wsparcia jest umożliwianie studentom i doktorantom z niepełnosprawnościami oraz kandydatom na studentów równego dostępu do oferty dydaktycznej Uniwersytetu niezależnie od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, a także przeciwstawianie się wszelkim przejawom jawnej lub ukrytej dyskryminacji.
5. Centrum Wsparcia podejmuje działania zmierzające do zapewniania dostępności przestrzeni akademickiej diagnozując szczególne potrzeby w studiowaniu osób z niepełnosprawnościami i konsultując wprowadzanie racjonalnych usprawnień tak, aby były one skutecznym środkiem zindywidualizowanego wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej oraz badań naukowych.

§ 5

Zadania Centrum Wsparcia obejmują w szczególności:

- 1) konsultowanie i opiniowanie indywidualnych dostosowań i rozwiązań alternatywnych w studiowaniu niezbędnych do realizacji standardu dydaktycznego przez osoby z niepełnosprawnościami;
- 2) adaptację materiałów dydaktycznych wynikającą ze specjalnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami;
- 3) organizowanie usługi asystencji i wsparcia specjalistycznego w studiowaniu osób z niepełnosprawnościami;
- 4) doradzanie jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu oraz wspieranie nauczycieli akademickich w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osób ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 5) wspieranie osób z przewlekłymi chorobami lub czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowaną nagłą chorobą bądź wskutek zdarzeń losowych;
- 6) udzielanie wsparcia osobom nieposiadającym orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, w tym osobom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 7) organizowanie/współorganizowanie szkoleń, warsztatów oraz konferencji dla pracowników Uniwersytetu w zakresie wyrównywania szans w studiowaniu osób z niepełnosprawnościami;
- 8) realizację działań na rzecz inkluzji społecznej oraz aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami;
- 9) konsultowanie i monitorowanie rozwiązań w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej Uniwersytetu osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;
- 10) konsultowanie i monitorowanie rozwiązań wynikających z obowiązków Uniwersytetu w związku z zatrudnianiem osób z niepełnosprawnościami;
- 11) użyczanie składników majątkowych Uniwersytetu studentom z niepełnosprawnościami.

Zarządzanie w Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

§ 6

1. Centrum Wsparcia kieruje powołany przez rektora kierownik.
2. Powołanie kierownika Centrum Wsparcia następuje po przeprowadzeniu konkursu i zasięgnięciu opinii Senatu. Skład komisji konkursowej ustala rektor.
3. Do zadań kierownika Centrum Wsparcia należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad przygotowaniem planów działania Centrum Wsparcia;
 - 2) nadzór nad realizacją zadań bieżących;

- 3) podejmowanie w zakresie swoich kompetencji decyzji w sprawach administracyjnych oraz osobowych;
 - 4) opiniowanie wniosków studentów/doktorantów dotyczących rozwiązań alternatywnych w studiowaniu;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z prorektorem ds. kształcenia, utrzymywanie stałego kontaktu z władzami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu – monitorowanie i konsultowanie rozwiązań w zakresie dostępności kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie realizacji obowiązujących w Uniwersytecie procedur dotyczących zapewniania dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, w rozwoju naukowym, oraz w zakresie przyznawania świadczeń;
 - 7) współpraca z Państwowym Funduszem Osób Niepełnosprawnych oraz innymi podmiotami spoza Uniwersytetu w zakresie stwarzania dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami warunków do studiowania i/lub prowadzenia działalności naukowej;
 - 8) współpraca z władzami Uniwersytetu oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań dotyczących zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej Uniwersytetu,
4. W czasie nieobecności kierownika pracą Centrum Wsparcia kieruje, upoważniony przez rektora , pracownik Centrum Wsparcia.

Obowiązki Pracowników Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

§ 7

Pracownicy zatrudnieni w Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami zobowiązani są w szczególności do:

- 1) udzielania informacji o możliwości wsparcia i pomocy osobom z niepełnosprawnościami w rozwiązaniu zgłaszanych problemów, w tym o przysługujących świadczeniach ze środków Uniwersytetu oraz źródeł zewnętrznych;
- 2) zbierania i analizowania potrzeb zgłaszanych przez: osoby z niepełnosprawnościami, pracowników wydziałów/ filii Uniwersytetu i pozostałych jednostek organizacyjnych w zakresie wyrównywania szans w studiowaniu osób z niepełnosprawnościami;
- 3) prowadzenia dokumentacji, korespondencji oraz współdziałania z instytucjami wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami;
- 4) współpracy z dziekanatami i organami samorządu studenckiego, w ramach wspierania studentów z niepełnosprawnościami;
- 5) prowadzenia w niezbędnym zakresie baz danych, dotyczących potrzeb studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami;
- 6) koordynacji organizowania zajęć alternatywnych wychowania fizycznego dla studentów z niepełnosprawnościami;
- 7) prowadzenia dokumentacji i obsługi stypendiów dla osób niepełnosprawnych;
- 8) działań wynikających z uczestniczenia w projektach na rzecz studentów z niepełnosprawnościami;
- 9) prowadzenia i aktualizacji strony internetowej Centrum Wsparcia zgodnie z wymogami Ustawy o dostępności cyfrowej;
- 10) adaptacji materiałów dydaktycznych do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami;
- 11) koordynowania działań w Pracowni wsparcia dla studentów z niepełnosprawnościami, mieszczącej się w Bibliotece Uniwersyteckiej poprzez zapewnienie optymalnego dostępu do komputerów i urządzeń specjalistycznych dla studentów z niepełnosprawnościami;
- 12) promowania rozwiązań w ramach technologii wspomagających;
- 13) planowania i współorganizowania szkoleń seminariów, warsztatów dla studentów i pracowników w zakresie wyrównywania szans w studiowaniu osób z niepełnosprawnościami;

- 14) współpracy z innymi ośrodkami w ramach korzystania ze wspólnych zasobów cyfrowych dla studentów z niepełnosprawnościami,
- 15) utrzymywania roboczych kontaktów w ramach poznawania dobrych praktyk z jednostkami realizującymi analogiczne zadania w innych uczelniach;
- 16) realizowania wszystkich działań dotyczących wsparcia indywidualnego w ramach Centrum Wsparcia zgodnie z zapisami RODO.

Finanse Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

§ 8

1. Źródłem finansowania działalności Centrum Wsparcia jest fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 2 Ustawy, którego środki przeznaczone są na zadania, o jakich mowa w art. 365 pkt 6 Ustawy.
2. Gospodarka finansowa Centrum Wsparcia prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego będącego częścią planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu.
3. Kierownik zarządza mieniem Centrum Wsparcia oraz sporządza plan rzeczowo-finansowy w ramach przydzielonych środków i odpowiada za jego realizację, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych. Z zakresu tej działalności kierownik przedstawia prorektorowi ds. kształcenia sprawozdanie za okres roczny.
4. Dysponentem środków w zakresie funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych jest prorektor ds. kształcenia.

Przepisy końcowe

§ 9

1. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Kierownik Centrum Wsparcia może wystąpić z inicjatywą wprowadzenia zmian do Regulaminu.