

## **Zarządzenie nr 35/2024**

Kanclerza Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 17 czerwca 2024 r.

### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej na dzień 19 czerwca 2024 r.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku § 15 ust. 12 pkt. 1 lit. b załącznika nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 160/2023 z dnia 28 września 2023 i rozdziału V ust. 1 pkt. 1.1.2 Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej na podstawie zarządzenia nr 213/2023 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 29 grudnia 2023 r., zarządzam przeprowadzenie od dnia **19 czerwca 2024 r.** spisu z natury w **Instyucie Chemii**.

#### **§ 1**

Spisem z natury należy objąć składniki: **środki trwałe, niskocenne środki trwałe**, z pola spisowego: SPC-Institut Chemii-Zakład Chemii Fizycznej i Teoretycznej 1 /zdający/ na pole: SPC-Institut Chemii - sprzęt komputerowy i multimedialny /przyjmujący/, w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

- **osoba zdająca – Aleksandra Pietrzyk.**

- **osoba przyjmująca – Piotr Dudziński.**

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątku wyznaczam zespół w składzie:
  - 1) Krzysztof Pelikan – przewodniczący;
  - 2) Marcin Rydzek – członek.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i przygotowania składników do inwentaryzacji poprzez:
  - 1) trwałe oznaczenie składników, ułożenie według asortymentów, sprzymowanie materiałów masowych;
  - 2) zgłoszenie do Działu Obsługi Nieruchomości składników nieprzydatnych, zniszczonych i niepełnowartościowych; składniki, których proces likwidacji nie został zakończony do dnia spisów należy przechowywać w wyodrębnionym pomieszczeniu i należy je spisać na oddzielnych arkuszach spisowych;
  - 3) uporządkowanie księgi inwentarzowej/ewidencji środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.
3. Osoby powołane na członków zespołów zobowiązane są do rzetelnego, prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

#### **§ 2**

1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący zespołu spisowego.

2. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Instrukcja Inwentaryzacyjna. Zespoły spisowe zobowiązuje się do udziału w szkoleniu instruktażowym. Za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia odpowiada przewodniczący.
3. Zobowiązuję odpowiedzialnych pracowników do ścisłego stosowania i przestrzegania zasad inwentaryzacji aktywów i pasywów wynikających z Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.