

„Załącznik nr 27 do Regulaminu”

**WYKAZ DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O STYPENDIUM
SOCJALNE**

1. Załącznik nr 26 – oświadczenie o zapoznaniu się studenta/ członka rodziny studenta z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (*załącznik nr 1 do Regulaminu*).
3. Jeżeli student ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególności **uzasadnionym i udokumentowanym przypadku**, (*dotyczy studentów wszystkich form studiów, niezależnie od zamieszkiwania w domu studenta lub obiekcie innym, nie związane z utrudnionym codziennym dojazdem*) należy złożyć oświadczenie do wniosku o przyznanie ww. stypendium (*załącznik nr 4*) oraz dokumenty potwierdzające **trudną sytuację dochodową i majątkową** rodziny studenta.
4. Oświadczenie studenta o prawdziwości danych i wyborze kierunku studiów (*załącznik nr 5*).
5. **Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818) - z centrum usług społecznych o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń oraz o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta, w której dochód jest mniejszy niż 600 zł.** (*dotyczy również studentów cudzoziemców*).
6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie (*załącznik nr 10*) o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta oraz studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma zostać przyznane stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierające informacje o: a) wysokości dochodu, b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu; c) wysokości należnego podatku;
Złożenie zaświadczenia o dochodach obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji.
Osoby rozliczające się razem powinny wykazać dochody osobno. Jeżeli Urząd Skarbowy wyda zaświadczenie z informacją, że podatnik nie figuruje w ewidencji podatkowej lub nie złożył za wymagany okres rozliczenia, należy wypełnić oświadczenie (*załącznik nr 10*) wykazując, iż dochód za rok bazowy wyniósł 0 (zero) zł.
W przypadku uzyskiwania dochodów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, opodatkowanych w kraju zatrudnienia należy przedłożyć zaświadczenie o ich wysokości lub uwzględnić je w oświadczeniu (*załącznik nr 10 i 12*).
- Jeśli student lub członek rodziny studenta osiągał dochody opodatkowane w roku stanowiącym podstawę do obliczania dochodu lub/ i osiąga w roku bieżącym, należy wykazać źródła tego dochodu oraz okresy jego trwania (*załącznik nr 11*).
7. Jeżeli student lub członek jego rodziny osiągał **dochody zwolnione od podatku dla osób do ukończenia 26 roku życia**, należy przedstawić dokumenty potwierdzające wysokość tego dochodu min: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, PIT-y 11, PIT – 37 a także wpisać źródła i okres osiągania tych dochodów jak powyżej, w załączniku nr 11.

8. W przypadku osoby pobierającej dodatkowe świadczenie emerytalne lub rentowe tzw. „trzynastą”, „czternastą” emeryturę, należy przedstawić decyzję o przyznaniu tego świadczenia w poprzednim roku podatkowym.
9. Jeżeli student/ członek rodziny studenta prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach **ryczałtu ewidencjonowanego** należy przedstawić zaświadczenie z **Urzędu Skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości zapłaconego podatku zryczałtowanego** w roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta.
10. W przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w formie **karty podatkowej** należy przedstawić zaświadczenie z **Urzędu Skarbowego mówiące o formie opodatkowania oraz o wysokości podatku zapłaconego** w roku bazowym.
11. W sytuacji, gdy student/ członek rodziny studenta prowadzi **dział specjalny produkcji rolnej** należy przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z PIT-6 deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej ustalanych przy zastosowaniu norm szacunkowych oraz rodzaj produkcji, rozmiar, udział w dochodzie członka rodziny (PIT-6).
12. Rodziny korzystające z **ulgi podatkowej na dzieci** mają obowiązek złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanym dochodzie z tego tytułu za rok kalendarzowym poprzedzający rok akademicki, na który ma zostać przyznane stypendium. Jest to dochód nieopodatkowany, który należy wykazać również w załączniku nr 12.
13. Zaświadczenie z ZUS (z KRUS w *przypadku pobierania renty rolniczej, rolniczej renty rodzinnej, lub emerytury rolniczej*) lub/ i oświadczenie (*załącznik nr 9*) o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne 9% zapłaconych w roku bazowym, stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta, w przypadku dochodu większego niż 0, **trwającego do dnia złożenia wniosku** o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
14. Zaświadczenie z **Urzędu Pracy** lub oświadczenie (*załącznik nr 17*) - potwierdzające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, pobierającej lub niepobierającej zasiłek dla bezrobotnych lub stypendium – staż, wypłacany z Funduszu Pracy lub finansowany ze środków Unii Europejskiej (*od – do kiedy*) wraz z kwotami netto świadczeń pobranych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania świadczeń. Zaświadczenie (*oświadczenie – zał. nr 17*) takie jest bezwzględnie wymagane również, gdy mamy do czynienia z utratą dochodu.
15. Dokument określający datę oraz wysokość **utraconego dochodu w bazowym roku podatkowym lub po tym roku (netto)** w szczególności PIT-11 oraz świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający - zakończenie umowy o pracę, utratę zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego (*j.w.*), wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, zakończenie umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do płacenia tych świadczeń, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego.
16. Dokument określający wysokość dochodu (*netto*) **uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód ten był osiągany w bazowym roku podatkowym**, w szczególności: umowę o pracę lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie: pracy, pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego wypłacanego z Funduszu Pracy lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej, umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, zarejestrowanie/ wznowienie* działalności gospodarczej, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium

doktoranckiego, pełnienie służby w WOT – dochód, który traktowany jest jako zatrudnienie lub inna praca zarobkowa.

17. Dokument określający datę oraz wysokość dochodu (*netto*) **uzyskanego po roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu**, z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - potwierdzający rozpoczęcie: pracy, pobieranie zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego wypłacanego z Funduszu Pracy lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej, umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, zarejestrowanie/ wznowienie* działalności gospodarczej, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego, pełnienia służby w WOT – dochód, który traktowany jest jako zatrudnienie lub inna praca zarobkowa.
18. W przypadku **rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej** lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, po roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu, opodatkowanej:
 - a) na zasadach ogólnych - dochodem uzyskanym jest dochód z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód był większy niż zero; (*załącznik nr 14*);
 - b) na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym - dochodem uzyskanym jest kwota zadeklarowanego w Urzędzie Skarbowym przychodu miesięcznego; (*załącznik nr 14*);
 - c) na zasadach karty podatkowej - dochodem miesięcznym jest dochód uzyskany wg kwoty zapłaconego podatku, podzielony przez 12 miesięcy; (*załącznik nr 14*) - *patrz obwieszczenie MRPiPS w sprawie wysokości dochodu za działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, wydane na podstawie art. 5 ust. 7a Ustawy o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.)*.
19. Oświadczenia (*załącznik nr 12*) studenta i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma zostać przyznane świadczenie, innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (*obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji*).
20. Zaświadczenie lub/ i oświadczenie (*załącznik nr 12*) o stypendiach doktorskich, doktoranckich i sportowych pobieranych przez członków rodziny studenta, za rok bazowy, poprzedzający złożenie dokumentów.
21. **Zaświadczenie** właściwego organu gminy mówiące o **wielkości gospodarstwa rolnego** wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych, wg stanu posiadania w poprzednim roku kalendarzowym lub oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego (*załącznik nr 15 - obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji*). Dochód z gospodarstwa rolnego według obowiązującego w dniu składania wniosku przelicznika z hektara przeliczeniowego, należy uwzględnić w załączniku nr 12.
22. W przypadku oddania gruntów w dzierżawę całości lub części gospodarstwa rolnego, kopię umowy dzierżawy spełniającą wymagania określone w art. 28 ust 4 pkt 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.
23. Kopię decyzji o przyznaniu renty strukturalnej określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
24. W przypadku rodzin rolniczych zaświadczenie z KRUS o odprowadzaniu należnych składek na ubezpieczenie społeczne za pracujące w gospodarstwie rolnym osoby, będące (*rolnik*) oraz nie będące

właścicielami (*rolnik małżonek*) gospodarstwa, a także zaświadczenie o pobieranych lub niepobieranych zasiłkach chorobowych za rok bazowy, poprzedzający złożenie dokumentów lub oświadczenie (*załącznik nr 16*).

25. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie (*studenta, rodzeństwa lub dzieci studenta*) albo spoza rodziny lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopią odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem → do wglądu.
26. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z notarialnie poświadczonym oświadczeniem woli o płaceniu alimentów, w przypadku posiadania przez **studentów** dzieci, niewychowywanych wspólnie z drugim rodzicem, nieposiadających wyroków sądowych lub kopię postanowienia o zabezpieczeniu powództwa, przed ogłoszeniem wyroku alimentacyjnego → do wglądu.
27. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów (*dodatkowo oświadczenie - załącznik nr 13*).
28. Zaświadczenie od komornika o całkowitej/ częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w roku bazowym.
29. Zaświadczenie z właściwego organu o wysokości pobranego świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z określeniem kwoty pobranej w roku bazowym, stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta. Jeśli nie pobierano świadczeń z funduszu alimentacyjnego, należy przedstawić stosowne zaświadczenie.
30. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z wyrokiem oddalającym powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od jednego z rodziców → do wglądu.
31. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z prawomocnym orzeczeniem sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka/ studenta → do wglądu.
32. Informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego, stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem lub takiej, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (*dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta*) → do wglądu.
33. W przypadku rozvodu lub separacji oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem prawomocnego wyroku sądu orzekającego → do wglądu lub zaświadczenie o sprawie w toku.
34. W przypadku śmierci rodzica (*-ów*) - oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem aktu zgonu → do wglądu.
35. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem aktu zgonu małżonka lub/ i kopię odpisów wyroków zasądających alimenty → do wglądu.
36. W przypadku zawarcia związku małżeńskiego przez studenta (*-tkę*) – oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem aktu małżeństwa studenta → do wglądu.
37. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej jednego z małżonków → do wglądu.
38. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem wyroku sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej → do wglądu.
39. W przypadku gdy ojciec jest nieznany – oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem pełnym aktu urodzenia dziecka/ studenta → do wglądu.
40. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta: kopię decyzji o pobieraniu renty lub odmowie jej przyznania.
41. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego lub oświadczenie (*załącznik nr 18*) członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.

42. Zaświadczenie o przebywaniu w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o stypendium lub oświadczenie (*załącznik nr 21*).
43. Zaświadczenia ze szkół lub oświadczenie (*załącznik nr 19*) dzieci i/lub rodzeństwa oraz oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisami skróconych aktów urodzenia dzieci i/ lub rodzeństwa (*do 18 roku życia*) → do wglądu.
44. Zaświadczenia ze szkół/ uczelni wyższych dzieci i/ lub rodzeństwa (*od 18 do 26 roku życia*) będących na utrzymaniu rodziców oraz oświadczenie (*załącznik nr 20*); Jeśli uczą się/ studiują niestacjonarnie, dodatkowo z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy lub oświadczenie (*załącznik nr 17*), ewentualnie zaświadczenie o zatrudnieniu wg zasad obliczania dochodu.
45. Oświadczenie (*załącznik 23*) niezbędne do ustalenia samodzielności finansowej studenta.
46. Pozostałe dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną np. zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej lub decyzję o nieprzyznaniu ww. renty, itp.
47. Dokumenty powyższe dotyczą również studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń.
48. Oświadczenie o numerze konta bankowego (*załącznik nr 25*).

Na studencie spoczywa obowiązek udokumentowania sytuacji rodziny!

Dokumenty wymienione w powyższym wykazie, należy dopasować do sytuacji rodziny.

Wszystkie dokumenty należy przedłożyć w oryginale, z zastrzeżeniem pkt a i b, ponieważ:

- a) w przypadku przedłożenia kopii dokumentu należy przedstawić oryginał w celu poświadczenia kopii przez osobę przyjmującą dokumenty.
- b) dokumenty publiczne, o jakich mowa w art. 5 ustawy o dokumentach publicznych przedkłada się w oryginale do wglądu. Wykaz dokumentów publicznych przedłożonych do wglądu student wpisuje do *załącznika nr 24*.
 - Dokumenty wygenerowane elektronicznie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (np. wypis z CEiDG, KRS, deklaracje PIT itp.) nie wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem.
 - Wszystkie składane przez studenta dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski.
Tłumaczenie musi być dokonane przez podmiot uprawniony do dokonywania tłumaczeń w Rzeczypospolitej Polskiej.
Dostarczenie tłumaczenia jest obowiązkiem osoby składającej wniosek.