

**POWOŁANIE DO PROJEKTU -
MODYFIKACJA PROGRAMÓW STUDIÓW - E-LEARNING**

PROJEKT:
o numerze

.....
(imię i nazwisko)

PESEL

1. ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI W PROJEKCIE

1. Wybór treści kształcenia realizowanych w formule e-learningu:
 - 1) Przedmiot/Kurs: Liczba godz. e-learning:
 - 2) Przedmiot/Kurs: Liczba godz. e-learning:
 - 3) Przedmiot/Kurs: Liczba godz. e-learning:
2. Przygotowanie materiałów dydaktycznych adekwatnych do przedmiotowych treści kształcenia w szczególności: prezentacji, filmów, audycji, quizów, testów, zadań do wykonania i zamieszczenie ich na platformie e-learningowej.
3. Zapewnienie poprzez zamieszczone materiały możliwości komunikacji synchronicznej i asynchronicznej ze studentami/studentkami za pośrednictwem platformy e-learningowej.
4. Zapewnienie poprzez zamieszczone materiały możliwości monitorowania pracy studentów/studentek na platformie.
5. Zapewnienie poprzez zamieszczone materiały możliwości weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta/studentkę z wykorzystaniem platformy e-learningowej.

Przyjmuję do wykonania powierzone zadania

.....
Podpis pracownika

2. WARUNKI ZATRUDNIENIA W PROJEKCIE

1. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę – dodatek specjalny**
2. Czas zatrudnienia: **od** **do**
3. Wysokość wynagrodzenia: **zł** (..... zł stawka godzinowa x liczba godzin)
4. Kategoria wydatku z wniosku aplikacyjnego: **PERSONEL PROJEKTU, koszty bezpośrednie**
 Zadanie
 Pozycja
5. Numer projektu w SIMPLE:
6. Pozycja budżetu kosztów w SIMPLE:
7. Numer wniosku o rezerwację w SIMPLE:
8. Koszty projektu finansowanego z UE (**konto kosztów 502**)

Warunki oddelegowania zgodne z założeniami merytorycznymi i finansowymi projektu

.....
 Podpis Koordynatora merytorycznego

.....
 Podpis pracownika Działu Funduszy Europejskich

3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jednostka organizacyjna: **Wydział** **Instytut**
2. Stanowisko:
3. Grupa pracowników: badawczych/badawczo-dydaktycznych/dydaktycznych
4. Uzgodnienie zatrudnienia z bezpośrednim przełożonym.
5. Wynagrodzenie wypłacane zgodnie z harmonogramem wypłat dla pracowników administracyjnych uczelni, w podziale na:
 - w miesiącu r.: zł
 - w miesiącu r.: zł
 - w miesiącu r.: zł
 - w miesiącu r.: zł

.....
 Podpis pracownika Działu Kadr

Wyrażam zgodę na pracę Pani/Pana w w/w Projekcie:

.....
 Podpis Kierownika Projektu

.....
 Podpis przełożonego

Przyznaję dodatek specjalny na warunkach i na okres wskazany w niniejszym dokumencie, stosownie do paragrafu 20 ust. 1 pkt 1 Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 160/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 11 sierpnia 2020 r. w sprawie nadania regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

.....
 Podpis Rektora