

Instrukcja przygotowania dokumentu do wysyłki w trybie PURDE

System klasy EZD e-usługi umożliwia wysyłanie korespondencji za pośrednictwem e-Doręczeń. Wysyłka w trybie Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE) zezwala na przesłanie plików zapisanych w wielu rozszerzeniach/formatach.

Dokumenty muszą zostać przygotowane zgodnie z Regulaminem świadczeń publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, dostępnej na stronie Poczty Polskiej.

W przypadku niezastosowania się do ww. regulaminu, wysyłka w trybie PURDE, nie zostanie przyjęta do realizacji.

Wytyczne dotyczące przygotowania plików:

Dopuszczalne formaty plików:

Lp.	Rozszerzenie	Typ MIME
	Rtf	Rtf application/rtf
	Pdf	application/pdf
	Doc	application/msword
	Xls	application/vnd.ms-excel
	Ppt	application/vnd.ms-powerpoint
	docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
	jpg (jpeg)	image/jpeg
	tif (tiff)	image/tiff
	mp3	audio/mpeg
	Zip	application/zip
	7Z	application/x-7z-compressed
	xml	application/xml
	xsd	application/xml
	XMLenc	application/xml
	XMLsig	application/xml
	XAdES	application/xml
	PAdES	application/pdf
	CAdES	text/x-ttcn-asn

Wymagania dla załączników:

- 1) nazwa pliku nie może zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? ! / \ { | } ; oraz spacji;
- 2) długość nazwy pliku wraz z rozszerzeniem nie może przekroczyć 128 znaków.

Możliwe jest wysyłanie jednorodnej korespondencji w ramach realizacji PURDE w trybie:

- 1) standardowym do maksymalnie 15 adresatów, przy czym maksymalna wielkość pojedynczej wiadomości wynosi 500 MB;
- 2) masowym do maksymalnie 1000 adresatów, przy czym maksymalna wielkość pojedynczej wiadomości wynosi 15 MB.

Plik prawidłowo przygotowany do wysyłki w trybie PURDE musi być podpisany certyfikatem kwalifikowanym.