

(tekst jednolity z dnia 29 stycznia 2021 roku uwzględniający zmiany wynikające z zarządzenia nr 143/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 15 lipca 2020 roku, zarządzenia nr 229/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 14 października 2020 roku oraz zarządzenia nr 18/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 29 stycznia 2021 roku)

Zarządzenie nr 110/2019

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 31 października 2019 roku

w sprawie zasad przygotowywania i przekazywania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 342-351 i art. 354-355 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85, ze zm.) oraz art. 219 ust. 6-8 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669, ze zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. z 2019 r. poz. 496) oraz § 28 ust. 1-2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 poz. 85 ze zm.);
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2019 r. poz. 496);
- 4) uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 5) szkole doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 6) osobie pełniącej funkcję kierowniczą – należy przez to rozumieć: prorektora, dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry, dyrektora szkoły doktorskiej, kanclerza;
- 7) innej osobie prowadzącej zajęcia dydaktyczne – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy cywilno-prawnej, która to osoba nie jest zatrudniona w uczelni na podstawie umowy o pracę jako nauczyciel akademicki lub jest

zatrudniona w uczelni na podstawie umowy o pracę jako pracownik niebędący nauczycielem akademickim;

- 8) systemie – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, prowadzony przez ministra;
- 9) repozytorium – należy przez to rozumieć repozytorium pisemnych prac dyplomowych Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
- 10) koordynatorze – należy przez to rozumieć pracownika uczelni posiadającego wiedzę merytoryczną w obszarze funkcjonowania uczelni oraz kompetencje praktyczne w zakresie obsługi systemu;
- 11) administratorze – należy przez to rozumieć pracownika uczelni posiadającego wiedzę informatyczną i kompetencje techniczne w zakresie obsługi systemu;
- 12) użytkownik – należy przez to rozumieć pracownika uczelni posiadającego uprawnienia do obsługi systemu;
- 13) parametrach uwierzytelniających – należy przez to rozumieć nazwę użytkownika i hasło wykorzystywane do logowania w systemie;
- 14) aparaturze naukowo-badawczej – należy przez to rozumieć aparaturę naukowo-badawczą, o wartości przekraczającej 500.000 zł, zakupioną ze środków finansowych przyznanych przez ministra na realizację inwestycji związanych z działalnością naukową;
- 15) infrastrukturze informatycznej – należy przez to rozumieć infrastrukturę informatyczną, w tym strategiczną infrastrukturę badawczą wpisaną na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej, o wartości przekraczającej 500.000 zł, zakupioną ze środków finansowych przyznanych przez ministra na realizację inwestycji związanych z działalnością naukową;
- 16) specjalnej infrastrukturze informatycznej – należy przez to rozumieć specjalną infrastrukturę informatyczną, w tym komputery dużej mocy, mającą istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa, o wartości przekraczającej 500.000 zł, utrzymywaną ze środków finansowych przyznanych przez ministra;
- 17) stanowisku badawczym – należy przez to rozumieć stanowisko badawcze unikatowe w skali kraju, utrzymywane ze środków finansowych przyznanych przez ministra;
- 18) inwestycjach – należy przez to rozumieć: inwestycje związane z kształceniem lub działalnością naukową;
- 19) wykazie pracowników – należy przez to rozumieć wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu;
- 20) wykazie instytucji – należy przez to rozumieć wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 21) sprawozdawczości na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego – należy przez to rozumieć przekazywanie przez uczelnię danych w systemie lub w postaci elektronicznej w formie sprawozdań lub ankiet, dotyczących prowadzonej działalności i jej wyników, zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej.

§ 2

1. Zarządzenie określa zasady sprawozdawczości danych w systemie w zakresie ich przygotowywania, wprowadzania, aktualizowania, oznaczania jako archiwalne i usuwania zgodnie z ustawowym obowiązkiem sprawozdawczym.

2. Tryb i szczegółowy zakres danych sprawozdawczych zamieszczanych w systemie, w tym sprawozdawczości na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego, oraz sposób wprowadzania prac dyplomowych do repozytorium i specyfikację formatu tych prac, określa ustawa i rozporządzenie.

§ 3

1. System obejmuje następujące wykazy, bazy i repozytorium:
 - 1) wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu,
 - 2) wykaz studentów,
 - 3) wykaz osób ubiegających się o stopień doktora,
 - 4) wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 5) repozytorium pisemnych prac dyplomowych,
 - 6) bazę dokumentów w postępowaniach awansowych,
 - 7) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów,
 - 8) bazę dokumentów planistyczno-sprawozdawczych.
2. Dane w systemie są przetwarzane w celu wykonywania zadań związanych z:
 - 1) ustalaniem wysokości subwencji i dotacji,
 - 2) przeprowadzaniem ewaluacji jakości kształcenia,
 - 3) przeprowadzaniem ewaluacji szkół doktorskich,
 - 4) przeprowadzaniem ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 5) prowadzeniem postępowań w sprawie nadawania stopni naukowych,
 - 6) wykorzystywaniem danych na potrzeby statystyki publicznej,
 - 7) nadzorem nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki oraz ustalaniem i realizacją polityki naukowej państwa przez ministra.
3. Dane do systemu są wprowadzane, aktualizowane oraz oznaczane jako archiwalne przez użytkowników, zgodnie z terminarzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Dane z systemu są usuwane przez użytkowników w trybie i terminach określonych w rozporządzeniu.

§ 4

1. Nieprawidłowe, nierzetelne lub nieterminowe wprowadzenie danych do systemu może skutkować wstrzymaniem przez ministra przekazywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a-c, pkt 2 lit. a-d i pkt 2a ustawy, do czasu usunięcia tych nieprawidłowości, zgodnie z art. 354 ust. 3 ustawy.
2. W przypadku niewprowadzenia przez uczelnię danych do systemu minister może:
 - 2) nałożyć administracyjną karę pieniężną, zgodnie z art. 431 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy,
 - 2) odmówić wydania pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, zgodnie z art. 55 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy.

§ 5

1. Rektor powołuje w uczelni:
 - 1) Uniwersyteckiego Koordynatora ds. Nauki, z technicznymi uprawnieniami Administratora systemu,

- 2) Uniwersyteckiego Koordynatora ds. Kształcenia, z technicznymi uprawnieniami Administratora systemu,
 - 3) Uniwersyteckiego Administratora systemu.
2. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 zobowiązani są w swoim obszarze do:
- 1) monitorowania aktualizacji i wersji systemu oraz informowania o zaistniałych zmianach rektora i użytkowników,
 - 2) nadzorowania prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania, aktualizowania i archiwizowania danych w systemie oraz ich usuwania,
 - 3) współpracy z administratorem systemu oraz użytkownikami,
 - 4) merytorycznej pomocy użytkownikom systemu w zakresie nałożonych na nich ustawowych obowiązków sprawozdawczych.
3. Administrator systemu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zobowiązany jest do:
- 1) zakładania lub zawieszenia konta użytkownikom systemu,
 - 2) nadawania i edytowania uprawnień do poszczególnych wykazów, baz i repozytorium w ramach systemu,
 - 3) technicznej pomocy użytkownikom systemu w zakresie nałożonych na nich ustawowych obowiązków sprawozdawczych,
 - 4) gromadzenia i archiwizowania wniosków o założenie lub zawieszenie konta użytkownika systemu.

§ 6

1. Dostęp do danych sprawozdawczych w systemie, odbywa się za pomocą indywidualnego konta, które posiadają:
 - 1) rektor,
 - 2) osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni,
 - 3) koordynatorzy,
 - 4) administrator,
 - 5) upoważnieni pracownicy, będący użytkownikami systemu.
2. Osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i usuwanie danych z systemu.
3. Osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni występują do administratora systemu z wnioskiem o założenie lub zawieszenie konta dla danego pracownika.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Warunkiem korzystania przez użytkownika z systemu jest posiadanie w szczególności:
 - 1) zarejestrowanego indywidualnego konta w systemie,
 - 2) unikalnych parametrów uwierzytelniających,
 - 3) uprawnień nadanych przez administratora systemu do poszczególnych wykazów, baz lub repozytorium.
2. Użytkownik systemu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania regulacji zawartych w niniejszym zarządzeniu,
 - 2) złożenia wniosku w przypadku założenia lub zawieszenia konta w systemie,

- 3) przygotowywania szczegółowego zakresu danych sprawozdawczych zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 4) wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania i usuwania danych z systemu,
- 5) współpracy z koordynatorem i administratorem oraz pozostałymi użytkownikami systemu;
- 6) monitorowania zmian w systemie oraz stałej aktualizacji wiedzy merytorycznej i kompetencji praktycznych niezbędnych do obsługi systemu.

§ 8

Kancierz odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie informacji do wykazu instytucji, w zakresie inwestycji związanych z kształceniem lub z działalnością naukową.

§ 9

Kwestor odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie informacji do bazy dokumentów planistyczno-sprawozdawczych:

- 1) rocznych sprawozdań finansowych,
- 2) planów rzeczowo-finansowych,
- 3) sprawozdań z wykonania planów rzeczowo-finansowych,
- 4) sprawozdań i raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365, z wyłączeniem pkt 4 i 5 ustawy,
- 5) nakładów na badania naukowe i prace rozwojowe,
- 6) źródeł pochodzenia środków i wynikach finansowych, z wyłączeniem przychodów uczelni z tytułu świadczonych usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 10

Dziekani wydziałów odpowiadają za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu informacji o:

- 1) wykazie studentów, w tym cudzoziemców,
- 2) rodzajach przyznanych świadczeń studentom:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c) zapomoga,
 - d) stypendium rektora,
- 3) liczbie godzin zajęć określonych w ramach poszczególnych programów studiów realizowanych w danym roku akademickim – w wykazie pracowników,
- 4) pisemnych prac dyplomowych – w repozytorium,
- 5) raportach z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 i 5 ustawy,
- 6) innych osobach prowadzących zajęcia dydaktyczne w zakresie:
 - a) danych osobowych,
 - b) danych dotyczących zatrudnienia,
 - c) tytułu zawodowego,
 - d) stopnia lub tytułu naukowego – jeżeli posiadają,
 - e) informacji o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów,

- f) informacji o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów,
- g) nazwy instytucji, w której doświadczenie zostało zdobyte,
- h) zdobytego doświadczenia,
- i) okresu zatrudnienia, w ramach którego doświadczenie było zdobywane,
- j) posiadanych kompetencji naukowych, dydaktycznych lub praktycznych.

§ 11

1. Dyrektorzy instytutów albo Kierownicy katedr odpowiadają za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu informacji o:
 - 1) działalności naukowej, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 2) opisach wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 2a) dowodach wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 3) osiągnięciach artystycznych, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 4) oświadczeniach o dziedzinie i dyscyplinie, w których pracownicy prowadzą działalność naukową,
 - 5) oświadczeniach w przedmiocie wyrażenia zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową,
 - 6) oświadczeniach upoważniających podmiot do wykazania osiągnięć naukowych lub artystycznych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. Opisy wpływu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przygotowuje się w języku polskim i angielskim, zgodnie z wzorami formularzy stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.
- 2a. Dowody wpływu, o których mowa w ust. 1 pkt 2a, zamieszcza się na bieżąco w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez ministra, w liczbie nie większej niż 5 na jeden opis wpływu.
- 2b. Dowody wpływu, o których mowa w ust. 1 pkt 2a zamieszcza się jako oddzielne pliki w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .mp3, .mp4, .mpeg4 lub .avi. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 500 megabajtów.
3. Zasady składania oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, regulują odrębne przepisy.
4. Dyrektorzy instytutów albo Kierownicy katedr sprawują nadzór w zakresie posiadania przez pracowników elektronicznego identyfikatora naukowca, zgodnego z międzynarodowymi standardami ORCID, oraz powiązania i autentykacji kont systemów ORCID, Polskiej Bibliografii Naukowej i POL-on.
5. Obowiązek posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID, regulują odrębne przepisy.
6. Zasady rejestracji, powiązania i autentykacji kont systemów ORCID, Polskiej Bibliografii Naukowej i POL-on na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, regulują odrębne przepisy.

§ 12

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, informacji o publikacjach naukowych nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w grupie

pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, o których jest mowa w art. 114 pkt 2 i 3 ustawy, do systemu.

- 1a. Na potrzeby ewaluacji uwzględnia się publikacje, które są zaliczane na podstawie afiliacji do oficjalnego dorobku publikacyjnego podmiotu.
- 1b. W przypadku publikacji ze wskazaną afiliacją wielośrodkową lub braku informacji o niej, autor składa pisemne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
- 1c. W sytuacji niemożności ustalenia z autopsji stanu faktycznego afiliacji w publikacji przez pracownika informacji naukowej Biblioteki Uniwersyteckiej, Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej występuje z wnioskiem o jej ustalenie do właściwego Dyrektora instytutu lub Kierownika katedry.
- 1d. Dyrektor instytutu lub Kierownik katedry przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1c, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Dyrektorzy instytutów albo Kierownicy katedr przygotowują wykazy publikacji naukowych nauczycieli akademickich zatrudnionych w podległych im jednostkach w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, o których jest mowa w art. 114 pkt 2 i 3 ustawy, według wzoru opracowanego przez Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, na potrzeby określone w pkt 1.
3. Dyrektorzy instytutów albo Kierownicy katedr najpóźniej w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca przekazują wykazy, o których mowa w ust. 2, Dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej.
4. Zasady sprawozdawczości publikacji naukowych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w ramach stosunku pracy, w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, o których jest mowa w art. 114 pkt 2 i 3 ustawy, przez indywidualne konta w systemie ORCID na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej dyscyplin naukowych, regulują odrębne przepisy.

§ 13

1. Dyrektor szkoły doktorskiej odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie i wprowadzanie informacji do:
 - 1) wykazu osób ubiegających się o stopień doktora – w przypadku doktorantów przygotowujących rozprawę doktorską w trybie kształcenia w szkole doktorskiej, z wyłączeniem informacji o nadaniu stopnia doktora,
 - 2) wykazu pracowników – w zakresie informacji o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie,
 - 3) wykazu instytucji – w zakresie informacji oprowadzonych szkołach doktorskich,
 - 4) wykazu doktorantów – w zakresie informacji o uczestnikach studiów doktoranckich.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej przygotowuje wykazy publikacji naukowych uczestników szkoły doktorskiej, według wzoru opracowanego przez Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej najpóźniej w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca przekazuje wykazy, o których mowa w pkt 2, Dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 14

Przewodniczący Rady naukowej instytutu właściwej dyscypliny odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie informacji do:

- 1) wykazu osób ubiegających się o stopień doktora – w przypadku:

- a) doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w szkole doktorskiej wyłącznie w zakresie informacji o nadaniu stopnia doktora,
 - b) osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym,
- 2) bazy dokumentów w postępowaniach awansowych o nadanie stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki.

§ 15

1. Kierownik Działu Nauki odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, informacji o realizowanych projektach, obejmujących badania naukowe lub upowszechnianie nauki.
2. Do systemu wprowadzane są projekty finansowane ze środków:
 - 1) na programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra,
 - 2) na zadania finansowane przez Narodowe Centrum Nauki,
 - 3) w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki,
 - 4) instytucji zagranicznych,
 - 5) organizacji międzynarodowych,
 - 6) na zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - 7) Fundacji na rzecz Nauki Polskiej,
 - 8) Centrum Łukasiewicz,
 - 9) Europejskiej Rady do Spraw Badań Naukowych,
 - 10) Funduszu Polskiej Nauki.
- 2a. Do systemu wprowadzane są projekty współfinansowane w trybie konkursowym ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej i Narodowego Centrum Nauki, w szczególności uwzględniające komponent badawczy finansowany przez Narodowe Centrum Nauki.
3. W przypadku projektów interdyscyplinarnych kierownik projektu lub kierownik zespołu badawczego wskazuje procentowy udział dyscyplin naukowych, w ramach których jest on realizowany oraz procentowy udział środków finansowych przyznanych Uczelni na realizację projektu, przypadających na daną dyscyplinę naukową.
4. Procentowy udział dyscyplin naukowych oraz procentowy udział środków finansowych, o których mowa w ust. 3, przygotowuje się zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 16

1. Kierownik Centrum Zarządzania Projektami odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej informacji o:
 - 1) uzyskanych przez Uczelnię patentach na wynalazki,
 - 2) uzyskanych przez Uczelnię prawach ochronnych na wzory użytkowe,
 - 3) osiągniętych przychodach Uczelni z tytułu komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami,

- 4) osiągniętych przychodach Uczelni z tytułu świadczonych usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 5) realizowanych projektach obejmujących prace rozwojowe finansowane ze środków:
 - a) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
 - b) instytucji zagranicznych,
 - c) organizacji międzynarodowych,
 - d) na zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
2. W przypadku osiągnięć interdyscyplinarnych kierownik projektu lub kierownik zespołu badawczego określa procentowy udział badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach danej dyscypliny naukowej w przychodach z tego tytułu:
- 1) dla przychodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) dla przychodów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku projektów interdyscyplinarnych kierownik projektu lub kierownik zespołu badawczego wskazuje procentowy udział dyscyplin naukowych, w ramach których jest on realizowany oraz procentowy udział środków finansowych przyznanych Uczelni na realizację projektu, przypadających na daną dyscyplinę naukową.
5. Procentowy udział dyscyplin naukowych oraz procentowy udział środków finansowych, o których mowa w ust. 3, przygotowuje się zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 17

Kierownik Biura ds. Kształcenia odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu informacji o:

- 1) pozwoleniach na utworzenie studiów,
- 2) prowadzonych studiach,
- 3) wynikach ocen programowych lub kompleksowych przeprowadzanych przez Polską Komisję Akredytacyjną w ramach ewaluacji jakości kształcenia,
- 4) opłatach pobieranych od studentów:
 - a) za kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - b) za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) za kształcenie na studiach w języku obcym,
 - d) za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
 - e) za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - f) rekrutacyjnej.

§18

Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu informacji o:

- 1) danych identyfikacyjnych Uczelni,
- 2) imionach i nazwisku osoby kierującej Uczelnią,
- 3) prowadzeniu działalności poza siedzibą,
- 4) posiadanych kategoriach naukowych,
- 5) organach nadających stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki,
- 6) cyfrowych wzorach pieczęci urzędowej Uczelni, pieczętek imiennych oraz wzorów podpisów i paraf osób upoważnionych do podpisywania dokumentów,
- 7) wzorach dokumentów:
 - a) dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych,
 - b) odpisów dokumentów, o których mowa w pkt 7 lit. a, w tym odpisów w języku obcym,
 - c) świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
 - d) zaświadczeń o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych,
- 8) oświadczeniu rektora, o którym mowa w art. 354 ust. 4 ustawy.

§ 19

Dyrektor Biura Spraw Osobowych odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie informacji do wykazu pracowników – w zakresie spraw kadrowych.

§ 20

Osoby odpowiedzialne za wprowadzenie danych nieobjętych systemem wyznacza osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Uczelni na polecenie rektora.

§ 21

Zasady bezpieczeństwa danych w systemie:

- 1) dostęp do poszczególnych wykazów, baz i repozytorium w systemie posiadają:
 - a) rektor,
 - b) osoby pełniące funkcje kierownicze w podmiocie,
 - c) koordynator,
 - d) administrator,
 - e) upoważnieni użytkownicy systemu.
- 2) osoby, o których mowa w pkt 1 lit. a-e, mają obowiązek przestrzegania właściwych przepisów prawnych w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych.
- 3) osoby, o których mowa w pkt 1 lit. a-e, mają obowiązek właściwego zabezpieczenia parametrów uwierzytelniających przed nieuprawnionym dostępem do indywidualnego konta przez nieupoważnione osoby.
- 4) użytkownik systemu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować koordynatora i administratora systemu w przypadku:
 - a) utraty parametrów uwierzytelniających na rzecz osób trzecich,
 - b) nieprawidłowego działania systemu,
 - c) niewłaściwego wykonywania ustawowych obowiązków sprawozdawczych przez innych użytkowników systemu,
 - d) wykorzystania danych wprowadzonych do systemu przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż wynikające z ustawowego obowiązku sprawozdawczego Uczelni,
 - e) rozwiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 22

1. W terminie do dnia 31 marca 2020 r. wprowadzone zostaną do systemu przez:

- 1) Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej informacje o:
 - a) artykułach naukowych,
 - b) monografiach naukowych i redakcji naukowej monografii naukowych,
 - c) rozdziałach w monografiach naukowych, jeżeli w monografii są wskazani autorzy rozdziałów opublikowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, o których jest mowa w art. 114 pkt 2 i 3 ustawy oraz uczestników szkoły doktorskiej;
- 2) Kierownika Centrum Zarządzania Projektami informacje o uzyskanych:
 - a) patentach na wynalazki,
 - b) prawach ochronnych na wzory użytkowe;
- 3) Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych oraz Kierownika Katedry Muzyki informacje o osiągnięciach artystycznych,

- za okres od 1 stycznia 2017 roku, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie i rozporządzeniu.

2. Dyrektorzy instytutów albo Kierownicy katedr najpóźniej do 30 grudnia 2019 roku prześlą wykazy, o których mowa w § 12 pkt 2, za okres od 1 stycznia 2019 do 31 października 2019 roku, Dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej.

§ 23

W terminie 6 miesięcy od 1 października 2019 roku, użytkownicy systemu zobowiązani są do wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania i usuwania danych w systemie za okres od dnia wejścia w życie ustawy, zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

§ 24

W okresie od dnia wejścia w życie ustawy do 31 grudnia 2023 r. wprowadza się do systemu, na zasadach dotychczasowych, dane dotyczące uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli te studia przed rokiem akademickim 2019/2020.

§ 25

Rektor, osoby pełniące funkcje kierownicze w podmiocie, koordynator, administrator oraz użytkownicy systemu posiadający konta i uprawnienia w systemie, założone na podstawie przepisów dotychczasowych korzystają z tych kont i uprawnień w celu wprowadzania, aktualizowania, oznaczania jako archiwalne i usuwania danych z systemu.

§ 26

Traci moc zarządzenie nr 46/2015 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 19 czerwca 2015 roku w sprawie przygotowywania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.

§ 27

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

T E R M I N A R Z

wprowadzania, aktualizowania i archiwizowania danych w systemie POL-on

Nazwa bazy danych Systemu POL-on	Wprowadzanie danych	Aktualizacja danych	Oznaczenie danych jako archiwalne
Wykaz pracowników	30 dni od dnia zatrudnienia, za wyjątkiem danych wskazanych w pkt 1)-3) poniżej:	30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie	30 dni od dnia ustania zatrudnienia
	1) Dane o uprawomocnieniu się orzeczenia kary dyscyplinarnej albo o prawomocnym orzeczeniu zakazu zajmowania określonego stanowiska lub wykonywania określonego zawodu - niezwłocznie po powzięciu informacji		
	2) Dane o których mowa w art 343 ust 1 pkt 10-12 i 16 ustawy - 30 dni od dnia zatrudnienia ¹		
	3) Dane o których mowa w art 343 ust 1 pkt 21 do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany ² lub do dnia 15 stycznia		

	roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana ³		
Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora	30 dni od dnia przyjęcia doktoranta do szkoły doktorskiej albo od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, za wyjątkiem danych wskazanych w pkt 1) poniżej:	21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie	21 dni od dnia nadania stopnia albo skreślenia doktoranta z listy doktorantów
	1) Dane o których mowa w art 345 ust 1 pkt 16 do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany ² lub do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana ³		
Wykaz studentów	21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów	21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie, za wyjątkiem danych wskazanych w pkt 1) poniżej:	21 dni od dnia ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów
		1) dane o których mowa w art 344 ust 1 pkt 8 30 dni od dnia zakończenia	

		semestru i roku studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym – od dnia zakończenia roku studiów ⁴	
Wykaz instytucji	21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu ⁵	21 dni od dnia zaistnienia zmiany ⁶	21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów ⁵
		21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu ⁷ lub od dnia zaistnienia zmiany danych o jakich mowa w art 346 ust 1 pkt 1)-6), 8)-9), 11)-12) ustawy ⁶ , za wyjątkiem danych wskazanych w pkt 1) poniżej:	
	21 dni od dnia utworzenia szkoły doktorskiej	1) dane o których mowa w art 346 ust 1 pkt 13)-17) ustawy do ⁸ dnia 31 marca następnego	

		roku, według stanu na dzień 31 grudnia, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 346 ust. 1 pkt 16 ustawy w zakresie informacji o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz art. 346 ust. 1 pkt 17 ustawy, dotyczących roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, które aktualizuje w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana	
--	--	---	--

Baza dokumentów w postępowaniach awansowych	14 dni od dnia wszczęcia postępowania	niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie	nie oznacza się jako archiwalne
Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów	niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu	niezwłocznie po zaistnieniu zmiany	niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu nowego wzoru pieczęci urzędowej lub nowego wzoru dokumentu
Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych	1) Plan rzeczowo-finansowy do dnia 30 czerwca danego roku⁹	nie aktualizuje się, z wyjątkiem sprawozdań i raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365. Dane te aktualizuje się w przypadku wezwania przez ministra, w terminie wskazanym w wezwaniu	po upływie roku od dnia ich wprowadzenia do bazy
	2) Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego i roczne sprawozdanie finansowe do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane¹⁰		
	3) Sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 i 2 ustawy, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane		

	4) Sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3, 6 i 8 ustawy, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który są składane		
	5) Sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia ¹¹		
	6) Inwestycje a) raport roczny do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane b) raport końcowy 60 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem¹²		
	7) Inwestycje a) raport roczny do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane b) raport końcowy 90 dni od dnia, w którym została uregulowana		

	ostatnia płatność związana z finansowaniem ¹³		
	8) Utrzymanie aparatury naukowo-badawczej, raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 5 ustawy, w terminie: a) do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, b) 90 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na które przyznano środki finansowe, jako raport końcowy¹⁴		
	9) Raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 7 ustawy, w terminie: a) do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku: - programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem – w terminie do dnia 5 października roku		

	akademickiego następującego po roku akademickim, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, - projektu międzynarodoweg o współfinansowane go – w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zawarto umowę lub wydano decyzję przez instytucję finansującą, jako raport roczny¹⁵ b) 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu lub przedsięwzięcia, jako raport końcowy, a w przypadku - projektu międzynarodoweg o współfinansowane go, w terminie: 60 dni od dnia zakończenia		
--	--	--	--

	realizacji projektu, jako raport wstępny końcowy - 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego przez instytucję zagraniczną, jako raport końcowy¹⁵		
--	---	--	--

- 1 a) oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie;
b) oświadczenie o zaliczeniu do liczby N.
- 2 informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych.
- 3 w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej.
- 4 liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta na studiach na każdym kierunku, poziomie i profilu.
- 5 a) pozwoleniach na utworzenie studiów;
b) prowadzonych studiach.
- 6 a) danych identyfikacyjnych podmiotu;
b) imionach i nazwisku osoby kierującej podmiotem;
c) prowadzeniu działalności poza siedzibą;
d) posiadanych kategoriach naukowych;
e) działalności naukowej (projekty obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub upowszechnianie nauki; opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki);
f) pozwoleniach na utworzenie studiów;
g) opłatach pobieranych od studentów;
h) prowadzonym kształceniu specjalistycznym;
i) prowadzonych szkołach doktorskich;
j) organach nadających stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki.
- 7 prowadzonych studiach.
- 8 a) aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł;
b) inwestycjach;
c) nakładach na badania naukowe i prace rozwojowe;
d) źródłach pochodzenia środków i wynikach finansowych (w tym informacje o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki);
e) przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami.
- 9 plan rzeczowo-finansowy uczelni publicznej.
- 10 sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego uczelni publicznej i roczne sprawozdanie finansowe uczelni publicznej zbadane przez firmę audytorską.

11 sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy.

12. 1. raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z kształceniem:

a) budowlane;

b) w zakresie zakupu nieruchomości i pozostałych środków trwałych.

2. raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z działalnością naukową:

a) w zakresie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł;

b) budowlane;

c) w zakresie zakupu nieruchomości.

13 a) raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z kształceniem - współfinansowane ze źródeł zagranicznych;

b) raporty z wykorzystania środków finansowych na inwestycje związane z działalnością naukową - współfinansowane ze źródeł zagranicznych.

14 raporty z wykorzystania środków finansowych na utrzymanie:

a) aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju;

b) specjalnej infrastruktury informatycznej;

- mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa.

15 raporty z wykorzystania środków finansowych przyznanych w ramach programów i przedsięwzięć ustanawianych przez ministra.

.....
(Data złożenia wniosku)

W N I O S E K

o założenie/zawieszenie¹ konta użytkownika
systemu POL-on

1. Imię i nazwisko:
2. Jednostka organizacyjna Uczelni:
3. Nr tel. (służbowy):
4. E-mail (służbowy):
5. Uprawnienie(a) w systemie POL-on:
6. Okres obowiązywania uprawnienia: czasowe od dnia do dnia / stałe¹
7. Zastępowana osoba²:

.....
(Osoba pełniąca funkcję kierowniczą)

¹ niepotrzebne skreślić

² dotyczy wyłącznie zastępstwa

F O R M U L A R Z S P R A W O Z D A W C Z Y

*opisu wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki
zawierający informacje na temat związku między wynikami badań naukowych lub prac
rozwojowych albo działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej
a otoczeniem społeczno-gospodarczym*

Tytuł opisu wpływu:	(maksymalnie 150 znaków ze spacjami)	
Streszczenie opisu wpływu:	(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)	
Wskazanie roku, w którym jest przeprowadzana ewaluacja jakości działalności naukowej, której dotyczy opis wpływu:		
Dyscyplina, której dotyczy opis wpływu ¹ :		
Informacja, czy opis wpływu został zgłoszony jako:	wymagany w związku z liczbą osób ustaloną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 1 ustawy w okresie objętym ewaluacją jakości działalności naukowej, przy czym należy wskazać kolejność uwzględniania w ewaluacji	☐
	dodatkowy, w związku z prowadzeniem działalności naukowej w ramach dyscypliny naukowej należącej do dziedziny nauk humanistycznych, dziedziny nauk społecznych albo dziedziny nauk teologicznych, związany z wybitnymi monografiami naukowymi, słownikami biograficznymi, słownikami bibliograficznymi lub bazami danych, szczególnie istotnymi dla rozwoju danej dziedziny nauki, przy	☐

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001818/O/D20181818.pdf>

	<i>czym należy wskazać kolejność uwzględniania w ewaluacji jakości działalności naukowej</i>	
	<i>dodatkowy, w związku z prowadzeniem działalności naukowej w ramach dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych, związany z projektami architektonicznymi, urbanistycznymi lub planami zagospodarowania przestrzennego, przy czym należy wskazać kolejność uwzględniania w ewaluacji jakości działalności naukowej</i>	☐
	<i>dodatkowy, w związku z utworzeniem innego podmiotu w celu komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, zwanej dalej „komercjalizacją”, związany z działalnością utworzonego podmiotu, wraz z podaniem nazwy tego podmiotu, przy czym należy wskazać kolejność uwzględniania w ewaluacji jakości działalności naukowej</i>	☐
<i>Informacja o efektach działalności naukowej mających znaczenie dla kreowania wpływu, w tym:</i>		
<i>Charakterystyk a głównych wniosków z badań naukowych lub prac rozwojowych albo efektów działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej:</i>	<i>(maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)</i>	
<i>Charakterystyk a roli podmiotu w osiągnięciu efektów działalności naukowej:</i>	<i>(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)</i>	
<i>Opis bibliograficzny</i>	<i>(maksymalnie 500 znaków ze spacjami na każde osiągnięcie naukowe)</i>	

i streszczenie nie więcej niż 5 osiągnięć naukowych, o których mowa w § 2 ust. 10 pkt 4–6, będących rezultatem badań naukowych lub prac rozwojowych, prowadzonych w okresie objętym ewaluacją jakości działalności naukowej albo przed tym okresem, ale zakończonych nie wcześniej niż w dwudziestym roku poprzedzającym pierwszy rok objęty ewaluacją jakości działalności naukowej, jeżeli dowody tej działalności powstały w okresie objętym ewaluacją, ze wskazaniem głównych autorów tych osiągnięć, którzy są lub byli zatrudnieni	(maksymalnie 600 znaków ze spacjami na każde osiągnięcie artystyczne)
--	--

<i>w podmiocie albo odbywali kształcenie w podmiocie;</i> <i>w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej opis nie więcej niż 5 osiągnięć artystycznych, o których mowa w § 2 ust. 10 pkt 7;</i> <i>opis bibliograficzny i streszczenie osiągnięcia naukowego lub opis osiągnięcia artystycznego mogą uwzględniać adres strony internetowej, pod którym w dniu umieszczenia opisu wpływu w Systemie POL- on jest dostępne dane osiągnięcie:</i>	
--	--

<i>Charakterystyk a wpływu działalności naukowej, w tym, której wyniki są przedmiotem komercjalizacji, ze wskazaniem związku między działalnością naukową a tym wpływem oraz grupy społecznej będącej beneficjentem tego wpływu i obszaru, na który działalność naukowa ma największy wpływ:</i>	<i>(maksymalnie 5000 znaków ze spacjami)</i>
<i>Szczegółowa charakterystyka nie więcej niż 5</i>	<i>(maksymalnie 500 znaków ze spacjami na każdy dowód)</i>

<i>dowodów wplywu działalności naukowej, a w przypadku opisu, o którym mowa w lit. e tiret czwarte, nie więcej niż 5 dowodów wplywu będących wynikiem działalności naukowej innego podmiotu utworzonego przez podmiot w celu komercjalizacji (charakterystyk a może uwzględniać adres strony internetowej, pod którym w dniu umieszczenia opisu wplywu w Systemie POL- on jest dostępny dany dowód wplywu):</i>	
---	--

<i>Informacja, czy wpływ powstał w wyniku interdyscyplinar- nych badań naukowych lub prac rozwojowych, oraz charakterystyki znaczenia interdyscyplinar- ności badań naukowych lub prac rozwojowych na powstanie wpływu:</i>	<i>(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)</i>
--	---

.....
(Data i podpis)

REPORTING FORM

for describing the impact of scientific activity on the functioning of society and economy, containing information on the relationship between the results of scientific research or development work or scientific activity in the field of artistic creation and the socio-economic environment

<i>Impact description title:</i>	<i>(up to 150 characters with spaces)</i>	
<i>Impact description summary:</i>	<i>(up to 1000 characters with spaces)</i>	
<i>Indication of the year in which the evaluation of the quality of the research activity to which the impact description relates:</i>		
<i>Discipline to which the impact description applies²:</i>		
<i>Information whether the description of the impact has</i>	<i>required in connection with the number of people determined in accordance with the regulations issued on the basis of art. 267 paragraph 2 point 1 of the Act, in the period covered by the evaluation of the quality of scientific activity, the order of including in the evaluation should be indicated</i>	☐

² According to Regulation of the Ministry of Science and Higher Education of 20 September 2018 on scientific domains and disciplines and artistic disciplines (Journal of Laws 2018, item 1818.

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001818/O/D20181818.pdf>

been reported as:	additional, in connection with scientific activity within a scientific discipline belonging to the field of humanities, the field of social sciences or the field of theological sciences, related to outstanding scientific monographs, biographical dictionaries, bibliographic dictionaries or databases, particularly important for the development of a given field of science, what should be indicated in the order of taking into account the quality of scientific activity in the evaluation	☐
	additional, in connection with scientific activity in the field of engineering and technical sciences, related to architectural and urban projects or spatial development plans, while the order of taking into account the quality of scientific activity in the evaluation	☐
	additional, in connection with the creation of another entity to commercialize the results of scientific research or development works or know-how related to these results, hereinafter referred to as "commercialization", related to the activities of the created entity, together with the name of this entity, and the order should be indicated taking into account the quality of scientific activity in the evaluation	☐
Information on the effects of scientific activity relevant to creating an impact		
Characteristics of the main conclusions from scientific research or development works or the effects of scientific activity in the field of artistic creation:	(up to 2500 characters with spaces)	
Characteristics of the role of the subject in achieving the results of scientific activity:	(up to 1000 characters with spaces)	
Bibliographic description and	(up to 500 characters with spaces for each scientific achievement)	

summary of no more than 5 scientific achievements referred to in § 2 sec. 10 points 4-6, resulting from scientific research or development work carried out in the period covered by the evaluation of the quality of scientific activity or before this period, but completed not earlier than in the twentieth year preceding the first year covered by the evaluation of the quality of scientific activity, if the evidences of this activity arose in the period covered by the evaluation, indicating the main authors of these achievements, who are or were employed in the entity or underwent	(up to 600 characters with spaces for each artistic achievement)
--	---

<i>education in the entity;</i> <i>in the case of scientific activity in the field of artistic creation, a description of no more than 5 artistic achievements referred to in § 2 sec. 10 point 7;</i> <i>the bibliographic description and summary of the scientific achievement or the description of the artistic achievement may include the website address at which the achievement is available on the date of placing the impact description in the POL-on System:</i>	
<i>Characteristics of the impact of scientific activity, including the</i>	<i>(up to 5000 characters with spaces)</i>

<i>results of which are subject to commercialization, with an indication of the relationship between scientific activity and this impact, as well as the social group that is the beneficiary of this impact and the area on which scientific activity has the greatest impact:</i>	
<i>Detailed characteristics of no more than 5 evidences of the impact of scientific activity, and in the case of the description referred to in point e, fourth indent, no more than 5 evidences of impact resulting from the scientific</i>	<i>(up to 500 characters with spaces for each evidence)</i>

activity of another entity established by the entity for the purpose of commercialization (the characteristics may include the website address where on the date of placing the impact description in the POL-on System the given evidence of impact is available):	
Information whether the impact arose as a result of interdisciplinary research or development work, and the characteristics of the importance of interdisciplinary research or development work on the formation:	(up to 1500 characters with spaces)

.....
(Date and signature)

.....
(Miejscowość, data)

O ś w i a d c z e n i e

w sprawie określania procentowego udziału dyscyplin naukowych w projekcie oraz środków finansowych przyznanych na jego realizację, przypadających na poszczególne dyscypliny naukowe

.....
(Imię i nazwisko kierownika projektu/zespołu badawczego)

.....
(Numer pesel/numer paszportu¹)

.....
(Numer ORCID)

.....
(Tytuł/stopień naukowy)

.....
(Stanowisko)

Tytuł projektu:.....

Numer umowy o realizację i finansowanie projektu:.....

Okres kierowania projektem:.....

Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu:.....

Dyscypliny naukowe, w ramach których realizowany jest projekt, ze wskazaniem procentowego udziału tych dyscyplin w projekcie:

<i>Nazwa dyscypliny naukowej</i>	<i>Procentowy udział dyscypliny naukowej w projekcie</i>	<i>Procentowy udział środków finansowych przyznanych na realizację projektu przypadających na dyscyplinę naukową</i>

.....
(Data i podpis)

¹ dotyczy obcokrajowców

.....
(Miejscowość, data)

O ś w i a d c z e n i e

w sprawie określania procentowego udziału badań naukowych lub prac rozwojowych
prowadzonych
w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych w przychodach z tytułu komercjalizacji
wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi
wynikami

.....
(Imię i nazwisko kierownika projektu/zespołu badawczego)

.....
(Numer pesel/numer paszportu¹)

.....
(Numer ORCID)

.....
(Tytuł/stopień naukowy)

.....
(Stanowisko)

Tytuł, z którego przychód został uzyskany:.....

Wysokość przychodu (wyrażoną w złotych):.....

Rok uzyskania przychodu:.....

Dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem
procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie:

<i>Nazwa dyscypliny naukowej</i>	<i>Procentowy udział dyscypliny naukowej w przychodzie</i>

.....
(Data i podpis)

¹ dotyczy obcokrajowców

.....
(Miejscowość, data)

O ś w i a d c z e n i e

w sprawie określania procentowego udziału badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych w przychodach z tytułu świadczonych usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki¹

.....
(Imię i nazwisko kierownika projektu/zespołu badawczego)

.....
(Numer PESEL/numer paszportu²)

.....
(Numer ORCID)

.....
(Tytuł/stopień naukowy)

.....
(Stanowisko)

Tytuł, z którego przychód został uzyskany:

Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana:

Wysokość przychodu z danej usługi (wyrażoną w złotych):

Rok uzyskania przychodu:

Dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie:

Nazwa dyscypliny naukowej	Procentowy udział dyscypliny naukowej w przychodzie

.....
(Data i podpis)

¹ Zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), system szkolnictwa wyższego i nauki tworzą:

1) uczelnie;

2) federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, zwane dalej „federacjami”;

3) Polska Akademia Nauk, działająca na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475), zwana dalej „PAN”;

4) instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy, o której mowa w pkt 3, zwane dalej „instytutami PAN”;

5) instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736);

6) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „instytutami międzynarodowymi”;

6a) Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534);

6b) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, zwane dalej „instytutami Sieci Łukasiewicz”;

7) Polska Akademia Umiejętności, zwana dalej „PAU”;

8) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły.

² dotyczy obcokrajowców

.....
(Miejscowość, data)

O Ś W I A D C Z E N I E o afiliacji publikacji

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Numer PESEL/numer paszportu)

.....
(Numer ORCID)

.....
(Tytuł/stopień naukowy)

.....
(Stanowisko/grupa pracowników)

Oświadczam¹, że następujące publikacje mojego autorstwa lub współautorstwa, opublikowane z wieloosrodkową afiliacją lub brakiem afiliacji:

Lp.	Opis bibliograficzny publikacji	wieloosrodkowa afiliacja ²	brak afiliacji ²
1		☐	☐
2		☐	☐
3		☐	☐

afiliuję do:

.....
(Nazwa podmiotu)

jako miejsca prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, których wyniki stanowiły podstawę do opracowania ww. publikacji.

.....
(Data i podpis)

¹ Zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 ze zm.) świadomy/świadoma odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego, za złożenie nieprawdziwego oświadczenia potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

² Zaznacz właściwe.