

Kielce, dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE PŁATNEGO URLOPU NAUKOWEGO
W CELU PRZEPROWADZENIA BADAŃ**

o którym mowa w art. 130 pkt 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie
wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.)

w okresie od do

1. Dane osoby wnioskującej:

STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY, IMIĘ I NAZWISKO	
STANOWISKO	
DATA ZATRUDNIENIA W UJK	
WYDZIAŁ/ INSTYTUT/ KATEDRA	

2. Cel badań naukowych:

.....

.....

.....

.....

3. Harmonogram badań naukowych planowanych do przeprowadzenia podczas urlopu oraz
miejsce prowadzenia badań naukowych:

TERMIN	OPIS ZADAŃ BADAWCZYCH	NAZWA JEDNOSTKI, W KTÓREJ BĘDĄ PROWADZONE BADANIA

4. Informacja o źródle finansowania badań planowanych do przeprowadzenia podczas urlopu naukowego.

.....
.....
.....
.....

5. Przewidywane skutki przeprowadzenia planowanych badań naukowych, które będą miały znaczenie dla rozwoju naukowego i dla wyników ewaluacji dyscypliny naukowej właściwej dla pracownika ubiegającego się o urlop naukowy.

.....
.....
.....
.....

6. Oświadczenie Wnioskującego:

Zobowiązuję się, w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu urlopu naukowego, tj. najpóźniej **do dnia**, do złożenia rektorowi UJK sprawozdania z przeprowadzonych badań naukowych, z uwzględnieniem osiągnięcia celów zawartych w harmonogramie badań naukowych.

Kielce, dnia

.....

Podpis Wnioskującego

7. Opinia dyrektora instytutu (kierownika katedry) oraz właściwej rady lub opinia kierownika jednostki oraz właściwej rady:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Opinia dziekana:

.....
.....

.....
.....
.....

9. Opinia prorektora ds. nauki:

.....
.....
.....
.....
.....

10. Weryfikacja wniosku przez Dział Kadr:

CZY WNIOSKODAWCA POSIADA CO NAJMNIJ STOPIEŃ NAUKOWY DOKTORA?	
CZY WNIOSKODAWCA KORZYSTAŁ Z URLOPU PŁATNEGO NAUKOWEGO W OKRESIE OSTATNICH SIEDMIU LAT?	
 Kielce, dnia <i>Pieczętka imienna i podpis</i>	

11. Decyzja rektora:

WYRAŻAM ZGODĘ/ NIE WYRAŻAM ZGODY*

Kielce, dnia

Pieczętka imienna i podpis

**niepotrzebne skreślić*

Kielce, dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE PŁATNEGO URLOPU NAUKOWEGO DLA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
PRZYGOTOWUJĄCEGO ROZPRAWĘ DOKTORSKĄ**

o którym mowa w art. 130 pkt 2 ustawy –
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.)

W OKRESIE OD DO

1. Dane osoby wnioskującej:

STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY, IMIĘ I NAZWISKO		
STANOWISKO		
DATA ZATRUDNIENIA W UJK		
WYDZIAŁ/INSTYTUT/KATEDRA		

2. Informacja o przygotowywanej rozprawie doktorskiej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wyjaśnienie potrzeby uzyskania urlopu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Oświadczenie Wnioskującego:

Zobowiązuję się, w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu urlopu naukowego, tj. najpóźniej **do dnia**, do złożenia rektorowi UJK sprawozdania z wykorzystanego urlopu.

Kielce, dnia

.....
Podpis Wnioskującego

5. Opinia promotora o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia urlopu:

.....
.....
.....
.....

6. Opinia dziekana:

.....
.....
.....
.....

7. Opinia prorektora ds. nauki:

.....
.....
.....
.....

8. Decyzja rektora:

WYRAŻAM ZGODĘ/ NIE WYRAŻAM ZGODY*

Kielce, dnia

.....
Pieczątka imienna i podpis

**niepotrzebne skreślić*

Kielce, dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE PŁATNEGO URLOPU
W CELU ODBYCIA ZA GRANICĄ KSZTAŁCENIA, STAŻU NAUKOWEGO
ALBO DYDAKTYCZNEGO, UCZESTNICTWA W KONFERENCJACH Z PODMIOTEM ZAGRANICZNYM NA
PODSTAWIE UMOWY O WSPÓŁPRACY NAUKOWEJ**

o którym mowa w art. 130 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.)

1. Dane osoby wnioskującej:

STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY, IMIĘ I NAZWISKO		
STANOWISKO		
DATA ZATRUDNIENIA W UJK		
WYDZIAŁ/INSTYTUT/KATEDRA		

2. Dane o realizacji urlopu naukowego

Cel uzyskania płatnego urlopu (*odbycie kształcenia, stażu naukowego, stażu dydaktycznego, konferencji, uczestniczenia w badaniach*):

.....
.....

Miejsce wyjazdu (kraj, miasto):

.....
.....

Instytucja:

.....
.....

Źródło finansowania:

.....
.....

Termin odbycia wyjazdu:

od do

Plan/ program szkolenia, stażu naukowego lub dydaktycznego, konferencji, uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych*:

TERMIN	OPIS ZADAŃ	CEL

3. Oświadczenie Wnioskującego:

Zobowiązuję się, w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu urlopu naukowego, tj. najpóźniej **do dnia**, do złożenia rektorowi UJK:

- potwierdzenia udziału w konferencji lub
- potwierdzenia odbycia kształcenia lub
- sprawozdania z przeprowadzonych wspólnych badań naukowych lub
- sprawozdania z odbycia stażu naukowego/dydaktycznego.

Kielce, dnia

.....

Podpis Wnioskującego

4. Opinia dyrektora instytutu (kierownika katedry) oraz właściwej rady lub opinia kierownika jednostki oraz właściwej rady:

.....

5. Opinia dziekana:

.....

6. Opinia prorektora ds. nauki:

.....

.....

.....

.....

7. Decyzja rektora:

WYRAŻAM ZGODĘ/ NIE WYRAŻAM ZGODY*

Kielce, dnia

.....
Pieczątka imienna i podpis

**niepotrzebne skreślić*