

.....
Jednostka organizacyjna

WNIOSEK O ZGŁOSZENIE KONFERENCJI NAUKOWEJ

organizowanej na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach
lub współorganizowanej

Wypełnia pracownik Działu Nauki:

Data wpływu wniosku do Działu Nauki	
Numer ewidencyjny w systemie SIMPLE	

Wypełnia organizator:

1. Tytuł konferencji:	
2. Termin i miejsce konferencji:	
3. Nazwa organizatora (jednostki) konferencji:	
4. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail kierownika konferencji:	
5. Współorganizatorzy konferencji (wymienić wszystkie jednostki organizacyjne biorące udział w organizowaniu konferencji):	
6. Przewidywana liczba uczestników ogółem: w tym: a) krajowych b) zagranicznych	
7. Adres strony internetowej konferencji:	
8. Zasięg konferencji (regionalna/ krajowa/ międzynarodowa/ z udziałem gości zagranicznych):	
9. Język konferencji:	

10. Krótka charakterystyka konferencji, z uzasadnieniem celowości jej organizacji:	
---	--

.....
podpis kierownika konferencji

.....
podpis kierownika jednostki organizującej

.....
podpis Dziekana

Rachunek bankowy uczelni do uiszczania opłat konferencyjnych (dla uczestników):

MILLENNIUM BANK
31 1160 2202 0000 0003 3754 1719

Kosztorys organizacji konferencji		
L.p.	Wyszczególnienie	Kwota planowana
1.	Planowane przychody i źródła finansowania:	
1.1.	Wpłaty uczestników:	
1.2.	Wpłaty własne organizatora:	
1.3.	Wpłaty współorganizatora:	
1.4.	Wpłaty sponsorów:	
1.5.	Inne (wymienić jakie):	
2.	Planowane koszty:	
2.1.	Wynagrodzenia bezosobowe z pochodnymi:	
2.2.	Zużycie materiałów (biurowe, promocyjne, inne):	
2.3.	Usługi obce tj. :.....	
2.4.	Podróże służbowe	
2.5.	Pozostałe koszty, tj.:	
2.6.	Koszty pośrednie 10%	
6.	SALDO (przychody - koszty)	

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
podpis pracownika Działu Nauki

Kontrola formalno-rachunkowa:

Zatwierdzenie:

.....
Podpis Kwestora

.....
Podpis Prorektora ds. Nauki