

UMOWA ZLECENIA Z OSOBĄ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NR

zawarta w dniu w Kielcach, pomiędzy Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

.....
a Panią/Panem.....
zamieszkałą/zamieszkałym w prowadzącą/cym
działalność gospodarczą pod nazwą
....., adres

.....
zwanym/zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

NIP PESEL.....

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca, na wniosek dziekana/ kierownika jednostki międzywydziałowej, zleca prowadzenie, w okresie od do, zajęć dydaktycznych, wymienionych w załączniku do niniejszej umowy, w tym związanych z realizacją przedmiotu, kolokwiiów, zaliczeń, egzaminów, konsultacji oraz wprowadzenia ocen do modułu Wirtualna Uczelnia w Zintegrowanym Systemie Informatycznym.
2. Zajęcia dydaktyczne zostaną przeprowadzone na podstawie przekazanej przez Zleceniodawcę karty przedmiotu, stanowiącej wytyczne co do wymagań programowych w zakresie przeprowadzanych zajęć dydaktycznych. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystanie przez Zleceniobiorcę przekazanej karty przedmiotu wyłącznie na pożytek realizacji zajęć dydaktycznych tylko w UJK.
3. Zleceniodawca ma prawo kontrolować sposób wykonania umowy i domagać się wprowadzenia odpowiednich zmian.
4. W razie zgłoszenia przez Zleceniodawcę uzasadnionych zastrzeżeń do wykonania umowy w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania odpowiednich zmian i poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się podporządkować i w praktyce stosować się do obowiązujących w Uniwersytecie wewnętrznych aktów normatywnych, w szczególności dotyczących przebiegu studiów oraz zasad korzystania z Sieci Komputerowej UJK i jej zasobów, w tym do posiadania konta poczty elektronicznej w domenie ujk.edu.pl.
6. Łączny wymiar godzin dydaktycznych do wykonania:
7. Za jednostkę obliczeniową przyjmuje się 45 minut zajęć dydaktycznych (godzina zajęć) według ustalonego planu oraz związane z realizacją przedmiotu kolokwia, zaliczenia, egzaminy, konsultacje.
8. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia, Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie Zleceniobiorcy niezbędnych do wykonania przez niego zlecenia sal wykładowych, laboratoriów komputerowych, urządzeń audiowizualnych itp., w terminach wymaganych dla prawidłowego przeprowadzenia procesu kształcenia studentów, zgodnie

z organizacją roku akademickiego oraz harmonogramem realizacji programu studiów przekazanych Zleceniobiorcy przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz doświadczenie zawodowe zapewniające wykonanie zlecenia objętego umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, tak, aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność, w tym w zakresie praw autorskich, za treści prezentowane lub udostępniane w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz za ewentualne naruszenie w ten sposób praw osób trzecich.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 ust. 1, osobiście i nie może powierzyć ich w całości lub części innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuacji lub zakończenia wykonania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności Zleceniobiorcy, realizowane w ramach powierzonego do wykonania przedmiotu umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania regresowego w przypadku zaspokojenia roszczeń osób trzecich.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o fakcie wyrządzenia szkody lub zgłoszenia wobec niego określonych roszczeń.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania w miejscu wykonywania zajęć dydaktycznych, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dbania o należyty stan mienia Zleceniodawcy oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
 - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonym w Uniwersytecie wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników oraz wszystkich osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
8. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych dotyczących osób kształcących się w UJK w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy (dane niezbędne do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych i oceny osiągniętych efektów uczenia się, przetwarzane tradycyjnie oraz za pośrednictwem modułu Wirtualna Uczelnia w Zintegrowanym Systemie Informatycznym i na platformach do pracy i nauki na odległość, wykorzystywanych w UJK).
9. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy upoważnienia, o którym mowa w ust. 8, na czas realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

10. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz funkcjonowania sieci komputerowej, obowiązującymi u Zleceniodawcy.
11. Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, zwanego dalej RODO), wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wykorzystanie mojego prywatnego numeru telefonu komórkowego o nr w celu kontaktów związanych z wykonywaniem czynności służbowych ze strony Zleceniodawcy.
12. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia umowy oraz w celu jej realizacji. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas przechowywania tego typu umów, wynikający z przepisów odrębnych. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych. Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, oraz otrzymania ich kopii ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorca może się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres iod@ujk.edu.pl lub na adres pocztowy Zleceniodawcy.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych mu danych osobowych oraz informacji o sposobach ich zabezpieczenia.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone według formuły: iloczyn stawki za jedną godzinę dydaktyczną (45 min) w kwocie zł brutto i liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do comiesięcznego wystawienia faktury, obejmującej okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, która zawiera wykaz liczby faktycznie zrealizowanych godzin zlecenia i dostarczenia jej w każdy pierwszy dzień roboczy następnego miesiąca do siedziby jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy, w której realizowane jest zlecenie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, po należyтым i terminowym wykonaniu czynności zlecenia, potwierdzonym przez dyrektora instytutu (kierownika katedry), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, z uzgodnionym przez obie strony zestawieniem miesięcznym liczby faktycznie zrealizowanych godzin zlecenia za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W przypadku niezłożenia faktury w terminie wskazanym w zdaniu

**niepotrzebne skreślić*

poprzednim, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę, a wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy przechodzi na kolejny miesiąc kalendarzowy, przy czym wypłata ta będzie zrealizowana przy uwzględnieniu w zestawieniu godzin za miesiąc poprzedni, w którym nie zrealizowano wypłaty ze względu na brak doręczenia zestawienia.

4. Przedstawione potwierdzenie liczby godzin w formie zestawienia znajdującego się na fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę wyczerpuje ustawowy obowiązek Zleceniobiorcy w zakresie potwierdzania liczby godzin realizowanego zlecenia. Ponadto Strony zgodnie potwierdzają, iż obowiązek Zleceniobiorcy w zakresie potwierdzenia liczby godzin służy wyłącznie uczynieniu zadość postanowieniom ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w żadnej mierze obowiązek ten nie może być interpretowany jako jeden z podstawowych obowiązków pracownika zatrudnionego na umowę o pracę i nie stanowi dodatkowego narzędzia do kontrolowania Zleceniobiorcy, bowiem wolą Stron nie jest i nie było zawarcie umowy o pracę.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do doręczenia Zleceniodawcy wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć dydaktycznych, a w szczególności protokołu zaliczenia/egzaminu wydrukowanego z modułu Wirtualna Uczelnia w Zintegrowanym Systemie Informatycznym, w terminach wynikających z toku studiów, na których realizowane są zajęcia dydaktyczne objęte niniejszą umową.
6. Zleceniobiorca będzie opłacał należne składki ZUS oraz podatki we własnym zakresie, w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

§ 4

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy, w tym niedotrzymania terminów wykonywania pracy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i odmówić wypłaty wynagrodzenia.
2. W razie niedotrzymania terminu Zleceniobiorca odpowiada za szkody poniesione przez Uniwersytet natomiast przy stwierdzeniu błędów i wad zlecenia – zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia.

§ 5

W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub zakończenia zlecenia w terminie, Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje kierownika jednostki organizacyjnej o zaistniałej przeszkodzie.

§ 6

W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy, w tym niedotrzymania terminów wykonywania pracy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i odmówić wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Kielcach.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostałe – Zleceniodawca.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca

Załącznik do umowy zlecenia nr z dnia.....

**WYKAZ ZLECONYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
ZGODNY Z WNIOSEM Z DNIA**

LP.	PRZEDMIOT/RODZAJ ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	KIERUNEK	ROK	POZIOM STUDIÓW	FORMA STUDIÓW	STAWKA ZA GODZ.	LICZBA GODZIN	RAZEM: STAWKA x LICZBA GODZIN
1.								
2.								
3.								
OGÓŁEM:								

.....
podpis osoby sporządzającej