

Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Regulaminem, określa strukturę oraz zasady kierowania Centrum Wsparcia w kwestiach nieuregulowanych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 4) Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 5) Centrum Wsparcia – należy przez to rozumieć Uniwersyteckie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 6) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu;
- 7) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu;
- 8) Ustawie o zapewnianiu dostępności – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnym potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.);
- 9) Ustawie o dostępności cyfrowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 ze zm.).

Nazwa i miejsce w strukturze organizacyjnej Uniwersytetu

§ 3

1. Centrum Wsparcia jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną w rozumieniu § 63 ust. 1 Statutu.

2. Centrum Wsparcia podlega prorektorowi ds. kształcenia.

Cele działalności Centrum Wsparcia

§ 4

1. Zasadniczym celem działalności Centrum Wsparcia jest prowadzenie oraz koordynacja różnorodnych form działań w zakresie wspierania osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami studiujących w Uniwersytecie, a także podejmowanie działań mających na celu zapewnianie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, w myśl Ustawy o zapewnianiu dostępności i Ustawy o dostępności cyfrowej.
2. Centrum Wsparcia współpracuje z nauczycielami akademickimi w zakresie przygotowywania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem potrzeb studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, a także osób ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
3. Centrum Wsparcia doradza jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu, w tym władzom wydziałów, filii, instytutów i katedr, w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
4. Zadaniem Centrum Wsparcia jest umożliwianie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami studiującym w Uniwersytecie oraz kandydatom na studentów równego dostępu do oferty dydaktycznej Uniwersytetu niezależnie od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, a także przeciwstawianie się wszelkim przejawom jawnej lub ukrytej dyskryminacji.
5. Centrum Wsparcia podejmuje działania zmierzające do zapewniania dostępności przestrzeni akademickiej diagnozując trudności osób studiujących wynikające z ich niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb i konsultując wprowadzanie dostosowań tak, aby były one skutecznym środkiem zindywidualizowanego wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej oraz badań naukowych.

§ 5

Zadania Centrum Wsparcia obejmują w szczególności:

- 1) konsultowanie i opiniowanie indywidualnych dostosowań i racjonalnych usprawnień w studiowaniu niezbędnych do realizacji standardu dydaktycznego przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
- 2) adaptację materiałów dydaktycznych wynikającą ze specjalnych potrzeb studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
- 3) organizowanie usługi asystencji i wsparcia specjalistycznego w studiowaniu osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
- 4) doradzanie jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu oraz wspieranie nauczycieli akademickich w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych

- z uwzględnieniem dostosowań dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami i osób ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 5) wspieranie osób z przewlekłymi chorobami lub czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowaną nagłą chorobą bądź wskutek zdarzeń losowych;
 - 6) udzielanie wsparcia osobom nieposiadającym orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, w tym osobom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czy będącym w trakcie diagnozy;
 - 7) organizowanie/współorganizowanie szkoleń, warsztatów oraz konferencji dla pracowników Uniwersytetu w zakresie zapewniania dostępności oraz wyrównywania szans w studiowaniu osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
 - 8) realizację działań na rzecz inkluzji społecznej oraz aktywizacji zawodowej osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
 - 9) konsultowanie i monitorowanie rozwiązań w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej Uniwersytetu osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;
 - 10) konsultowanie i monitorowanie rozwiązań wynikających z obowiązków Uniwersytetu w związku z zatrudnianiem osób z niepełnosprawnościami;
 - 11) użyczanie składników majątkowych Uniwersytetu studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

Zarządzanie w Centrum Wsparcia

§ 6

1. Centrum Wsparcia kieruje powołany przez rektora kierownik.
2. Powołanie kierownika Centrum Wsparcia następuje po przeprowadzeniu konkursu i zasięgnięciu opinii Senatu. Skład komisji konkursowej ustala rektor.
3. Do zadań kierownika Centrum Wsparcia należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad przygotowaniem planów działania Centrum Wsparcia;
 - 2) nadzór nad realizacją zadań bieżących;
 - 3) podejmowanie w zakresie swoich kompetencji decyzji w sprawach administracyjnych oraz osobowych;
 - 4) opiniowanie wniosków osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami dotyczących wprowadzanych dostosowań w studiowaniu;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z prorektorem ds. kształcenia, utrzymywanie stałego kontaktu z władzami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu – monitorowanie i konsultowanie rozwiązań w zakresie dostępności kształcenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
 - 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie realizacji obowiązujących w Uniwersytecie procedur dotyczących zapewniania dostępności kształcenia, wsparcia

w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, w rozwoju naukowym oraz w zakresie przyznawania świadczeń;

- 7) współpraca z Państwowym Funduszem Osób Niepełnosprawnych oraz innymi podmiotami spoza Uniwersytetu w zakresie stwarzania dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami warunków do studiowania i/lub prowadzenia działalności naukowej;
 - 8) współpraca z władzami Uniwersytetu oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań dotyczących zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej Uniwersytetu.
4. W czasie nieobecności kierownika pracą Centrum Wsparcia kieruje, upoważniony przez rektora, pracownik Centrum Wsparcia.

Obowiązki Pracowników Centrum Wsparcia

§ 7

1. Do zadań pracowników Centrum Wsparcia należą w szczególności:
 - 1) udzielanie informacji o możliwości wsparcia i pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów, w tym o przysługujących świadczeniach ze środków Uniwersytetu oraz źródeł zewnętrznych;
 - 2) zbieranie i analizowanie potrzeb zgłaszanych przez: osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, pracowników wydziałów/filii Uniwersytetu i pozostałych jednostek organizacyjnych w zakresie wyrównywania szans w studiowaniu osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
 - 3) prowadzenie dokumentacji, korespondencji oraz współdziałanie z instytucjami wspierającymi osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
 - 4) współpraca z dziekanatami i organami samorządu studenckiego, w ramach wspierania osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
 - 5) prowadzenie w niezbędnym zakresie baz danych, dotyczących potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
 - 6) współorganizowanie zajęć alternatywnych wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 7) prowadzenie i dokumentacja i obsługi stypendiów dla osób niepełnosprawnych;
 - 8) działania wynikające z uczestniczenia w projektach na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
 - 9) prowadzenie i aktualizacja strony internetowej Centrum Wsparcia zgodnie z wymogami Ustawy o dostępności cyfrowej;
 - 10) adaptacja materiałów dydaktycznych do formy dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym, z niepełnosprawnościami;
 - 11) promowanie rozwiązań w ramach technologii wspomagających;

- 12) planowanie i współorganizowanie szkoleń, seminariów, warsztatów dla studentów i pracowników w zakresie wyrównywania szans w studiowaniu i zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami;
- 13) współpraca z innymi ośrodkami w ramach korzystania ze wspólnych zasobów cyfrowych dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
- 14) utrzymywanie roboczych kontaktów w ramach poznawania dobrych praktyk z jednostkami realizującymi analogiczne zadania w innych uczelniach;
- 15) realizowanie wszystkich działań dotyczących wsparcia indywidualnego w ramach Centrum Wsparcia zgodnie z zapisami RODO.

Finanse Centrum Wsparcia

§ 8

1. Źródłem finansowania działalności Centrum Wsparcia jest fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 2 Ustawy, którego środki przeznaczone są na zadania, o jakich mowa w art. 365 pkt 6 Ustawy.
2. Gospodarka finansowa Centrum Wsparcia prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego będącego częścią planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu.
3. Kierownik zarządza mieniem Centrum Wsparcia oraz sporządza plan rzeczowo-finansowy w ramach przydzielonych środków i odpowiada za jego realizację, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych. Z zakresu tej działalności kierownik przedstawia prorektorowi ds. kształcenia sprawozdanie za okres roczny.
4. Dysponentem środków w zakresie funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych jest prorektor ds. kształcenia.

Przepisy końcowe

§ 9

1. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Kierownik Centrum Wsparcia może wystąpić z inicjatywą wprowadzenia zmian do Regulaminu.