

PROTOKÓŁ FIZYCZNEJ LIKWIDACJI

środków trwałych/ wartości niematerialnych i prawnych, aparatury naukowo-badawczej*)
przeprowadzonej w dniu

I. Osoba odpowiedzialna materialnie.....
przeprowadziła w likwidację fizyczną
/nazwa komórki organizacyjnej/

przedmiotów wg orzeczenia Komisji Likwidacyjnej z dniaprotokół nr.....

II. Przedmioty zakwalifikowane do likwidacji fizycznej:

1) połamano i spalono:
/podać nazwę i ilość przedmiotów/

.....
.....

2) rozmontowano na części, pocięto i przekazano na ścierki:.....
/podać nazwę i ilość przedmiotów/

.....
.....

3) wywieziono na złom / przekazano do utylizacji**) (w załączeniu karta przekazania
odpadu).....; potwierdzam
usunięcie danych z elektronicznych nośników informacji w ilości

4) pocięto, połamano i wywieziono na wysypisko śmieci:
/podać nazwę i ilość przedmiotów/

.....
.....

III. Podczas fizycznej likwidacji uzyskano następujące materiały, które zostały zaprzysiężowane na
karty materiałowe:
/podać nazwę i ilość przedmiotów/

.....
.....

.....
/podpis osoby przyjmującej w/w materiały/

IV. Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

*) niepotrzebne skreślić

**) w przypadku sprzętu komputerowego i telefonów komórkowych należy potwierdzić fakt
usunięcia danych z elektronicznych nośników informacji zgodnie z „Procedurą postępowania
w zakresie niszczenia elektronicznych nośników informacji”, stanowiącą załącznik
do Regulaminu Sieci Komputerowej UJK.