



Regulamin Projektu pn. „More than welcome – inicjatywy dla umiędzynarodowienia Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” w ramach programu NAWA Welcome to Poland - nabór 2024, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1

Podstawowe terminy

1. **Projekt** – projekt pn. „More than welcome – inicjatywy dla umiędzynarodowienia Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”, o numerze BPI/WTP/2024/1/00001, realizowany w ramach programu NAWA Welcome to Poland - nabór 2024, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
2. **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej.
3. **Beneficjent** lub **Uniwersytet** lub **Uczelnia** – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, będący wnioskodawcą Projektu.
4. **Uczestnik Projektu** – pracownik Beneficjenta zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. **Odbiorcy działań projektowych** – uczestnicy Projektu oraz osoby fizyczne lub instytucje, które korzystają z działań projektowych, ale nie otrzymują bezpośredniego wsparcia np. uczestnicy spotkań informacyjnych, webinarów, odbiorcy działań informacyjno-promocyjnych z Polski i zagranicy.
6. **Kierownik Projektu** – prorektor ds. współpracy międzynarodowej.
7. **Koordynator Projektu** – osoba wyznaczona przez prorektora ds. współpracy międzynarodowej koordynująca bieżące zadania w Projekcie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cele i przedmiot Projektu, organizację wsparcia, sposób zarządzania Projektem oraz zasady działania Welcome Centre.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 1 października 2025 roku do 30 września 2027 roku.
3. Na wszystkich etapach realizacji Projektu przestrzegane są zasady dotyczące polityk horyzontalnych, w tym zasada dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zasada zapewnienia równości szans i niedyskryminacji, w szczególności równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

§ 3

Cele i przedmiot Projektu

1. Głównym celem Projektu jest wsparcie procesu umiędzynarodowienia Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz wzmocnienie obecności Uczelni na arenie międzynarodowej poprzez rozwój jej potencjału do przyjmowania studentów, doktorantów i pracowników z zagranicy.
2. Cele szczegółowe Projektu obejmują:

- 1) wprowadzenie standardów obsługi cudzoziemców poprzez profesjonalizację procesu przyjmowania gości zagranicznych i podniesienie jakości oferowanych usług;
 - 2) rozwój kompetencji pracowników uczelni w zakresie współpracy z osobami z zagranicy;
 - 3) budowanie prestiżu i marki uczelni w środowisku międzynarodowym;
 - 4) zwiększenie widoczności uczelni na zagranicznym rynku szkolnictwa wyższego.
3. Przedmiotem Projektu jest:
- 1) uruchomienie, zorganizowanie i prowadzenie Welcome Centre – miejsca obsługi zagranicznych studentów, doktorantów i kadry;
 - 2) organizacja szkoleń z zakresu kompetencji międzykulturowych i komunikacyjnych, mających na celu wzmocnienie potencjału pracowników uczelni do obsługi osób z zagranicy;
 - 3) organizacja wydarzeń integracyjnych dla studentów zagranicznych:
 - a) Orientation days – Your path to success starts here (dwie edycje),
 - b) Międzynarodowy Dzień Tolerancji – Open your mind (dwie edycje);
 - 4) wdrożenie mobilnej aplikacji: UJK – Here we go, narzędzia wspierającego obsługę studentów, doktorantów i pracowników z zagranicy.

§ 4

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w Projekcie przeznaczone jest na realizację działań określonych we wniosku projektowym i obejmuje finansowanie zadań określonych w § 3 ust. 3.
2. Środki finansowe obejmują wyłącznie wydatki kwalifikowalne uwzględnione w budżecie Projektu i mogą być wykorzystane na:
 - 1) wynagrodzenia pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadań merytorycznych wskazanych we wniosku projektowym;
 - 2) wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w Welcome Centre;
 - 3) zakup materiałów promocyjnych dla osób korzystających z usług Welcome Centre;
 - 4) wykonanie i montaż oznakowania Welcome Centre;
 - 5) projekt i uruchomienie strony internetowej Welcome Centre;
 - 6) organizację szkoleń:
 - a) praca w międzynarodowym zespole badawczym: szkolenia w obszarze komunikacji międzykulturowej dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych,
 - b) zyskaj pewność siebie w kontaktach z zagranicznymi studentami i pracownikami: szkolenia w obszarze komunikacji międzykulturowej dla pracowników administracyjnych;
 - 7) zakup biletów wstępu do placówek kultury i dziedzictwa narodowego w Kielcach;
 - 8) usługę zwiedzania miasta z przewodnikiem;
 - 9) zakup materiałów na warsztaty artystyczne okazji Międzynarodowego Dnia Tolerancji;
 - 10) zaprojektowanie i wdrożenie mobilnej aplikacji wspierającej obsługę studentów i pracowników zagranicznych.
3. Wydatki na obsługę administracyjną nie podlegają finansowaniu ze środków Projektu.

4. Udział w formach wsparcia jest dokumentowany zgodnie z zasadami realizacji Projektu oraz praktyką Beneficjenta.

§ 5

Zarządzanie Projektem

1. Kierownikiem Projektu jest prorektor ds. współpracy międzynarodowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Do głównych obowiązków Kierownika Projektu należą w szczególności nadzór strategiczny, kierowanie pracami w Projekcie, monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego oraz podejmowanie rozstrzygających decyzji dotyczących realizacji celów Projektu.
3. W celu realizacji zadań zostanie powołany Zespół Projektowy, którego skład stanowią przedstawiciele jednostek Uczelni zaangażowanych w działania projektowe.
4. W Projekcie zostanie wdrożony system monitorowania i ewaluacji, mający na celu:
 - 1) zapewnienie zgodności realizacji zadań z budżetem i harmonogramem Projektu;
 - 2) bieżącą analizę postępów w odniesieniu do założonych celów i rezultatów oraz pomiar wskaźników określonych we wniosku projektowym;
 - 3) identyfikację potencjalnych trudności i podejmowanie działań minimalizujących ryzyka i ich skutki;
 - 4) przegląd stanu finansowego Projektu, w tym poniesionych kosztów i poziomu wykorzystania budżetu;
 - 5) badanie opinii uczestników Projektu i odbiorców działań projektowych, w oparciu o narzędzia ewaluacji.
5. Dane gromadzone w ramach systemu monitorowania i ewaluacji będą wykorzystywane do oceny Projektu i wprowadzania ewentualnych korekt w jego realizacji.

§ 6

Zasady działania Welcome Centre

1. Na Uniwersytecie zostaje utworzone Welcome Centre będące punktem obsługi zagranicznych studentów, doktorantów i pracowników.
2. Podstawowy zakres działalności Welcome Centre w strukturze Uczelni określa Rozdział II § 34 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r.
3. W ramach projektu pn. „More than welcome – inicjatywy dla umiędzynarodowienia Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”, zadania Welcome Centre obejmują w szczególności:
 - 1) uruchomienie i organizację Welcome Centre, przygotowanie do pełnienia funkcji punktu wsparcia zagranicznych studentów, doktorantów i pracowników;
 - 2) koordynację działań związanych z przyjazdem na Uczelnię studentów, doktorantów i pracowników z zagranicy;
 - 3) wsparcie w procesie adaptacji społeczno-kulturowej cudzoziemców;
 - 4) organizację wydarzeń integracyjnych dla studentów zagranicznych:
 - a) Orientation days – Your path to success starts here (dwie edycje),

- b) Międzynarodowy Dzień Tolerancji – Open your mind (dwie edycje);
 - 5) opracowanie treści na stronę internetową Welcome Centre;
 - 6) udział w szkoleniach z zakresu kompetencji międzykulturowych i komunikacyjnych, o których mowa w § 4 ust.2 pkt.6 a);
 - 7) współpracę przy tworzeniu mobilnej aplikacji: UJK – Here we go, narzędzia wspierającego obsługę studentów, doktorantów i pracowników z zagranicy;
 - 8) prowadzenie mediów społecznościowych Welcome Centre;
 - 9) działania informacyjno-promocyjne związane z organizacją i funkcjonowaniem Welcome Centre;
 - 10) prowadzenie dokumentacji i sporządzanie raportów z działalności Welcome Centre.
4. Welcome Centre współpracuje z jednostkami Uczelni i instytucjami zewnętrznymi w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia zagranicznym studentom, doktorantom i pracownikom.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przetwarzania i publikacji danych osób biorących udział w Projekcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Projekt może podlegać kontroli i ewaluacji ze strony uprawnionych instytucji, w tym Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, organów administracji publicznej oraz audytorów zewnętrznych realizujących kontrole na zlecenie Agencji.
3. Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez prorektora ds. współpracy międzynarodowej, pełniącego funkcję Kierownika Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa;
 - 2) wprowadzenia nowych wymogów wynikających z wewnętrznych regulacji Uczelni;
 - 3) zmiany postanowień umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 4) zaleceń Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
 - 5) innych okoliczności uzasadniających konieczność zmiany dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.