

Polityka antykorupcyjna i przeciwdziałania konfliktowi interesów, nepotyzmowi, kumoterstwu w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) rektorze – należy przez to rozumieć rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 3) Polityce Antykorupcyjnej – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- 4) Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.);
- 5) korupcji – należy przez to rozumieć korupcję zdefiniowaną w art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 712 ze zm.), (korupcję *sensu stricto*) tj. czyn:
 - a) polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - b) polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - c) popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
 - d) popełniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze

na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;

- 6) zagrożeniu korupcyjnym – należy przez to rozumieć nieprawidłowość mogącą powodować lub zwiększać ryzyko wystąpienia korupcji;
- 7) zachowaniu o znamionach korupcji – należy przez to rozumieć zachowanie, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że wypełnia znamiona korupcji;
- 8) korzyści majątkowej lub osobistej – należy przez to rozumieć korzyść majątkową lub osobistą zdefiniowaną w art. 115 § 4 Kodeksu karnego: korzyść majątkowa zarówno dla siebie, jak i dla kogoś innego (korzyść majątkowa – dająca się wyrazić w pieniądzu; korzyść osobista – np. awans zawodowy lub uzyskanie zatrudnienia);
- 9) przyjęciu korzyści majątkowej lub osobistej – należy przez to rozumieć faktyczne przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej (takiej jak pieniądze, drogi prezent, awans zawodowy);
- 10) przyjęciu obietnicy korzyści majątkowej lub osobistej – należy przez to rozumieć zaakceptowanie przez sprawcę obietnicy przyjęcia korzyści majątkowej lub osobistej;
- 11) konflikcie interesów – należy przez to rozumieć konflikt między interesem publicznym a interesem prywatnym osoby zatrudnionej, wpływający negatywnie na bezstronne i bezinteresowne realizowanie obowiązków służbowych; konflikt interesów występuje niezależnie od tego, czy doszło do faktycznego uzyskania korzyści; konflikt interesów może mieć charakter:
 - a) rzeczywisty – gdy interes prywatny faktycznie wpływa na wykonywanie obowiązków,
 - b) potencjalny – gdy istnieje realna możliwość wystąpienia takiego wpływu,
 - c) postrzegany – gdy okoliczności mogą obiektywnie rodzić wątpliwości co do bezstronności osoby.

W odniesieniu do projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej konflikt interesów obejmuje również sytuacje, o których mowa w art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L, 2024/2509), w szczególności sytuacje, w których bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne, interesy gospodarcze lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

- 12) nepotyzmie – należy przez to rozumieć faworyzowanie (protegowanie) osób bliskich (w szczególności: krewnych, powinowatych, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym), np. przy zatrudnianiu czy przydzielaniu środków finansowych;
- 13) kumoterstwie – należy przez to rozumieć faworyzowanie (protegowanie) znajomych (osób towarzysko powiązanych; osób środowiskowo powiązanych) np. przy

zatrudnianiu czy przydzielaniu środków finansowych; kumoterstwo zachodzi, gdy charakter tych relacji może rodzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności osoby uczestniczącej w procesie decyzyjnym.

§ 2

Niniejszą Politykę Antykorupcyjną opracowano z uwzględnieniem przepisów zawartych w następujących aktach prawnych dotyczących przeciwdziałania korupcji:

- 1) Prawnokarnej konwencji o korupcji z dnia 27 stycznia 1999 r. (Dz. U. z 2005 nr 29 poz. 249 ze zm.);
- 2) Cywilnoprawnej konwencji o korupcji z dnia 4 listopada 1999 r. (Dz. U. z 2004 nr 244 poz. 2443);
- 3) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 ze zm.);
- 4) zarządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2025 r. w sprawie polityki antykorupcyjnej i przeciwdziałania konfliktowi interesów w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSW z 2025 r. poz. 7);
- 5) wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01) – w zakresie dotyczącym realizacji projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej;
- 6) uchwale nr 42/2006 Senatu Akademii Świętokrzyskiej z dnia 22 czerwca 2006 roku - stanowisko Senatu w sprawie zachowań o charakterze korupcyjnym;
- 7) uchwale nr 39/2018 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie przyjęcia Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Cele Polityki Antykorupcyjnej

§ 3

Celem niniejszego dokumentu jest w szczególności:

- 1) kształtowanie kultury uczciwych zachowań wśród osób zatrudnionych i osób kształcących się w Uniwersytecie;
- 2) zwiększenie świadomości osób zatrudnionych i osób kształcących się w Uniwersytecie, w zakresie konieczności przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych na najwyższym poziomie, a także zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości;
- 3) zapewnienie transparentności oraz uczciwości procesu realizacji zadań, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także z aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w Uniwersytecie;
- 4) określenie procedury postępowania w sytuacji zagrożenia korupcją, zachowania o znamionach korupcji, wystąpienia konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa;
- 5) propagowanie zapobiegania zagrożeniom korupcji, zachowaniom o znamionach korupcji, konfliktowi interesów, nepotyzmowi, kumoterstwu i ich wykrywanie;
- 6) wspieranie prawidłowej realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej, przez zapewnienie mechanizmów

zapobiegających nadużyciom finansowym, korupcji i konfliktowi interesów, zgodnych z wymaganiami instytucji finansujących.

Monitorowanie występowania zagrożeń korupcyjnych, zachowań o znamionach korupcji, konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa oraz procedura ich zgłaszania i rozpatrywania

§ 4

1. Osoby zatrudnione w Uniwersytecie nie mogą przyjmować korzyści majątkowych i osobistych (lub ich obietnic), mogących podważyć zaufanie co do ich bezstronności przy podejmowaniu decyzji lub wykonywaniu obowiązków służbowych.
2. Osoby zatrudnione w Uniwersytecie zobowiązane są do unikania konfliktu interesów oraz do niedopuszczania do występowania nepotyzmu i kumoterstwa.
3. Osoby zatrudnione w Uniwersytecie są zobowiązane do poinformowania przełożonego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezstronne wykonywanie ich obowiązków służbowych. Przełożony decyduje o ewentualnym wyłączeniu osoby od prowadzenia danej sprawy.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, wyodrębnionych w strukturze Uniwersytetu zgodnie z jego Statutem i Regulaminem Organizacyjnym (tj. w szczególności: dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, kierownicy jednostek międzywydziałowych, kierownicy jednostek ogólnouczeniowych oraz kierownicy jednostek administracyjnych), zobowiązani są do:
 - 1) monitorowania pracy podległych jednostek w kontekście zagrożeń korupcyjnych, zachowań o znamionach korupcji, konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa, w tym do zwracania szczególnej uwagi na sposób współpracy osób zatrudnionych w tych jednostkach z osobami i podmiotami trzecimi;
 - 2) podejmowania bezzwłocznych i zdecydowanych czynności zapobiegawczych w przypadkach wystąpienia zagrożeń korupcyjnych, zachowań o znamionach korupcji, konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa;
 - 3) omawiania z osobami im podległymi służbowo problematyki przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym, zachowaniom o znamionach korupcji, konfliktowi interesów, nepotyzmowi, kumoterstwu.

§ 5

1. Każda osoba w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wystąpienia zagrożenia korupcyjnego w Uniwersytecie;
 - 2) bycia świadkiem zachowania o znamionach korupcji w Uniwersytecie;
 - 3) otrzymania informacji o wystąpieniu w Uniwersytecie zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji;
 - 4) stwierdzenia wystąpienia, bycia świadkiem lub otrzymania informacji o wystąpieniu konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwapowinna niezwłocznie zgłosić ten fakt wysyłając list pocztą tradycyjną, na adres: 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5 (z dopiskiem „do rąk własnych rektora”), lub maila na adres: rektor@ujk.edu.pl lub telefonicznie, pod numerem: (041) 349 72 00.
2. W przypadku projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza prawa do zgłoszenia podejrzenia nadużycia finansowego bezpośrednio do właściwej instytucji zarządzającej programem, Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Prokuratury Europejskiej (EPPO), na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Każda osoba, która powzięła informację o wystąpieniu zagrożeń korupcyjnych, zachowań o znamionach korupcji, konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa powinna podjąć działania w celu zabezpieczenia ich ewentualnych dowodów.
4. Zgłoszenie wystąpienia zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji lub konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa i ich rozpatrywanie, powinny następować z zachowaniem zasady poufności, zarówno w odniesieniu do informacji odnoszących się do osób zgłaszających, jak i osób, których zgłoszenie dotyczy.
5. Rektor prowadzi ewidencję zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, zawierającą m.in. datę wpływu zgłoszenia, opis zgłoszenia, opis podjętych działań oraz informacje o efektach podjętych działań (sposobie zakończenia sprawy). Ewidencja prowadzona jest z zachowaniem zasad poufności oraz ochrony danych osobowych. Dane z ewidencji mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów kontrolnych, audytowych i zarządczych.
6. Rektor, po konsultacji z radcą prawnym, decyduje o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1. W sprawach dotyczących projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych rektor uwzględnia również obowiązki informacyjne wynikające z umowy o dofinansowanie oraz właściwych wytycznych programowych.
7. Rektor może polecić Rzecznikowi Dyscyplinarnemu Uniwersytetu rozpoczęcie prowadzenia sprawy, zgodnie z przepisami odrębnymi.
8. W przypadku potwierdzenia informacji o wystąpieniu zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji (w szczególności w przypadku podejrzenia przyjęcia lub zaakceptowania obietnicy przyjęcia przez osobę zatrudnioną w Uniwersytecie korzyści majątkowej bądź osobistej), rektor kieruje sprawę do organów ścigania oraz podejmuje działania zmierzające do wyciągnięcia konsekwencji służbowych w stosunku do osoby lub osób, wobec której/których potwierdziły się zarzuty jej/ich działalności korupcyjnej.

9. W przypadku potwierdzenia informacji o wystąpieniu konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa rektor podejmuje odpowiednie czynności organizacyjne lub kadrowe zmierzające do wyeliminowania ww. nieprawidłowości.

Analiza ryzyka

§ 6

1. W mapie (rejestrze) ryzyka, prowadzonym w Uniwersytecie, identyfikuje się i szacuje ryzyko zagrożeń korupcyjnych, zachowań o znamionach korupcji, konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa, w odniesieniu do poszczególnych obszarów działalności Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku podjęcia przez rektora decyzji o dokonywaniu analizy ryzyka zagrożeń korupcyjnych, zachowań o znamionach korupcji, konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa w odrębnym dokumencie.

§ 7

Kierownik Działu Kadr i Spraw Socjalnych przeprowadza analizę, a następnie opracowuje i aktualizuje wykaz stanowisk zagrożonych korupcją w Uniwersytecie. Wykaz zatwierdza rektor po uzyskaniu opinii Zespołu ds. Kontroli Zarządczej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Analiza przeprowadzana jest nie rzadziej niż co dwa lata lub na wniosek rektora.

Szkolenia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym, zachowaniom o znamionach korupcji, konfliktowi interesów, nepotyzmowi, kumoterstwu

§ 8

1. W Uniwersytecie przeprowadza się szkolenia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym, zachowaniom o znamionach korupcji, konfliktowi interesów, nepotyzmowi, kumoterstwu:
 - 1) szkolenia wstępne – przeprowadzane przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika;
 - 2) szkolenia okresowe – przeprowadzane dla ogółu pracowników, przynajmniej raz w czasie danej kadencji władz Uniwersytetu;
 - 3) szkolenia projektowe – przeprowadzane dla osób zaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w zakresie wynikającym z wymogów instytucji finansującej, w szczególności dotyczące przeciwdziałania nadużyciom finansowym i konfliktowi interesów.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, przeprowadza wyznaczony przez rektora pracownik, posiadający wiedzę z zakresu prawa oraz mechanizmów przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym, zachowaniom o znamionach korupcji, konfliktowi interesów, nepotyzmowi, kumoterstwu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, mogą być przeprowadzone przez osobę spoza Uniwersytetu, posiadającą wiedzę z zakresu prawa oraz mechanizmów przeciwdziałania

zagrożeniom korupcyjnym, zachowaniom o znamionach korupcji, konfliktowi interesów, nepotyzmowi, kumoterstwu.

Mechanizmy przeciwdziałania zagrożeniom korupcji, zachowaniom o znamionach korupcji, konfliktowi interesów, nepotyzmowi, kumoterstwu

§ 9

W Uniwersytecie funkcjonują następujące mechanizmy przeciwdziałania zagrożeniom korupcji, zachowaniom o znamionach korupcji, konfliktowi interesów, nepotyzmowi, kumoterstwu:

- 1) w odniesieniu do ogólnego zarządzania Uniwersytetem:
 - a) zapewnienie jawności przy realizacji zadań przez organy jednoosobowe i kolegialne Uniwersytetu oraz ich członków, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa,
 - b) stosowanie przejrzystych procedur postępowania przy realizacji zadań Uniwersytetu, znanych i dostępnych osobom zatrudnionym, osobom kształcącym się w Uniwersytecie, a także wszystkim zainteresowanym podmiotom,
 - c) monitorowanie działalności Uniwersytetu pod względem ryzyka wystąpienia zagrożeń korupcyjnych, zachowań o znamionach korupcji, konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa i podejmowanie odpowiednich środków zaradczych,
 - d) podnoszenie świadomości w zakresie zagrożeń korupcyjnych, zachowań o znamionach korupcji, konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa oraz promocja etycznych wzorców postępowania wśród społeczności akademickiej;
- 2) w odniesieniu do obszaru zamówień publicznych:
 - a) powoływanie komisji przetargowych w składzie co najmniej trzech osób (obejmującym pracowników Działu Zamówień Publicznych, pracowników merytorycznych oraz pracowników zatrudnionych w pionie kwestora) w celu opracowania warunków udziału w postępowaniu oraz podejmowania kluczowych decyzji procesowych,
 - b) komunikowanie pracowników Uniwersytetu z uczestnikami postępowania w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej (za pośrednictwem platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej); bezpośredni kontakt osobisty dopuszczalny jest wyłącznie w obecności innego pracownika/innych pracowników Uniwersytetu,
 - c) wprowadzenie mechanizmu rotacji rodzajowej postępowań prowadzonych przez pracowników Uniwersytetu; pracownicy nie mogą być przypisani wyłącznie do jednej kategorii zamówień (np. robót budowlanych), co służy ograniczaniu ryzyka powstawania nieformalnych relacji z wykonawcami i wzmocnieniu bezstronności procesu,

- d) zakaz udziału pracowników Uniwersytetu zaangażowanych w prowadzenie postępowań w wydarzeniach organizowanych przez ich uczestników (m.in. konferencjach, jubileuszach czy spotkaniach promocyjnych);
- 3) w odniesieniu do obszaru finansowego:
- a) nabycie materiałów, usług lub środków trwałych wymaga uprzedniej akceptacji dysponenta środków oraz kvestora, a także końcowego zatwierdzenia przez kanclerza, przy zachowaniu obowiązującej w jednostce procedury zamówień publicznych,
 - b) wielopoziomowa weryfikacja faktur i innych dokumentów kosztowych,
 - c) wykonywanie przelewów bankowych wyłącznie przez upoważnione osoby, które posiadają autoryzowany dostęp do systemu bankowego; dwupoziomowe zatwierdzanie przelewów bankowych,
 - d) ograniczona liczba dysponentów środków finansowych (wskazana w Regulaminie Organizacyjnym UJK) wykonująca zadania w zakresie określonym upoważnieniem rektora;
- 4) w odniesieniu do zatrudniania na wolne stanowiska:
- a) powoływanie komisji konkursowych i prowadzenie naboru pracowników w drodze otwartych konkursów, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa wewnętrznego;
- 5) w odniesieniu do zawierania umów cywilnoprawnych:
- a) stosowanie wzorów umów cywilnoprawnych, które stanowią załączniki do zarządzeń rektora,
 - b) paraflowanie projektów umów cywilnoprawnych przez radcę prawnego (kontrola pod względem zgodności z prawem) i przez osobę, która je przygotowuje (kontrola pod względem merytorycznym);
- 6) w odniesieniu do obszaru projektów współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej (z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów unijnych stosuje się dodatkowo wymagania wynikające z właściwych wytycznych programowych i horyzontalnych oraz umowy o dofinansowanie):
- a) realizacja projektów (w tym projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej) zgodnie z regulaminem konkursu/naboru, zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie oraz właściwymi wytycznymi programowymi i horyzontalnymi, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i regulacji wewnętrznych Uniwersytetu,
 - b) zapewnienie, aby dla projektu – adekwatnie do jego charakteru i wymogów instytucji finansującej – obowiązywały udokumentowane zasady/procedury realizacji, w szczególności dotyczące: rekrutacji uczestników/beneficjentów wsparcia (jeżeli dotyczy), doboru personelu projektu (jeżeli dotyczy), zatwierdzania i rozliczania wydatków oraz archiwizacji dokumentacji,

- c) w projektach, w których przewidziano rekrutację uczestników/beneficjentów wsparcia lub nabór personelu projektu – zapewnienie transparentnego wyboru opartego na jasnych kryteriach oraz co najmniej dwuosobowej weryfikacji (a gdy wymagają tego przepisy lub wytyczne – powołanie komisji); przebieg wyboru dokumentuje się w sposób umożliwiający kontrolę/audyt,
- d) w przypadku udzielania zamówień lub wyboru wykonawców/dostawców w projekcie – stosowanie procedur wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych albo (gdy przepisy tej ustawy nie mają zastosowania) z właściwych wytycznych, w szczególności w zakresie zasady konkurencyjności; zapewnienie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości, w tym dokumentowanie wyboru, kryteriów oraz ewentualnych przypadków konfliktu interesów i zastosowanych środków,
- e) podejmowanie środków zapobiegających konfliktom interesów oraz wyłączenie z czynności i rozstrzygnięć osób, których bezstronność mogłaby być zagrożona, w szczególności w razie powiązań rodzinnych, osobistych, służbowych lub kapitałowych, bądź innych interesów mogących wpływać na wynik; osoby uczestniczące w przygotowaniu lub prowadzeniu procedur składają oświadczenia o braku konfliktu interesów, jeżeli wymagają tego przepisy prawa, umowa o dofinansowanie lub właściwe wytyczne (w szczególności w procedurach udzielania zamówień lub wyboru wykonawców),
- f) prowadzenie kontroli i audytów (w tym kontroli wewnętrznych) w zakresie prawidłowej realizacji projektów oraz stosowanie działań korygujących w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w tym zapewnienie mechanizmów zgłaszania podejrzeń nadużyć finansowych, korupcji lub konfliktu interesów,
- g) zapewnienie rozdziału funkcji (zasady „co najmniej dwóch par oczu”) w realizacji projektu; w przypadku gdy kierownik jednostki organizacyjnej (w szczególności dziekan lub dyrektor instytutu) jest jednocześnie członkiem zespołu projektu lub wykonuje zadania w projekcie oraz pozostaje przełożonym kierownika projektu, osoba ta podlega wyłączeniu od podejmowania czynności oraz zatwierdzania dokumentów dotyczących jej samej, a także od jednostronnego rozstrzygania spraw mogących rodzić konflikt interesów; czynności te wykonuje osoba wyznaczona przez rektora w drodze pisemnego upoważnienia; w szczególności dotyczy to: zatwierdzania wynagrodzeń/dodatków projektowych, kart czasu pracy, delegacji, protokołów odbioru, zatwierdzania wydatków oraz decyzji w zakresie wyboru wykonawców,
- h) w Uniwersytecie obowiązuje zasada braku tolerancji dla nadużyć finansowych w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych; wszelkie stwierdzone przypadki nadużyć finansowych, korupcji lub nieujawnionego konfliktu interesów skutkują podjęciem działań korygujących, w tym powiadomieniem właściwych organów i instytucji finansujących,

- i) dokumentacja dotycząca oświadczeń o braku konfliktu interesów, wyłączeń osób z czynności oraz zgłoszeń podejrzeń nadużyć jest archiwizowana w sposób umożliwiający kontrolę i audyt przez uprawnione instytucje, przez okres wymagany umową o dofinansowanie, a w przypadku braku takiego wymogu - przez okres nie krótszy niż okres archiwizacji dokumentacji projektu;
- 7) w odniesieniu do przyznawania świadczeń dla studentów:
 - a) uczestnictwo w pracach komisji stypendialnych przedstawicieli studentów,
 - b) obligatoryjne wyłączanie członków ze składów komisji stypendialnych w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności:
 - jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznaniu świadczenia jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 8) w odniesieniu do obszaru rekrutacji na studia oraz dydaktyki:
 - a) korzystanie z elektronicznego systemu rekrutacji na studia,
 - b) przeprowadzanie zaliczeń/egzaminów w formie ustnej w obecności innych osób;
- 9) w odniesieniu do obszaru badań naukowych:
 - a) stosowanie przejrzystych procedur postępowania przy podziale środków z subwencji na badania naukowe,
 - b) stosowanie przejrzystych procedur przyznawania nagród rektora,
 - c) stosowanie zasad etycznych w pracy naukowej.

Odpowiedzialność

§ 10

1. Osoby dopuszczające się korupcji ponoszą odpowiedzialność karną, cywilnoprawną i dyscyplinarną.
2. Osoby zatajające konflikt interesów oraz dopuszczające się nepotyzmu bądź kumoterstwa ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną, a w przypadkach przewidzianych prawem - również odpowiedzialność cywilnoprawną. Zatajenie konfliktu interesów przy realizacji projektu współfinansowanego ze źródeł zewnętrznych może ponadto skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne i obowiązkiem ich zwrotu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

Przepisy końcowe

§ 11

1. Wszystkie osoby zatrudnione w Uniwersytecie zobowiązane są do zapoznania się z Polityką Antykorupcyjną i do przestrzegania przepisów w niej zawartych.
2. Niezależnie od procedury określonej w niniejszym dokumencie, zgłoszenie korupcji może nastąpić w trybie określonym w Regulaminie zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.