

**Regulamin wymiany nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych
w ramach Programu Erasmus+ w projektach KA131 i KA171**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa

o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna” przewidzianego na lata 2021-2027;
- 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 3) nauczycielu akademickim – należy przez to rozumieć osobę z grupy pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych lub badawczych, zatrudnioną w Uczelni na umowę o pracę;
- 4) partnerskiej uczelni – należy przez to rozumieć zagraniczną szkołę wyższą, z którą Uczelnia ma zawartą, przy udziale właściwej jednostki organizacyjnej, umowę dwustronną dotyczącą wymiany nauczycieli akademickich w ramach Programu Erasmus+ z siedzibą w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie trzecim stowarzyszonym z Programem bądź z siedzibą w państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem;
- 5) wydziale – należy przez to rozumieć wydział, lub filię;
- 6) *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* – należy przez to rozumieć trójstronne porozumienie o programie nauczania i planowanym terminie prowadzenia zajęć w partnerskiej uczelni, które zawiera Uczelnia, partnerska uczelnia oraz zakwalifikowany do wyjazdu nauczyciel akademicki;
- 7) koordynatorzy instytutowi – koordynatorzy programu Erasmus+ w instytutach lub katedrach;
- 8) państwach członkowskich Unii Europejskiej i państwach trzecich stowarzyszonych z Programem – należy przez to rozumieć Kraje Unii Europejskiej i spoza Unii Europejskiej, które ustanowiły agencję narodową i które w pełni uczestniczą w Programie Erasmus+;
- 9) państwach trzecich niestowarzyszonych z Programem – należy przez to rozumieć kraje, które nie uczestniczą w pełni w Programie Erasmus+, ale które mogą uczestniczyć w charakterze partnerów lub wnioskodawców w niektórych akcjach Programu;
- 10) osobach z mniejszymi szansami – należy przez to rozumieć pracowników Uczelni z orzeczoną niepełnosprawnością zakwalifikowanych na wyjazd w ramach Programu Erasmus+.

§ 2

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach Programu jest zrealizowanie zajęć dydaktycznych w partnerskiej uczelni dla studentów tej uczelni; nauczyciel akademicki udaje się do partnerskiej uczelni na określony czas i tam prowadzi zajęcia dydaktyczne nie przestając być pracownikiem Uczelni oraz nie tracąc praw pracowniczych w kraju.

§ 3

Przed wyjazdem w ramach Programu nauczyciela akademickiego do partnerskiej uczelni winien być uzgodniony pomiędzy stronami *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*.

§ 4

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w partnerskiej uczelni musi być zrealizowany w okresie obowiązywania umowy podpisanej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
2. Pobyt nauczyciela akademickiego w partnerskiej uczelni może trwać od 2 dni do 2 miesięcy.
3. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów partnerskiej uczelni w ciągu jednego tygodnia lub krótszego pobytu. Jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w okresie pobytu będzie proporcjonalnie większa.

II. Nabór i realizacja wymiany nauczycieli akademickich

§ 5

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+ do Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+ poniższe dokumenty w wersji elektronicznej:
 - 1) wniosek na formularzu zgłoszeniowym;
 - 2) dokument poświadczający znajomość języka angielskiego lub języka kraju, w którym realizowana będzie mobilność (w przypadku posiadania): certyfikat językowy minimum na poziomie B2 wg CEFR lub dyplom ukończenia filologii obcej/lingwistyki lub dyplom ukończenia studiów, które prowadzone były w języku angielskim lub inny dokument poświadczający znajomość języka;
 - 3) projekt *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*.
2. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę nauczycieli akademickich zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności nauczycieli, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
3. Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:
 - 1) za kryteria wskazane w poniższej tabeli kandydat otrzymuje określoną w tabeli liczbę punktów; maksymalna liczba punktów za wszystkie kryteria wynosi łącznie 27;
 - 2) w przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę punktów, o kolejności zajmowanego miejsca decyduje wyższa liczba punktów uzyskanych za kryterium *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*, a w przypadku takiej samej liczby punktów za kryterium *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* – krótszy staż pracy w Uczelni.

Lp.	Kryteria	maksymalna liczba punktów
1.	Wyjazd zagranicę w ramach Programu po raz pierwszy	5
2.	Brak wyjazdów dydaktycznych/szkoleniowych z budżetu Programu Erasmus+ w poprzednim roku akademickim	1
3.	Planowana mobilność w uczelni innej niż w trakcie poprzednich wyjazdów (36 miesięcy wstecz od daty zakończenia rekrutacji)	1
4.	Prowadzenie zajęć w języku obcym dla studentów UJK	
	do 15 godzin dydaktycznych w poprzednim semestrze	1
	powyżej 15 godzin dydaktycznych w poprzednim semestrze	2
5.	Brak rezygnacji z przyznanego dofinansowania na wyjazd w poprzednim roku akademickim	1
6.	Znajomość języka obcego:	
	a) Certyfikat językowy minimum na poziomie B2 wg CEFR lub dyplom ukończenia filologii obcej/lingwistyki lub dyplom ukończenia studiów, które prowadzone były w języku angielskim	3
	b) Zaświadczenie ukończenia kursu językowego ze wskazaniem poziomu języka minimum na poziomie B2	2
	c) Inne zaświadczenie ukończenia kursu językowego/suplement do dyplomu	1
8.	Pełnienie funkcji koordynatora Programu Erasmus+	2
9.	<i>Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching:</i>	
	a) cele nauczania	3
	b) program nauczania	3
	c) efekty nauczania	3
10.	Działania na rzecz Programu Erasmus+ w UJK, np. inicjowanie umów bilateralnych, przedsięwzięcia promujące Program wśród studentów.	3

4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator Programu Erasmus+ jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwi wydziałowi koordynatorzy oraz właściwi instytutowi koordynatorzy Programu.
6. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ zatwierdza listę nauczycieli akademickich uczestniczących w Programie w danym roku akademickim oraz przyznane stawki stypendium.
7. Nauczyciel akademicki, który nie został zakwalifikowany do udziału w Programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+ na piśmie do rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia

listy pracowników zakwalifikowanych do udziału w Programie.

§ 6

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd do zagranicznej uczelni z siedzibą w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie trzecim stowarzyszonym z Programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem Uczelnia zawiera umowę o zasadach wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności.
2. Wypłata stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy.
3. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w partnerskiej uczelni (koszty utrzymania zagranicą). Grant nie jest przewidziany na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wyjazdu.
4. Nauczyciele akademicy spełniający definicję „osób z mniejszymi szansami” otrzymują zwiększone dofinansowanie wyjazdu w ramach Programu.
5. W momencie wyjazdu do uczelni partnerskiej nauczyciel akademicki musi mieć rozliczone wszystkie poprzednie wyjazdy w ramach Programu.

§ 7

Po zakończeniu zagranicznego pobytu nauczyciel akademicki pod rygorem zwrotu stypendium winien:

- 1) przedstawić w Uczelni pisemne zaświadczenie o terminie pobytu wydane przez partnerską uczelnię wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych;
- 2) sporządzić sprawozdanie z wyjazdu;
- 3) złożyć indywidualny raport uczestnika z mobilności (on-line EU Survey).

§ 8

Nauczyciel akademicki z uczelni z siedzibą w państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem, który został zakwalifikowany na wymianę do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zawiera umowę o zasadach wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności w języku polskim i angielskim.

III. Uczelniany, wydziałowi i instytutowi koordynatorzy Programu Erasmus+

§ 9

1. Funkcję uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+ sprawuje prorektor ds. współpracy międzynarodowej.
2. Uczelniany koordynator Programu Erasmus+:
 - 1) odpowiada za realizację Programu w Uczelni;
 - 2) nadzoruje przebieg współpracy zagranicznej w ramach programu;
 - 3) współdecyduje o kryteriach naboru studentów na studia zagraniczne i kryteriach podziału środków w ramach Programu;

- 4) przewodniczy Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+;
- 5) jest dysponentem środków finansowych Programu w Uczelni;
- 6) zatwierdza dokumentację związaną z realizacją Programu;
- 7) reprezentuje Uczelnię przy podpisywaniu *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*, umów dwustronnych dotyczących wymiany akademickiej w ramach Programu Erasmus+ oraz umów finansowych zawieranych przez Uczelnię z nauczycielem akademickim wyjeżdżającym w ramach programu.

§ 10

1. Funkcję wydziałowego koordynatora Programu Erasmus+ sprawuje prodziekan lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
2. Wydziałowy koordynator Programu Erasmus+:
 - 1) współpracuje z uczelnianym koordynatorem Programu Erasmus+ w zakresie obowiązków wymienionych w § 9 w odniesieniu do nauczycieli akademickich danego wydziału;
 - 2) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie zajęć w językach obcych oraz nadzoruje opracowanie oferty przedmiotów prowadzonych w językach obcych;
 - 3) nawiązuje współpracę oraz inicjuje zawieranie umów międzyinstytucjonalnych z uczelniami partnerskimi;
 - 4) nadzoruje działania instytutowych koordynatorów Programu właściwych dla kierunków studiów na wydziale;
 - 5) monitoruje działania mające na celu ustalenie oraz realizację programu dydaktycznego pracownika zagranicznej partnerskiej uczelni przybywającego do Uczelni;
 - 6) rozpowszechnia informacje o Programie wśród pracowników wydziału;
 - 7) uczestniczy w kwalifikacji kandydatów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach Programu.

§ 11

1. Funkcję instytutowego koordynatora Programu Erasmus+ właściwego dla kierunku studiów sprawuje nauczyciel akademicki wskazany przez dyrektora instytutu.
2. Instytutowy koordynator Programu właściwy dla kierunku studiów:
 - 1) współpracuje z wydziałowym koordynatorem Programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 10;
 - 2) nawiązuje współpracę oraz inicjuje zawieranie umów międzyinstytucjonalnych z uczelniami partnerskimi;
 - 3) konsultuje program dydaktyczny pracownika zagranicznej uczelni partnerskiej przygotowującego się do przyjazdu do Uczelni;
 - 4) ustala program wizyty, w tym plan zajęć ze studentami, pracownika zagranicznej uczelni partnerskiej w Uczelni;
 - 5) sprawuje opiekę nad pracownikiem zagranicznej uczelni partnerskiej realizującym

- program dydaktyczny w Uczelni;
- 6) rozpowszechnia informacje o Programie w instytucie/katedrze;
 - 7) uczestniczy w kwalifikacji kandydatów na wyjazdy do zagranicznych uczelni partnerskich w ramach Programu.

§ 12

1. Wzory:

- 1) *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* w projektach KA131 i KA171;
 - 2) umowy o zasadach wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności w projektach KA131 i KA171 w języku polskim i angielskim dla właściwych numerów projektów w ramach Programu Erasmus+ publikuje Dział Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+ na stronie internetowej <https://erasmus.ujk.edu.pl/>
2. Przed publikacją wzory umów wymagają akceptacji uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+/ prorektora ds. współpracy międzynarodowej oraz radcy prawnego.