

„Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 14/2025”

Instrukcja przygotowania dokumentu do wysyłki w trybie PURDE

System e-usług klasy EZD funkcjonujący na Uniwersytecie umożliwia wysyłanie korespondencji za pośrednictwem e-Doręczeń. Wysyłka w trybie Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE), polega na nadaniu korespondencji w formie elektronicznej do adresata posiadającego adres do doręczeń elektronicznych (ADE) oraz zezwala na przesłanie plików zapisanych w wielu rozszerzeniach/formatach.

Wysyłanie korespondencji za pośrednictwem systemu e-Doręczeń wymaga przygotowania naturalnego dokumentu elektronicznego, podpisanego elektronicznie.

Zgodnie z definicją, na podstawie Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 239/2024:

Naturalny dokument elektroniczny to dokument będący od początku swojego istnienia zbiorem danych zapisanym w postaci elektronicznej, możliwy do odczytania wyłącznie za pośrednictwem odpowiednich urządzeń elektronicznych, nieposiadający pierwowzoru w postaci nieelektronicznej.

Dokumenty muszą zostać przygotowane zgodnie z Regulaminem świadczeń publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, dostępnej na stronie operatora wyznaczonego - Poczty Polskiej.

W przypadku niezastosowania się do ww. regulaminu, wysyłka w trybie PURDE, nie zostanie przyjęta do realizacji przez system e-Doręczeń.

Wymagania dla plików przygotowywanych do wysyłki

Dopuszczalne formaty plików:

Lp.	Rozszerzenie	Typ MIME
1.	Rtf	Rtf application/rtf
2.	Pdf	application/pdf
3.	Doc	application/msword
4.	Xls	application/vnd.ms-excel
5.	Ppt	application/vnd.ms-powerpoint
6.	docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document
7	jpg (jpeg)	image/jpeg
8.	tif (tiff)	image/tiff
9.	mp3	audio/mpeg
10.	Zip	application/zip
11.	7Z	application/x-7z-compressed
12.	xml	application/xml

13.	xsd	application/xml
14.	XMLenc	application/xml
15.	XMLsig	application/xml
16.	XAdES	application/xml
17.	PAdES	application/pdf
18.	CAdES	text/x-ttcn-asn

Wymagania dla załączników:

- Nazwa pliku nie może zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? ! / \ { | } ; oraz spacji.
- Długość nazwy pliku wraz z rozszerzeniem nie może przekroczyć 128 znaków.

Możliwe jest wysyłanie jednorodnej korespondencji w ramach realizacji PURDE w trybie:

- standardowym do maksymalnie 15 adresatów, przy czym maksymalna wielkość pojedynczej wiadomości wynosi 500 MB,
- masowym do maksymalnie 1000 adresatów, przy czym maksymalna wielkość pojedynczej wiadomości wynosi 15 MB.

Dokument prawidłowo przygotowany do wysyłki w trybie PURDE musi również być:

- podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną,
- uzupełniony o zapis umieszczony pod treścią dokumentu w następującym brzmieniu i formie: **/dokument podpisany elektronicznie/;**
- uzupełniony o zapis „Informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajdują się pod adresem:
https://bip.ujk.edu.pl/odo_klauzule_informacyjne_odo.html – **wyłącznie w przypadku, gdy dokument zawiera dane wrażliwe.**