

Regulamin projektu
OKNO NA ŚWIAT – zintegrowany program UJK w Kielcach na rzecz rozwoju regionu
świętokrzyskiego
w zakresie wsparcia doktorantów Collegium Medicum

§ 1
SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekcioć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „**OKNO NA ŚWIAT - zintegrowany program UJK w Kielcach na rzecz rozwoju regionu świętokrzyskiego**” o numerze POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/1 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
2. **Uniwersytecie lub UJK** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, będący Wnioskodawcą Projektu;
3. **CM** – należy przez to rozumieć Collegium Medicum.
4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć doktoranta/-kę, III i IV roku stacjonarnych studiów doktoranckich na kierunku Nauki o Zdrowiu, którzy złożyli wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie wraz z innymi wymaganymi dokumentami;
5. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć doktoranta/-kę, III i IV roku studiów doktoranckich na kierunku Nauki o Zdrowiu, zakwalifikowanego/-ą do udziału w Projekcie;
6. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się przy ul. Żeromskiego 5 w Rektoracie, w pokoju 307;
7. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć kierownika studiów doktoranckich na kierunku Nauki o Zdrowiu;
8. **Komisji naukowej** – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą postępowanie rekrutacyjne w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - b) prorektor ds. medycznych,
 - c) dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu,
 - d) zastępca dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu ds. nauki,
 - e) zastępca dyrektora Instytutu Nauk Medycznych ds. nauki,
 - f) prodziekan ds. kształcenia – Nauki o Zdrowiu,
 - g) kierownik studiów doktoranckich;
9. **Zespole ds. Monitorowania Postępów Doktorantów** – należy przez to rozumieć czteroosobowy zespół powołany przez Koordynatora działający w ramach Komisji naukowej oceniający sprawozdania roczne, opiniujący Harmonogram i jego zmiany;
10. **Podstronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć podstronę internetową głównej witryny UJK tj. www.ujk.edu.pl i/lub informacje zawarte w zakładce Szkoła Doktorska na stronie głównej Uczelni.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cel i przedmiot projektu w zakresie wsparcia uczestników projektu z Collegium Medicum, a także zasady rekrutacji oraz zasady organizacji wsparcia.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 01.10.2019 r. do 30.11.2023 r.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3

CEL I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Celem projektu jest:
 - 1) wzmocnienie rozwoju naukowego doktorantów UJK i włączenie do programu kształcenia nowych komponentów, w tym:
 - a) wykładów naukowych prowadzonych przez naukowców z zagranicznych ośrodków,
 - b) specjalistycznych wykładów naukowych prowadzonych przez profesorów z polskich jednostek naukowych,
 - c) staży naukowych/praktycznych krajowych,
 - d) staży naukowych zagranicznych,
 - e) stypendiów motywacyjnych,
 - f) uczestnictwa w krajowych konferencjach naukowych, związanego z prezentacją wyników prowadzonych badań,
 - g) uczestnictwa w międzynarodowych konferencjach naukowych, związanego z prezentacją wyników prowadzonych badań,
 - 2) podniesienie jakości prac doktorskich przygotowywanych przez doktorantów kształcących się w UJK.
2. Przedmiotem Projektu jest włączenie do programów kształcenia wielorakich typów wsparcia zgodnie zapisem § 6, § 7 i § 8.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu może korzystać, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 6 ust. 3, z różnych typów wsparcia oferowanego w Projekcie, po zatwierdzeniu przez Koordynatora Harmonogramu rozwoju naukowego i przygotowywania rozprawy doktorskiej (zwanego dalej Harmonogramem), zaopiniowanego przez Zespół ds. Monitorowania Postępów Doktorantów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przed zatwierdzeniem Harmonogramu Uczestnik Projektu może korzystać ze wsparcia oferowanego w Projekcie, organizowanego przez Uczelnię, polegającego na uczestnictwie w:
 - 1) wykładach naukowych prowadzonych przez naukowców z zagranicznych ośrodków,
 - 2) specjalistycznych wykładach naukowych prowadzonych przez profesorów z polskich jednostek naukowych.
3. Oferta i zasady korzystania ze wsparcia oraz sposób finansowania określone są w § 6, § 7 i § 8.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek przygotować i przedstawić Koordynatorowi Harmonogram, zaopiniowany przez promotora, zawierający w szczególności typy wsparcia, z których planuje skorzystać oraz termin złożenia rozprawy doktorskiej, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakwalifikowania do Projektu.

5. Brak przedstawienia Harmonogramu jest równoznaczny z utratą statusu Uczestnika Projektu.
6. W przypadku braku zatwierdzenia Harmonogramu przez Koordynatora Uczestnik Projektu może w ciągu 30 dni, przedstawić Koordynatorowi poprawiony – zgodnie z uwagami Zespołu ds. Monitorowania Postępów Doktorantów – Harmonogram. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Uczestnik Projektu, po okresie przedłużenia kształcenia, w ciągu 30 dni, ma obowiązek złożenia uaktualnionego Harmonogramu. Przedmiotem oceny uaktualnionego Harmonogramu jest w szczególności kwestia terminowego przystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
8. Uczestnik Projektu ma obowiązek składania do Koordynatora sprawozdania z realizacji Harmonogramu po zakończeniu każdego roku akademickiego, w terminie do 10 października, przy czym w roku złożenia rozprawy doktorskiej sprawozdanie należy złożyć w ciągu 30 dni po złożeniu rozprawy doktorskiej.
9. Negatywna ocena sprawozdania z realizacji Harmonogramu może być podstawą do pozbawienia statusu Uczestnika Projektu.
10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do złożenia rozprawy najpóźniej w terminie:
 - 1) do 31 maja 2022 r. (doktoranci, którzy wszczęli przewód doktorski do 30 kwietnia 2019 r.),
 - 2) do 31 grudnia 2022 r. (doktoranci którzy nie mają wszczętego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w momencie rekrutacji do Projektu).
11. Uczestnik Projektu, korzystający ze wsparcia w Projekcie, który nie przystąpi do obrony rozprawy doktorskiej do:
 - 1) 31 grudnia 2022 r. (doktoranci, którzy wszczęli przewód doktorski do 30 kwietnia 2019 r.),
 - 2) 30 czerwca 2023 r. (doktoranci, którzy nie mają wszczętego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w momencie rekrutacji do Projektu),traci obligatoryjnie status Uczestnika Projektu i może zostać obciążony kosztami udzielonego wsparcia, na zasadach określonych w § 10 niniejszego Regulaminu.
12. W trakcie przedłużenia okresu odbywania studiów, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje wsparcie przewidziane niniejszym Regulaminem.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny, konkursowy i będzie prowadzona w ramach ustalonego limitu miejsc – 6 osób.
3. Dopuszcza się prowadzenie rekrutacji uzupełniającej w całym okresie trwania Projektu, do wysokości ustalonego limitu miejsc.
4. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne uczestnictwa:
 - 1) posiadają status doktoranta UJK,
 - 2) złożyli Formularze zgłoszeniowe (zał. 1) oraz inne wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym dokumenty.
5. Osoby, które mają złożoną rozprawę doktorską nie mogą przystąpić do postępowania rekrutacyjnego.
6. Etapy rekrutacji:
 - 1) akcja informacyjna o Projekcie:
 - a) powiadomienie doktorantów drogą mailową o możliwości udziału w Projekcie,
 - b) spotkanie informacyjne Koordynatora z doktorantami,
 - c) ogłoszenie rekrutacji do Projektu na podstronie Projektu;

- 2) zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie odbywa się poprzez złożenie do Biura Projektu wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (zał.1) wraz z innymi wymaganymi w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentami (dopuszcza się przesłanie dokumentów pocztą lub drogą elektroniczną – i dostarczenie oryginałów dokumentów najpóźniej w dniu rozmowy kwalifikacyjnej), potwierdzającymi spełnienie następujących kryteriów rekrutacyjnych:
 - a) potwierdzenie statusu doktoranta – wymóg formalny,
 - b) liczba punktów uzyskanych w ocenie parametrycznej w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku – punktacja ustalona przez Komisję Naukową,
 - c) stan zaawansowania rozprawy doktorskiej (na podstawie opinii promotora) - punktacja ustalona przez Komisję naukową,
 - d) planowany termin założenia rozprawy doktorskiej (na podstawie opinii promotora) – wymóg formalny,
 - e) potwierdzenie wszczęcia przewodu doktorskiego (w przypadku, gdy przewód był wszczęty) – wymóg formalny,
 - f) inne osiągnięcia związane z działalnością naukową – punktacja ustalona przez Komisję Naukową,
 - g) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej – wymóg formalny;
- 3) formularz zgłoszeniowy można pobrać w Biurze Projektu lub z Podstrony internetowej Projektu,
- 4) terminarz rekrutacji, w tym terminy i godziny przyjmowania zgłoszeń, podane zostaną na Podstronie internetowej Projektu co najmniej tydzień przed każdym planowanym naborem,
- 5) rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona jest przez Komisję Naukową,
- 6) do zadań Komisji naukowej w postępowaniu rekrutacyjnym, należy:
 - a) sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym,
 - b) opracowanie systemu punktacji za spełnianie poszczególnych kryteriów, (o których mowa w pkt. 2) i zamieszczenie go na Podstronie Projektu w terminie właściwym dla ogłoszenia rekrutacji,
 - c) ocena punktowa kryteriów merytorycznych,
 - d) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - e) sporządzenie listy rankingowej wraz ze wskazaniem osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - f) sporządzenie protokołu posiedzenia Komisji,
 - g) ogłoszenie wyników rekrutacji;
- 7) rozmowa kwalifikacyjna może być zakończona wynikiem pozytywnym lub negatywnym,
- 8) negatywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej lub określenie w Formularzu zgłoszeniowym (zał. 1) przewidywanego terminu złożenia rozprawy na przypadający po dniu:
 - a) 31 maja 2022 r. (doktoranci, którzy wszczęli przewód doktorski do 30 kwietnia 2019 r.),
 - b) 31 grudnia 2022 r. (doktoranci, którzy nie mają wszczętego przewodu w momencie rekrutacji do Projektu),lub brak spełnienia jakiegokolwiek z innych warunków formalnych jest równoznaczny z negatywnym wynikiem postępowania rekrutacyjnego; liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym ustala się jako zero.
- 9) ogłoszenie wyników rekrutacji następuje poprzez podanie informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego drogą mailową indywidualnie dla każdego z kandydatów.

§ 6

ORGANIZACJA WSPARCIA – stypendia motywacyjne

1. Uczestnik Projektu otrzymuje stypendium motywacyjne:

- 1) dla Uczestników Projektu zrekrutowanych w trakcie III i IV roku studiów, którzy **mają wszczęty przewód**: na czas pracy nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej do momentu jej złożenia, (z zastrzeżeniem § 4 ust. 12), jednakże nie dłużej niż do 31 maja 2022 r., w kwocie **2000 złotych** miesięcznie;
 - a) w I i II roku uczestnictwa w projekcie (dla doktorantów III roku studiów);
 - b) w I roku uczestnictwa w projekcie (dla doktorantów IV roku studiów);dodatkowo Uczestnik Projektu, który złożył rozprawę doktorską w ww. terminie otrzymuje jednorazowo kwotę **10 000 złotych** wypłacaną w ciągu 3 miesięcy po obronie rozprawy, pod warunkiem obrony rozprawy doktorskiej do 31 grudnia 2022;
- 2) dla Uczestników Projektu zrekrutowanych w trakcie III i IV roku studiów, którzy nie wszczęli postępowania w sprawie nadania stopnia doktora: na czas pracy nad rozprawą doktorską do momentu jej złożenia, (z zastrzeżeniem § 4 ust. 12), jednakże nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.
w kwocie **2000 złotych** miesięcznie:
 - a) w I i II roku uczestnictwa (dla doktorantów III roku studiów);
 - b) w I roku uczestnictwa (dla doktorantów IV roku studiów);dodatkowo Uczestnik Projektu, który złożył rozprawę doktorską w ww. terminie otrzymuje jednorazowo kwotę **10 000 złotych** wypłacaną w ciągu 3 miesięcy po obronie, nie później niż do końca trwania Projektu.
2. Stypendium jest wypłacane Uczestnikowi Projektu co miesiąc. Za niepełny miesiąc kwota obliczana jest proporcjonalnie. Zasady wypłaty stypendium oraz jednorazowej kwoty, w zakresie niekreślonym Regulaminem, określa umowa zawarta z Uczestnikiem.
3. Pierwsze stypendium jest wypłacane po zatwierdzeniu Harmonogramu, z wyrównaniem za miesiące poprzednie, jednakże nie wcześniej niż po zakończeniu pełnego miesiąca uczestnictwa w Projekcie. W przypadku braku zaakceptowania Harmonogramu, stypendium nie przysługuje.
4. Warunkiem otrzymywania stypendium motywacyjnego w kolejnym roku akademickim jest uzyskanie pozytywnej oceny sprawozdania rocznego z realizacji Harmonogramu przez Zespół ds. Monitorowania Postępów Doktorantów.
5. Kwota stypendium oraz kwota jednorazowego świadczenia jest zwolniona z podatku dochodowego na podst. art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.) oraz nie są od niej odprowadzane składki ZUS.
6. W przypadku wydania rozstrzygnięcia w przedmiocie pozbawienia statusu Uczestnika Projektu, wypłatę stypendium zawiesza się. Zawieszona wypłata jest wypłacana z wyrównaniem jedynie w przypadku zmiany rozstrzygnięcia.

§ 7

ORGANIZACJA WSPARCIA – moduł obligatoryjny

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu obligatoryjnego będzie realizowana poprzez uczestnictwo w:
 - 1) wykładach naukowych prowadzonych przez naukowców z zagranicznych ośrodków – wsparcie organizowane przez Uniwersytet,
 - 2) specjalistycznych wykładach naukowych prowadzonych przez profesorów z polskich jednostek naukowych – wsparcie organizowane przez Uniwersytet,
 - 3) krajowych konferencjach naukowych, związanych z prezentacją wyników badań – wsparcie określone przez Uczestnika Projektu.
2. Uczestnikowi Projektu będą wypłacane środki finansowe lub zwracane koszty uczestnictwa w poszczególnych typach wsparcia, na zasadach określonych w projekcie, do wysokości kwot:

- 1) w przypadku wyjazdów zagranicznych – wskazanych w wewnętrznych przepisach obowiązujących w Uniwersytecie
- 2) w przypadku wyjazdów krajowych – określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 167)
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w każdym typie wsparcia, co najmniej jednokrotnie w okresie trwania Projektu.
4. Organizacja typów wsparcia będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych w budżecie Projektu.
5. Każdy z wymienionych typów wsparcia w module obligatoryjnym winien być uwzględniony w Harmonogramie i wykazany we właściwym sprawozdaniu rocznym.
6. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo zgłosić do Biura Projektu udział w każdym typie wsparcia, z którego korzysta. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Niedopełnienie powyższego obowiązku może być podstawą do pozbawienia statusu Uczestnika Projektu.

§ 8

ORGANIZACJA WSPARCIA – moduł fakultatywny

1. Organizacja wsparcia w ramach modułu fakultatywnego będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych w budżecie Projektu poprzez:
 - 1) uczestnictwo w stażach naukowych/praktycznych krajowych,
 - 2) uczestnictwo w stażach naukowych zagranicznych,
 - 3) uczestnictwo w międzynarodowych konferencjach naukowych, związanych z prezentacją wyników badań,
 - 4) zakup materiałów zużywalnych do części eksperymentalnej pracy doktorskiej.
2. Typy wsparcia z modułu fakultatywnego, w których Uczestnik Projektu zamierza wziąć udział, winny być uwzględnione w Harmonogramie i po zrealizowaniu wykazane we właściwym sprawozdaniu rocznym.
3. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo zgłosić do Biura Projektu udział w każdym typie wsparcia, z którego korzysta. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Niedopełnienie powyższego obowiązku może być podstawą do pozbawienia statusu Uczestnika Projektu.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu:

- 1) Uczestnik Projektu uprawniony jest do korzystania ze wsparcia oferowanego w Projekcie;
- 2) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów uprawniających do udziału w Projekcie, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr. 3) oraz Oświadczenia uczestnika (załącznik nr. 4),
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu studiów doktoranckich,
 - c) aktywnego uczestnictwa w zadeklarowanym wsparciu,
 - d) terminowego składania sprawozdań rocznych z realizacji zadań ujętych w Harmonogramie,
 - e) zgłaszania Koordynatorowi uwag, wniosków i postulatów dotyczących realizacji Projektu,
 - f) zgłaszania każdorazowej zmiany danych osobowych;
- 3) o utracie statusu Uczestnika Projektu rozstrzyga Koordynator. Od rozstrzygnięcia Koordynatora przysługuje możliwość złożenia – w terminie 14 dni – wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy;

- 4) utrata statusu uczestnika projektu następuje w przypadku:
 - a) skreślenia z listy doktorantów,
 - b) braku zaakceptowania Harmonogramu (w tym po upływie okresu przedłużenia odbywania studiów),
 - c) uzyskania negatywnej oceny sprawozdania rocznego z realizacji Harmonogramu przez Zespół ds. Monitorowania Postępów Doktorantów,
 - d) niezłożenia rozprawy w terminie przewidzianym niniejszym Regulaminem,
 - e) nieprzystąpienia do obrony rozprawy w terminie określonym w § 4 ust. 11
 - f) złożenia rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie; rezygnacja winna być umotywowana; w przypadku złożenia rezygnacji Koordynator w rozstrzygnięciu określa czy nastąpiła z ważnych przyczyn;
- 5) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu; naruszenie postanowień Regulaminu może być podstawą do wydania przez Koordynatora rozstrzygnięcia w przedmiocie pozbawienia statusu uczestnika projektu.

§ 10

Zwrot wypłaconych środków

1. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji, podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację Projektu albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych lub niekwalifikowalnych w Projekcie kosztów przez Uniwersytet, w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia warunków Regulaminu Projektu przez Uczestnika Projektu,
 - 2) podania przez Uczestnika Projektu danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 3) utraty statusu Uczestnika Projektu niespowodowanej ważnymi przyczynami,
 - 4) nie przystąpienia do obrony rozprawy w terminie określonym w § 4 ust. 11,Uczestnik Projektu, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów, może zostać zobowiązany do zwrotu, na rzecz Uniwersytetu wszelkich kosztów związanych z realizacją Projektu.
2. Zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do strony zobowiązanej do zwrotu środków.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, wewnętrznych przepisów wskazanych w §7 ust. 2 Regulaminu, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej oraz gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr1 – Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Zgłoszenie o korzystaniu ze wsparcia
- 3) Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa dotycząca wsparcia udzielanego w ramach Projektu