

Uchwała nr 69/2021

Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 24 czerwca 2021 roku

w sprawie zmiany programu studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie w Filii w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), § 7 ust. 1, 3 i 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661) oraz § 47 ust. 1 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach dokonuje następujących zmian w programie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie, stanowiącym załącznik do uchwały nr 184/2019 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 12 września 2019 r. w sprawie dostosowania programu studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku zarządzanie w Filii w Piotrkowie Trybunalskim do wymagań określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- 1) pierwsze zdanie programu studiów otrzymuje brzmienie:

„Program obowiązuje od roku akademickiego: 2021/2022”;

- 2) w pkt 9 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS): 112”;

- 3) pkt 12 o nazwie Koncepcja i cele kształcenia (w tym opis sylwetki absolwenta) otrzymuje brzmienie:

„Kierunek studiów *Zarządzanie* w Filii Uniwersytetu w Piotrkowie Trybunalskim w całości wpisuje się w nurt misji Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach. Misja ta odwołuje się do słów Patrona, który podkreślał rolę wspólnych działań w służbie wartości uniwersalnych, takich jak dobro, mądrość i prawda.

Na kierunku *Zarządzanie* prowadzony będzie proces kształcenia w duchu samodzielnego myślenia i swobodnej wymiany poglądów. Studenci zdobędą wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania publicznego, zarządzania w ochronie zdrowia oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Będą teoretycznie i praktycznie przygotowani do pełnienia funkcji kierowniczych na różnych szczeblach zarządzania organizacjami oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Kierunek studiów pierwszego stopnia *Zarządzanie* o profilu praktycznym w Filii w Piotrkowie Trybunalskim Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w całości wpisuje się w „Misję oraz strategię rozwoju UJK na lata 2021-2024”, w Priorytet 2. „Edukacja” poprzez zapewnianie różnorodnej oferty kształcenia, a także dostosowywanie kierunków i programów studiów do zmian na regionalnym i krajowym rynku pracy, odpowiadając tym samym na zapotrzebowanie społeczne.

Kolejnym priorytetem Strategii rozwoju Uniwersytetu, jest stawianie na podnoszenie jakości kształcenia oraz kierowanie do społeczeństwa różnorodnej oferty kształcenia, poprzez tworzenie nowych i modyfikowanie istniejących kierunków studiów, doskonalenie programów studiów, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych i rynku pracy. Kierunek studiów pierwszego stopnia *Zarządzanie* w Filii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Piotrkowie Trybunalskim w całości wpisuje się w nurt misji i odwołuje się do słów Patrona, który podkreślał rolę wspólnych działań w służbie wartości uniwersalnych, takich jak dobro, mądrość i prawda. Kierunek poszerzy również ofertę zajęć dla studentów uczestniczących w międzynarodowej wymianie studentów (m.in. Erasmus+).

Kierunek studiów *Zarządzanie* umożliwi także współpracę z partnerami zewnętrznymi, co wpisuje się w Priorytet 4. strategii Uczelni. Filia UJK w Piotrkowie Trybunalskim pogłębi współpracę z organizacjami, m.in. z przedsiębiorstwami produkcyjnymi, handlowymi i usługowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami sektora finansów publicznych czy placówkami funkcjonującymi w sektorze ochrony zdrowia.

Cele uczenia się absolwentów studiów na kierunku *Zarządzanie* o profilu praktycznym są następujące:

1. Uzyskanie wiedzy z nauk o zarządzaniu i jakości oraz specjalistycznej wiedzy w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania publicznego, zarządzania zasobami ludzkimi oraz zarządzania w ochronie zdrowia, a także osiągnięcie przez nich umiejętności samodzielnego stosowania metod i technik zarządzania.
2. Zdobywanie umiejętności pełnienia poszczególnych ról na różnych szczeblach kariery zawodowej; umiejętności interpersonalnych i koncepcyjnych; umiejętności twórczego myślenia i działania, związanych z koniecznością dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia.
3. Przygotowanie do wykonywania pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, jednostkach administracji państwowej centralnej i lokalnej, organizacjach non-profit, podmiotach ochrony zdrowia oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
4. Zdobywanie umiejętności dodatkowych, tj. znajomość technik komputerowych, języka obcego, pracy zespołowej; przygotowania do podjęcia pracy zgodnej ze ścieżką kształcenia, w tym umiejętności pozyskania i weryfikacji informacji z różnych źródeł, ich przetwarzania, analizy, syntezy i prezentacji wyników.

Absolwent kierunku *Zarządzanie* studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym posiada wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania publicznego, zarządzania w ochronie zdrowia oraz zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Absolwent zna: zasady profesjonalnego zarządzania poszczególnymi obszarami przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi wspierających podejmowanie decyzji finansowych; tworzenia biznesplanów, opracowywania i wdrażania strategii, zarządzania projektami wdrożeniowymi, diagnozowania i rozwiązywania problemów, zarządzania publicznego, zarządzania w podmiotach ochrony zdrowia, a także modele polityki personalnej, metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, zasady budowania motywacji pracowników oraz roli i zadań działu personalnego w organizacji. Absolwent łączy wiedzę i umiejętności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, a także dyscyplin komplementarnych (np. matematyka, socjologia, prawo), pozwalających na rozpoznawanie, diagnozowanie

i rozwiązywanie problemów gospodarczych w przedsiębiorstwach, organizacjach publicznych i jednostkach samorządu terytorialnego w skali regionu i kraju, oraz publicznych i niepublicznych organizacjach ochrony zdrowia.

Oprócz przedmiotów podstawowych, od czwartego semestru student ma możliwość wyboru jednej z czterech grup przedmiotów. Są to przedmioty z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania publicznego, zarządzania w ochronie zdrowia, zarządzania zasobami ludzkimi. W ten sposób ukierunkowuje on swoje kształcenie i zdobywa pogłębioną wiedzę oraz umiejętności. Absolwent ma umiejętności językowe, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Absolwent studiów licencjackich na kierunku *Zarządzanie* może kontynuować kształcenie na studiach magisterskich, których rekrutacja i wymagania wstępne przewidują kompetencje zdobyte na studiach I-go stopnia na kierunku *Zarządzanie*. Może również rozpocząć studia magisterskie w krajach, w których obowiązuje dwustopniowy system kształcenia uniwersyteckiego. Ponadto może podjąć studia podyplomowe i kursy dokształcające w różnych uczelniach, uzupełniające jego wykształcenie.

Absolwent kierunku *Zarządzanie* może podjąć pracę przede wszystkim w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych, jednostkach administracji państwowej centralnej i lokalnej, organizacjach non-profit, podmiotach ochrony zdrowia. Jest również przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Zakres efektów uczenia się na tym kierunku umożliwi absolwentom przygotowanie do pracy w:

- przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych,
- firmach konsultingowych, firmach szkoleniowych,
- podmiotach sektora finansów publicznych (np. urzędach i izbach skarbowych, urzędach administracji samorządowej),
- jednostkach administracji państwowej lokalnej i centralnej,
- instytucjach pozarządowych,
- instytucjach finansowych,
- podmiotach ochrony zdrowia (np. przychodniach, szpitalach),
- własnych przedsiębiorstwach.

Grupy przedmiotów do wyboru oraz praktyki odbywane w toku studiów dają studentom dodatkowe kompetencje i możliwości zatrudnienia.”;

4) w pkt 14 w tabeli ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI:

- a) w grupie PRZEDMIOTY DO WYBORU (w tym przedmiot „Język obcy”, przedmioty w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz seminarium dyplomowe) wiersz 1 otrzymuje brzmienie:

1	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem	43	Przykładowymi przedmiotami w ramach tej grupy są: Metody i techniki zarządzania, Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie, Społeczna Odpowiedzialność Biznesu, Budowanie marki pracodawcy, Zarządzanie kosztami przedsiębiorstwa, Zarządzanie w MSP, Współpraca międzyorganizacyjna przedsiębiorstw, Kompetencje kierownicze, Ocena zdolności kredytowej przedsiębiorstwa, Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Przedmiot do wyboru Konwersatorium w języku obcym (do wyboru)	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W02 ZARZ1P_W03 ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W05 ZARZ1P_W06 ZARZ1P_W07 ZARZ1P_W09 ZARZ1P_W10 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_W12
---	---	----	--	--

		<p>Treści tej grupy przedmiotów obejmują zagadnienia związane z zarządzaniem innowacjami w przedsiębiorstwie, w tym wykorzystanie metod i technik zarządzania w procesie funkcjonowania przedsiębiorstwa. Wiedza w zakresie zarządzania kosztami przedsiębiorstwa pozwoli zgromadzić i uporządkować informacje konieczne do sporządzenia sprawozdań finansowych oraz dostarczy szczegółowych informacji niezbędnych w procesie podejmowania decyzji zarządczych. Ponadto student pozna istotę zarządzania procesami i rodzaje współpracy przedsiębiorstw, które wpływają na dynamikę nie tylko pojedynczych firm, ale również pośrednio na rozwój otoczenia, a zatem regionu, kraju i gospodarki światowej. Kompetencje kierownicze umożliwią zdobycie umiejętności analitycznych i organizatorskich w zakresie osiągania rezultatów zgodnych ze strategicznymi zamierzeniami przedsiębiorstw.</p> <p>Student ma możliwość pogłębiania specjalizacji (węższego profilowania swoich kompetencji, zgodnie z własnymi zainteresowaniami) poprzez dokonywanie wyboru przedmiotów.</p>	<p>ZARZ1P_W14 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_U04 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U07 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_U09 ZARZ1P_U10 ZARZ1P_U11 ZARZ1P_U12 ZARZ1P_U14 ZARZ1P_U15 ZARZ1P_U16 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_U18 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K04 ZARZ1P_K05 ZARZ1P_K06 ZARZ1P_K07 ZARZ1P_K08</p>
--	--	---	--

”

- b) w grupie PRZEDMIOTY DO WYBORU (w tym przedmiot „Język obcy”, przedmioty w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz seminarium dyplomowe) wiersz 2 otrzymuje brzmienie:

2.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania publicznego	43	<p>Przykładowymi przedmiotami w ramach tej grupy są: Zarządzanie w sferze publicznej, Zarządzanie kryzysowe, Kompetencje menadżera publicznego, Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym, Systemy finansowania JST, Zarządzanie usługami publicznymi, New Public Management, Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej, Kontrola zarządcza i dyscyplina finansów publicznych, Public relations i marketing terytorialny, Przedmiot do wyboru, Konwersatorium w języku obcym (do wyboru)</p> <p>Treści tej grupy przedmiotów obejmują zagadnienia związane z kształceniem menedżerów, doradców oraz konsultantów dla potrzeb organizacji sektora publicznego, społecznego i non-profit co pozwoli na zdobycie niezbędnych umiejętności analitycznych oraz organizatorskich. Student zdobędzie wiedzę w dziedzinie zarządzania w szeroko rozumianym sektorze publicznym, w szczególności z zarządzania kryzysowego, zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym. Pozyska wiedzę z systemów finansowania JST, kontroli zarządczej i dyscypliny finansów publicznych, a także ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej.</p>	<p>ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W03 ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W05 ZARZ1P_W06 ZARZ1P_W07 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_W14 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_U04 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U07 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_U09 ZARZ1P_U10 ZARZ1P_U11 ZARZ1P_U12 ZARZ1P_U14 ZARZ1P_U15 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_U18 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K02</p>
----	---	----	--	--

			Student ma możliwość pogłębiania specjalizacji (węższego profilowania swoich kompetencji, zgodnie z własnymi zainteresowaniami) poprzez dokonywanie wyboru przedmiotów.	ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K04 ZARZ1P_K05 ZARZ1P_K06 ZARZ1P_K08
--	--	--	---	--

”

- c) w grupie PRZEDMIOTY DO WYBORU (w tym przedmiot „Język obcy”, przedmioty w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz seminarium dyplomowe) wiersz 3 otrzymuje brzmienie:

”

3.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	43	<p>Przykładowymi przedmiotami w ramach tej grupy są: Zarządzanie zespołem pracowniczym Dobór kadr do organizacji, Ocena pracy i zarządzanie wynikami, Administrowanie kadrami Zarządzanie systemem motywacji, Zarządzanie kompetencjami, Wirtualizacja ZZL, Kompetencje menadżera w ZZL, Prawo pracy, Budowanie marki pracodawcy, Przedmiot do wyboru Konwersatorium w języku obcym (do wyboru).</p> <p>Treści tej grupy przedmiotów obejmują zagadnienia związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz wiedzą pozwalającą na zrozumienie złożonych procesów rekrutacji, selekcji, rozwoju i motywowania pracowników. Studenci dowiedzą się, jak tworzyć zintegrowane zespoły pracowników, planować indywidualne kariery zawodowe, dokonywać podziału zadań i rozwijać potencjał pracowników. Zapoznani zostaną ze strategiami tworzenia sprawnego systemu komunikacyjnego w przedsiębiorstwie, zarówno komunikacji wewnętrznej jak i zewnętrznej. Studia dają kwalifikacje do organizowania i kierowania zespołem pracowniczym.</p> <p>Student ma możliwość pogłębiania specjalizacji (węższego profilowania swoich kompetencji, zgodnie z własnymi zainteresowaniami) poprzez dokonywanie wyboru przedmiotów.</p>	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W03 ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W05 ZARZ1P_W06 ZARZ1P_W07 ZARZ1P_W08 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_W14 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U03 ZARZ1P_U04 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U07 ZARZ1P_U08 ZARZ1P_U14 ZARZ1P_U15 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_U18 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K04 ZARZ1P_K06 ZARZ1P_K07 ZARZ1P_K08
----	---	----	--	--

”

- d) w grupie PRZEDMIOTY DO WYBORU (w tym przedmiot „Język obcy”, przedmioty w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz seminarium dyplomowe) dodaje się wiersz 4 w brzmieniu:

”

4.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia		Przykładowymi przedmiotami w ramach tej grupy są: Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia, Ekonomia zdrowia, Zarządzanie finansami w organizacjach ochrony zdrowia, Telemedycyna i e-zdrowie, Ubezpieczenia zdrowotne, Wybrane koncepcje i metody zarządzania strategicznego w ochronie zdrowia, Zarządzanie zmianą w ochronie zdrowia, Marketing i komunikacja organizacji medycznych, Jakość w ochronie zdrowia, Zarządzanie personelem w organizacjach ochrony zdrowia,	ZARZ1P_W01 ZARZ1P_W03 ZARZ1P_W04 ZARZ1P_W05 ZARZ1P_W06 ZARZ1P_W11 ZARZ1P_W12 ZARZ1P_W14 ZARZ1P_U01 ZARZ1P_U02 ZARZ1P_U03
----	--	--	--	--

		<p>Przedmiot do wyboru, Konwersatorium w języku obcym (do wyboru).</p> <p>Treści tej grupy przedmiotów obejmują zagadnienia związane z organizacją i zarządzaniem w ochronie zdrowia. Studenci zdobędą wiedzę z zakresu zarządzania finansami, ekonomiką zdrowia czy ubezpieczeniami zdrowotnymi. Dowiedzą się jakie koncepcje i metody zarządzania strategicznego występują w ochronie zdrowia oraz pozyskają wiedzę z zarządzania zmianą.</p> <p>Plan przewiduje również przedmioty poświęcone zagadnieniom marketingu i komunikacji organizacji medycznych, jakości w ochronie zdrowia czy zarządzania personelem w organizacjach ochrony zdrowia.</p> <p>Student ma możliwość pogłębiania specjalizacji (węższego profilowania swoich kompetencji, zgodnie z własnymi zainteresowaniami) poprzez dokonywanie wyboru przedmiotów.</p>	<p>ZARZ1P_U04 ZARZ1P_U05 ZARZ1P_U06 ZARZ1P_U09 ZARZ1P_U10 ZARZ1P_U11 ZARZ1P_U12 ZARZ1P_U14 ZARZ1P_U17 ZARZ1P_U18 ZARZ1P_K01 ZARZ1P_K02 ZARZ1P_K03 ZARZ1P_K04 ZARZ1P_K05 ZARZ1P_K06 ZARZ1P_K08</p>
--	--	--	---

”

- 5) do ostatniego zdania pod tabelą ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI dodaje się treść w brzmieniu:

„oraz zajęcia z pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 5 godz.”.

§ 2

Program studiów, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1 obowiązujący studentów, którzy rozpoczną kształcenie od roku akademickiego 2021/2022, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.