

Załącznik do zarządzenia nr 34/2024

**REGULAMIN PROJEKTU
„UMIĘDZYNARODOWIENIE SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO
W KIELCACH”**

**§ 1
SŁOWNICZEK**

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Umiedzynarodowienie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” o numerze BPI/STE/2023/1/00014/U/00001 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, w ramach Programu STER NAWA – umiedzynarodowienie szkół doktorskich;
- 2) **Beneficjencie lub Uniwersytecie lub UJK** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, będący Wnioskodawcą Projektu;
- 3) **Agencji** – należy przez to rozumieć Narodową Agencję Wymiany Akademickiej;
- 4) **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć doktoranta/-tkę UJK zakwalifikowanego/-ą do udziału w Projekcie;
- 5) **Doktorantach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające status doktoranta Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 6) **Osobach odpowiedzialnych** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej UJK, zastępcę Dyrektora Szkoły Doktorskiej, kierowników sekcji w Szkole Doktorskiej;
- 7) **Osobach korzystających ze wsparcia** – wszystkie osoby należące do grup wymienionych w pkt. 4-6;
- 8) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się przy ul. Żeromskiego 5 w Rektoracie, w pokoju 306;
- 9) **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej UJK;
- 10) **Komisji naukowej** – należy przez to rozumieć pięcioosobową komisję przeprowadzającą postępowanie rekrutacyjne, oceniającą sprawozdania roczne z realizacji projektu, opiniującą realizację działań w projekcie, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły Doktorskiej, jako przewodniczący,
 - b) zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - c) kierownicy sekcji w Szkole Doktorskiej;
- 11) **Podstronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć podstronę internetową głównej witryny UJK tj. www.ujk.edu.pl i/lub informacje zawarte w zakładce Szkoła Doktorska na stronie głównej Uczelni.

**§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu, zasady rekrutacji oraz organizacji poszczególnych typów wsparcia.

2. Wsparcie udzielane w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 01.01.2024 r. do 30.11.2026 r.
4. Osoby korzystające ze wsparcia zobowiązane są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień.

§ 3

CELE PROJEKTU

Celem projektu jest:

- 1) podniesienie kompetencji naukowo-badawczych doktorantów Szkoły Doktorskiej;
- 2) podniesienie jakości prac doktorskich, przygotowywanych przez doktorantów kształcących się w UJK w Kielcach, w wymiarze umiędzynarodowienia;
- 3) wsparcie mobilności i aktywności naukowej doktorantów na arenie międzynarodowej;
- 4) poszerzenie oferty kształcenia w celu pozyskiwania doktorantów obcokrajowców;
- 5) zwiększenie widoczności Szkoły Doktorskiej poprzez modernizację strony internetowej i media społecznościowe.

§ 4

PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Wsparcie w Projekcie przeznaczone jest dla Doktorantów, Uczestników Projektu i Osób odpowiedzialnych w Projekcie.
2. Wsparcie w poszczególnych grupach zadań obejmuje:
 - 1) Grupa I, przeznaczona dla Doktorantów:
 - a) organizację wykładów/warsztatów dziedzinowych, prowadzonych przez naukowców z zagranicznych ośrodków,
 - b) organizację dyscyplinowych kursów naukowych, prowadzonych przez naukowców z zagranicznych ośrodków,
 - c) wsparcie finansowe dla Forum Doktorantów, w każdym roku trwania Projektu (catering dla uczestników Forum oraz zakup książek dla laureatów konkursu Prodomus, odbywającego się w ramach Forum);
 - 2) Grupa II przeznaczona dla Uczestników Projektu:
 - a) wypłatę stypendiów motywacyjnych,
 - b) udział w miesięcznych stażach zagranicznych,
 - c) udział w zagranicznych konferencjach naukowych (o statusie konferencji międzynarodowych), związanych z prezentacją wyników badań;
 - 3) Grupa III, przeznaczona dla Osób odpowiedzialnych w Projekcie: wyjazdy zagraniczne do innych uniwersytetów.
3. Wsparcie w ramach projektu przeznaczone jest także na:
 - 1) modernizację strony internetowej Szkoły Doktorskiej;
 - 2) upowszechnienie informacji o Szkole Doktorskiej na portalach dedykowanych doktorantom oraz w mediach społecznościowych.

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA DLA DOKTORANTÓW

1. Typy wsparcia, ujęte w Grupie I przeznaczone jest dla wszystkich Doktorantów Szkoły Doktorskiej.
2. Doktoranci mają obowiązek potwierdzić udział we wsparciu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lit. a) i b), wypełniając każdorazowo Deklarację udziału we wsparciu, stanowiącą załącznik nr 1 i odnotowując swoją obecność na liście obecności. We wsparciu może wziąć udział wyłącznie Doktorant, który dopełnił powyższego obowiązku.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny, konkursowy i będzie prowadzona w dwóch turach ramach ustalonego limitu miejsc:
 - 1) w 2024 roku: dla 2 doktorantów posiadających obywatelstwo polskie oraz 2 doktorantów cudzoziemców;
 - 2) w 2025 roku: dla 2 doktorantów posiadających obywatelstwo polskie oraz 2 doktorantów cudzoziemców.
3. Dopuszcza się prowadzenie rekrutacji uzupełniającej w okresie trwania Projektu, do wysokości ustalonego limitu ogólnego miejsc – 8 osób (4 posiadających obywatelstwo polskie oraz 4 cudzoziemców).
4. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne uczestnictwa:
 - 1) posiadają status doktoranta UJK;
 - 2) złożyli wnioski o uczestnictwo w Projekcie oraz inne wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym dokumenty (Formularz zgłoszeniowy – załącznik numer 2 do Regulaminu Projektu, załącznik numer 3 do Regulaminu Projektu, załącznik numer 4 do Regulaminu Projektu, załącznik numer 5 do Regulaminu Projektu).
5. **Etapy rekrutacji**
 - 1) Akcja informacyjna o Projekcie:
 - a) powiadomienie doktorantów drogą mailową o możliwości udziału w Projekcie,
 - b) spotkanie informacyjne Koordynatora Projektu z doktorantami,
 - c) ogłoszenie rekrutacji do Projektu na głównej stronie internetowej Uniwersytetu oraz podstronie Projektu;
 - 2) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie odbywa się poprzez złożenie (lub przesłanie pocztą) do Biura Projektu wypełnionych formularzy, o których mowa w ust. 4 pkt 2, wraz z innymi wymaganymi w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentami, umożliwiającymi weryfikację kryteriów rekrutacyjnych:
 - a) posiadanie statusu doktoranta (wymóg formalny),
 - b) termin złożenia rozprawy umożliwiający min. 12-miesięczny udział w Projekcie (wymóg formalny),
 - c) opinia promotora, dotycząca Harmonogramu uczestnictwa w Projekcie, zwanego dalej Harmonogramem (wymóg formalny),
 - d) osiągnięcia naukowe albo artystyczne (kandydat może wykazać max. 5 osiągnięć wraz z potwierdzeniami za okres obejmujący lata kalendarzowe 2021-2024);

- 3) Wzory formularzy należy pobrać z podstrony internetowej Projektu;
- 4) Terminarz rekrutacji, w tym terminy, miejsce i godziny przyjmowania zgłoszeń podane zostaną na podstronie internetowej Projektu oraz na stronie głównej Uniwersytetu co najmniej na tydzień przed każdym planowanym naborem;
- 5) Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona jest przez Komisję naukową;
- 6) Do zadań Komisji naukowej w postępowaniu rekrutacyjnym, należy:
 - a) sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym,
 - b) opracowanie systemu punktacji za spełnianie kryteriów merytorycznych, to jest za osiągnięcia naukowe oraz rozmowę kwalifikacyjną oraz zamieszczenie go na podstronie Projektu w terminie właściwym dla ogłoszenia rekrutacji, z uwzględnieniem zapisu pkt. 7 poniżej,
 - c) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - d) ocena punktowa kryteriów merytorycznych,
 - e) sporządzenie list rankingowych odrębnie dla obywateli polskich i cudzoziemców w danym naborze, wraz ze wskazaniem osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w ramach ustalonego limitu miejsc,
 - f) sporządzenie protokołu posiedzenia Komisji,
 - g) ogłoszenie wyników rekrutacji;
- 7) Brak spełnienia jakiegokolwiek z warunków formalnych lub niestawiennictwo na rozmowie kwalifikacyjnej albo uzyskanie za rozmowę kwalifikacyjną poniżej 40 punktów jest równoznaczne z negatywnym wynikiem postępowania rekrutacyjnego; liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym ustala się w takim przypadku jako 0;
- 8) Ocena Komisji jest ostateczna. Na jej podstawie przewodniczący Komisji wydaje rozstrzygnięcie w przedmiocie zakwalifikowania do Projektu. Ogłoszenie wyników rekrutacji następuje poprzez podanie informacji o zakwalifikowaniu do Projektu drogą mailową indywidualnie dla każdego z kandydatów.

§ 7

ZASADY KORZYSTANIA ZE WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu może korzystać z oferowanego w Projekcie wsparcia ujętego w Grupie II w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w umowie, jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia Projektu tj. 30 listopada 2026 r.
2. Od momentu zakwalifikowania do Projektu do dnia rozpoczęcia korzystania ze wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 nie może upłynąć więcej niż 5 miesięcy.
3. W okresie przedłużenia lub zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uczestnikowi Projektu nie przysługuje wsparcie przewidziane niniejszym Regulaminem.
4. Uczestnik Projektu, po okresie przedłużenia lub zawieszenia kształcenia ma obowiązek złożenia, w ciągu 14 dni, korekty Harmonogramu.
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek składania do Koordynatora sprawozdania z realizacji Harmonogramu w terminie do dn. 10 grudnia każdego roku uczestnictwa w Projekcie, przy czym w roku złożenia rozprawy doktorskiej sprawozdanie należy złożyć sprawozdanie wraz z rozprawą doktorską.
6. Negatywna ocena sprawozdania z realizacji Harmonogramu może być podstawą do pozbawienia statusu uczestnika projektu.
7. Uczestnik Projektu ma obowiązek przygotować w trakcie uczestnictwa w Projekcie dwie publikacje i przesłać do czasopism ujętych w wykazie czasopism, o jakim mowa w art. 267 ust. 3 ustawy – Prawo

o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), aktualnym na dzień złożenia publikacji. Złożenie publikacji należy potwierdzić stosownymi zaświadczeniami. Zaświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, Uczestnik Projektu winien dostarczyć najpóźniej w dniu złożenia rozprawy doktorskiej lub w dniu zakończenia projektu, o którym mowa w ust. 1. (ostatnim dniu uczestnictwa w Projekcie).

8. W przypadku projektów finansowanych bez udziału środków Unii Europejskiej Beneficjent zobowiązuje się udzielić na rzecz Agencji nieodpłatnej licencji na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na korzystanie z wszystkich utworów wytworzonych w ramach Projektu, na wszystkich znanych polach eksploatacji wraz z zezwoleniem na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta Agencja może zwolnić go z ww. obowiązku.
9. W przypadku gdy dany artykuł lub materiał naukowy opublikowany zostanie w czasopiśmie dzięki wsparciu uzyskanemu ze środków Programu, autor lub współautor publikacji posiadający afiliację Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zobowiązany jest do zamieszczenia w tekście afiliacji, na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w Uniwersytecie, oraz informacji o finansowaniu uzyskanym ze środków Agencji (np. „Artykuł jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich” / „This article has been supported by the Polish National Agency for Academic Exchange under the **STER NAWA – internationalisation of Doctoral Schools** programme”). Brak zamieszczenia takiej informacji może skutkować brakiem możliwości uznania za kwalifikowalne kosztów związanych z tą publikacją.

§ 8

ORGANIZACJA WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Organizacja wsparcia dla Uczestników Projektu obejmuje obligatoryjny i jednokrotny udział w typach wsparcia, (ujętych w Grupie II), o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c).
2. W roku pobierania stypendium uczestnik zobowiązany jest do odbycia miesięcznego stażu zagranicznego i udziału w konferencji zagranicznej.
3. Uczestnik Projektu otrzymuje stypendium motywacyjne w kwocie 3000 złotych brutto miesięcznie przez 12 kolejnych miesięcy uczestnictwa w Projekcie, od dnia rozpoczęcia korzystania ze wsparcia, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu lub Umowy.
4. Stypendium jest wypłacane Uczestnikowi Projektu co miesiąc, za każdy rozpoczęty miesiąc uczestnictwa w Projekcie, jednak nie wcześniej niż po zatwierdzeniu Indywidualnego planu badawczego.
5. Pierwsze stypendium jest wypłacane, po zakwalifikowaniu do Projektu, od dnia rozpoczęcia korzystania ze wsparcia określonego w Projekcie.
6. Kwota stypendium jest zwolniona z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39a ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.).
7. W przypadku niewywiązywania się przez Uczestnika z realizacji zadań ujętych w Harmonogramie lub nieskładania sprawozdań Koordynator może wstrzymać wypłatę stypendium w dowolnym momencie okresu na który przyznano stypendium. Wstrzymane stypendium jest wypłacane z wyrównaniem po zrealizowaniu zadań, których brak wykonania był podstawą wstrzymania wypłaty, jednak nie dłużej niż do dnia złożenia rozprawy doktorskiej lub dnia zakończenia projektu.
8. W przypadku wydania rozstrzygnięcia w przedmiocie pozbawienia statusu uczestnika projektu, wypłatę stypendium wstrzymuje się. Wstrzymana wypłata jest wypłacana z wyrównaniem jedynie w przypadku zmiany rozstrzygnięcia.

9. Uczestnikowi Projektu będą wypłacane środki finansowe lub zwracane koszty uczestnictwa w poszczególnych typach wsparcia, na zasadach określonych w Projekcie, do wysokości kwot wskazanych w obowiązujących w Uniwersytecie przepisach. Szczegółowe zasady finansowania wsparcia w Projekcie reguluje umowa, stanowiąca załącznik nr 6.
10. Uczestnik Projektu ma obowiązek zgłosić do Biura ds. Projektu udział w każdym typie wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c), z którego korzysta, co najmniej na miesiąc przed planowanym udziałem we wsparciu. Niedopełnienie powyższego obowiązku może być podstawą do nieudzielenia zgody na wyjazd finansowany ze środków Projektu.
11. Uczestnikowi Projektu zgody na wyjazd udziela Koordynator.
12. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo dostarczyć do Biura ds. Projektu potwierdzenie uczestnictwa wystawione przez organizatora konferencji lub osobę upoważnioną w instytucji w której doktorant odbywa staż, certyfikat udziału we wsparciu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. b) i c), z którego skorzystał, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu oraz rozliczenie finansowe wyjazdu, stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu w ciągu miesiąca po zakończeniu danego wsparcia jednak nie później niż do dnia złożenia rozprawy doktorskiej lub dnia zakończenia Projektu.
13. Uczestnicy Projektu mają prawo do korzystania ze wsparcia typu I na zasadach określonych w § 5.

§ 9

UTRATA STATUSU UCZESTNIKA PROJEKTU

1. O utracie statusu Uczestnika Projektu rozstrzyga Koordynator; od rozstrzygnięcia Koordynatora przysługuje w terminie 14 dni wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Utrata statusu uczestnika Projektu następuje w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy doktorantów;
 - 2) nierealizowania zadań ujętych w Harmonogramie;
 - 3) nieskładania sprawozdań lub braku uzyskania pozytywnej oceny sprawozdania rocznego z realizacji Harmonogramu;
 - 4) złożenia rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja winna być umotywowana. W przypadku złożenia rezygnacji Koordynator w rozstrzygnięciu określa czy nastąpiła z ważnych przyczyn;
 - 5) złożenia rozprawy doktorskiej.

§ 10

WSPARCIE PRZEZNACZONE DLA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH W PROJEKCIE

1. Organizacja wsparcia dla Osób odpowiedzialnych w Projekcie obejmuje udział w typie wsparcia ujętym w Grupie III i realizowana będzie poprzez wyjazdy zagraniczne do innych uniwersytetów, których celem będzie wymiana doświadczeń w obszarze kształcenia doktorantów.
2. Osobom Odpowiedzialnym w Projekcie zgody na wyjazd udziela bezpośredni przełożony.
3. Osoby odpowiedzialne w Projekcie potwierdzają udział we wsparciu, o którym mowa w ust. 1, wypełniając Deklarację udziału we wsparciu, stanowiącą załącznik nr 9 oraz rozliczenie finansowe wyjazdu, stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu w ciągu miesiąca po zakończeniu danego wsparcia jednak nie później niż do dnia zakończenia Projektu.
4. Z tytułu udziału we wsparciu, o którym mowa w ust. 1 Osobom Odpowiedzialnym w Projekcie będą wypłacane lub zwracane środki finansowe na zasadach określonych w Projekcie, do wysokości kwot wskazanych w obowiązujących w Uniwersytecie przepisach.

5. Realizację wsparcia, o którym mowa w ust. 1 należy potwierdzić sprawozdaniem.
6. Bezpośredni przełożony opiniuje sprawozdanie z udziału we wsparciu Osób odpowiedzialnych w Projekcie.

§ 11

POZOSTAŁE TYPY WSPARCIA

Organizacja typów wsparcia, ujętych w § 4 ust. 3 ma na celu zwiększenie dostępności informacji o Szkole Doktorskiej w Internecie, w tym w mediach społecznościowych.

§ 12

PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE WSPARCIA OFEROWANEGO W PROJEKCIE

1. Uprawnienia i obowiązki Doktorantów:
 - 1) Doktoranci uprawnieni są do korzystania ze wsparcia oferowanego w Projekcie, zgodnie z przyjętym podziałem na Grupy wsparcia, według zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
 - 2) Doktoranci zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania Koordynatorowi uwag, wniosków i postulatów dotyczących realizacji Projektu.
2. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu:
 - 1) Uczestnik Projektu uprawniony jest do korzystania ze wsparcia oferowanego w Projekcie, zgodnie z przyjętym podziałem na Grupy wsparcia, według zasad ujętych w niniejszym Regulaminie;
 - 2) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu oraz Umowy, o której mowa w § 8 ust. 9; naruszenie postanowień Regulaminu może być podstawą do wydania przez Koordynatora rozstrzygnięcia w przedmiocie pozbawienia statusu uczestnika projektu,
 - b) zgłaszania Koordynatorowi uwag, wniosków i postulatów dotyczących realizacji Projektu,
 - c) zgłaszania każdorazowej zmiany danych osobowych.
3. Osoby odpowiedzialne w Projekcie zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 13

ZWROT ŚRODKÓW

1. W przypadku wydania przez Koordynatora rozstrzygnięcia o utracie statusu Uczestnika Projektu lub w przypadku wydania decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację Projektu przez inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy Uczestnik Projektu/Osoba odpowiedzialna w Projekcie, których działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów przez Uniwersytet może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Uniwersytetu poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu, w szczególności kosztów wypłaty stypendium motywacyjnego (w przypadku Uczestników Projektu).
2. Zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od otrzymania wezwania wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków.

§ 14

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, wewnętrznych przepisów UJK, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji finansującej oraz gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału we wsparciu dla doktorantów,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram udziału w Projekcie,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie kandydata do Projektu,
- 5) Załącznik nr 5 – Dodatkowa zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 6) Załącznik nr 6 – Umowa,
- 7) Załącznik nr 7 – Certyfikat udziału we wsparciu,
- 8) Załącznik nr 8 – Rozliczenie finansowe wyjazdu,
- 9) Załącznik nr 9 – Deklaracja udziału we wsparciu dla Osób odpowiedzialnych w Projekcie.