

REGULAMIN
UNIwersYTECKIEGO CENTRUM SPORTU
UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersyteckie Centrum Sportu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego, zwane dalej Centrum Sportu, jest jednostką właściwą do realizacji działalności dydaktycznej, sportowej i rekreacyjnej oraz świadczenia usług edukacyjnych, których zakres wynika z posiadanego potencjału dydaktycznego i środków finansowych będących w jego dyspozycji.
2. Nadzór nad działalnością Centrum Sportu sprawuje prorektor ds. kształcenia, który jest bezpośrednim przełożonym kierownika Centrum Sportu i wszystkich pracowników Centrum Sportu.
3. Zadania, zakres działania oraz struktura organizacyjna Centrum Sportu określone są Regulaminem Centrum Sportu, zwanym dalej Regulaminem.
4. W Centrum Sportu są zatrudnieni nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy zapewniają obsługę administracyjną i techniczną Centrum Sportu.
5. Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli akademickich określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwana dalej Ustawą, oraz Statut Uniwersytetu.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI CENTRUM SPORTU

§ 2

1. Centrum Sportu realizuje zadania określone Regulaminem Organizacyjnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Do zadań Centrum Sportu należy w szczególności:
 - 1) realizacja Uniwersyteckiej strategii w zakresie wychowania fizycznego, sportu, turystyki i rekreacji,
 - 2) realizacja obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz innych związanych z kulturą fizyczną przewidzianych w harmonogramach realizacji programów studiów,
 - 3) realizacja wybranych przedmiotów objętych harmonogramem realizacji programu studiów kierunku wychowanie fizyczne, prowadzonych przez pracowników dydaktycznych Centrum Sportu,
 - 4) nadzór merytoryczny nad Filią Uniwersytetu w Piotrkowie Trybunalskim oraz Filią w Sandomierzu w zakresie realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

oraz innych zajęć związanych z kulturą fizyczną przewidzianych w harmonogramach realizacji programów studiów,

- 5) przeprowadzanie sprawdzianu umiejętności sportowych dla kierunku wychowanie fizyczne,
- 6) zapewnienie w toczącym się procesie dydaktycznym na Uniwersytecie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i trenersko-instruktorskiej,
- 7) inicjowanie rozwoju i pomnażanie bazy materiałowej niezbędnej do realizacji uczelnianego programu wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
- 8) organizowanie i wspomaganie masowych imprez i przedsięwzięć sportowych organizowanych dla studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu,
- 9) prowadzenie sekcji sportowych i zajęć fakultatywnych w ramach zainteresowań studentów,
- 10) współpraca z Klubem Uczelnianym oraz Zarządem Głównym Akademickiego Związku Sportowego,
- 11) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych w zakresie wychowania fizycznego, kursów instruktorskich, kursów doszkalających i innych w zakresie kształcenia kadr kultury fizycznej,
- 12) organizowanie obozów narciarskich, stacjonarnych obozów letnich oraz rejsów żeglarskich jak również innych form turystycznych w ujętych w harmonogramach realizacji programów studiów,
- 13) wykonywanie innych zleconych usług edukacyjnych i badawczych na podstawie umów zawartych przez Uniwersytet z innymi podmiotami.

§ 3

W zakresie odpłatnej działalności usługowej Centrum Sportu:

- 1) organizuje i prowadzi studia podyplomowe w zakresie wychowania fizycznego, kursy instruktorskie, kursy doszkalające i inne w zakresie kształcenia kadr kultury fizycznej,
- 2) organizuje obozy narciarskie oraz zajęcia fakultatywne według zainteresowań studentów i doktorantów Uniwersytetu,
- 3) wykonuje inne zlecone usługi edukacyjne i badawcze na podstawie umów zawartych przez Uniwersytet z innymi podmiotami.

§ 4

1. Centrum Sportu odpłatnie udostępniania do korzystania osobom trzecim składniki majątkowe Uniwersytetu w postaci obiektów sportowych oraz sprzętu sportowego na podstawie stosownej umowy. Zasady udostępnienia składników majątkowych Uniwersytetu określają odrębne przepisy. Sprzęt sportowy udostępnia się studentom, doktorantom i pracownikom Uniwersytetu, a także innym podmiotom organizującym aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży.
2. W zakresie udostępniania składników majątkowych na zasadach określonych w ust.1 kierownik współdziała z kanclerzem.

PRACOWNICY CENTRUM SPORTU

§ 5

1. Pracownikami Centrum Sportu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Pracownicy dydaktyczni Centrum Sportu są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać oraz upowszechniać kulturę fizyczną wśród studentów,
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe w szczególności poprzez udział w szkoleniach, konferencjach oraz kursach,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu, a w szczególności w pracach organizacyjnych Centrum Sportu,
 - 4) odbywać dyżury w wymiarze co najmniej 1 godziny tygodniowo.

§ 6

1. Czas pracy pracownika dydaktycznego Centrum Sportu jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych oraz organizacyjnych.
2. Zakres obowiązków pracownika dydaktycznego Centrum Sportu określa rektor.
3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, pracownik dydaktyczny Centrum Sportu może być obowiązany przez kierownika do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych na zasadach i w wymiarze określonym ustawą.

§ 7

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Centrum Sportu podlegają okresowej ocenie na zasadach określonych w Statucie Uniwersytetu.

STRUKTURA CENTRUM SPORTU

§ 8

1. Centrum Sportu kieruje kierownik przy pomocy zastępcy.
2. Kierownika Centrum Sportu powołuje i odwołuje rektor.
3. Kierownikiem Centrum Sportu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 9

1. Kierownik Centrum Sportu jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum Sportu.
2. Od decyzji kierownika Centrum Sportu przysługuje odwołanie do właściwego prorektora.

§ 10

1. Kierownik Centrum Sportu jest odpowiedzialny za:
 - 1) dbanie o przydzielone mienie Centrum Sportu,
 - 2) opracowanie i wnioskowanie do rektora o zatwierdzenie regulaminu Centrum Sportu,
 - 3) przygotowanie planu rzeczowo-finansowego Centrum Sportu,
 - 4) reprezentowanie Centrum Sportu na zewnątrz jednostki i Uniwersytetu,
 - 5) określenie zakresu obowiązków i kompetencji zastępcy kierownika i nadzór nad jego realizacją,
 - 6) określenie zakresów obowiązków pracowników administracji oraz nadzór nad ich realizacją,
 - 7) nadzór merytoryczny nad Filią Uniwersytetu w Piotrkowie Trybunalskim oraz Filią w Sandomierzu w zakresie realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz

innych związanych z kulturą fizyczną przewidzianych w harmonogramach realizacji programów studiów,

- 8) przestrzeganie i nadzorowanie prawa, dyscypliny, bezpieczeństwa i porządku pracy na terenie Centrum Sportu,
 - 9) zwoływanie i prowadzenie obrad Rady Centrum Sportu,
 - 10) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych realizowanych przez pracowników Centrum Sportu,
 - 11) właściwą obsadę zajęć dydaktycznych, a także występowanie z wnioskami o zawarcie umów w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z osobami zatrudnionymi poza Uniwersytetem,
 - 12) zatwierdzanie planów zajęć realizowanych w Centrum,
 - 13) prawidłowe organizowanie pracy nauczycieli akademickich i pracowników administracji,
 - 14) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Centrum Sportu,
 - 15) występowanie do rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Centrum Sportu,
 - 16) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami rektora,
 - 17) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum Sportu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu,
 - 18) ścisła współpraca z dziekanami w zakresie organizacji procesu dydaktycznego realizowanego przez Centrum Sportu,
 - 19) przygotowanie dokumentacji związanej z okresową oceną pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 20) przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych oraz omawianie ich wyników,
 - 21) składanie do rektora, po uzyskaniu opinii Rady Centrum Sportu, wniosku o wyrażenie zgody na utworzenie studiów podyplomowych, kursów instruktorskich oraz kursów dokształcających,
 - 22) tworzenie warunków rozwoju pracowników Centrum Sportu,
 - 23) opracowywanie planów działalności Centrum Sportu i kontrolowanie ich realizacji,
 - 24) organizowanie szkoleń, konferencji i warsztatów metodycznych służących doskonaleniu pracy dydaktycznej pracowników Centrum Sportu,
 - 25) powoływanie doraźnych i stałych na daną kadencję opiniodawczo-doradczych zespołów roboczych,
 - 26) wyznaczanie pracowników do konkretnych zadań,
 - 27) inspirowanie działalności wspomagającej nauczanie wychowania fizycznego,
 - 28) organizowanie konferencji naukowo-metodycznych,
 - 29) podejmowanie inicjatyw w zakresie współpracy Centrum Sportu z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, a także z organizacjami społecznymi i sportowymi,
 - 30) dbanie o rozwój bazy technicznej Centrum Sportu,
 - 31) prowadzenie gospodarki magazynowo - sprzętowej,
 - 32) przedstawianie Radzie Centrum Sportu corocznych planów organizacyjnych, finansowych i sprawozdań.
2. Kierownik Centrum Sportu jest odpowiedzialny przed kanclerzem za majątek Uniwersytetu pozostający w dyspozycji Centrum Sportu.

§ 11

1. Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika Centrum Sportu.
2. Kierownika Centrum Sportu w czasie jego nieobecności zastępuje jego zastępca.
3. Kierownik Centrum Sportu ustala zakres obowiązków swojego zastępcy i deleguje na niego określone zadania i kompetencje wynikające z § 10 Regulaminu.
4. Kierownik Centrum Sportu może uchylić lub zmienić decyzję zastępcy kierownika, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, Statutem lub Regulaminem albo narusza ważny interes Centrum Sportu albo Uniwersytetu.
5. Od decyzji zastępcy kierownika przysługuje odwołanie do kierownika Centrum Sportu.

§ 12

1. Rektor może powołać Pełnomocnika ds. sportu.
2. Do zadań Pełnomocnika rektora ds. sportu należy w szczególności organizowanie działalności sportu akademickiego.
3. Pełnomocnika rektora ds. sportu powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika Centrum Sportu.
4. Pełnomocnik rektora ds. sportu podlega kierownikowi Centrum Sportu w sprawach merytorycznych.

RADA CENTRUM SPORTU

§ 13

1. W Centrum Sportu działa Rada Centrum Sportu, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym wspierającym kierownika Centrum Sportu.
2. Kadencja Rady Centrum Sportu pokrywa się z kadencją wybieralnych organów Uniwersytetu.

§ 14

W skład Rady Centrum Sportu wchodzi:

- 1) kierownik Centrum Sportu jako jej przewodniczący,
- 2) nauczyciele akademicy zatrudnieni w Centrum Sportu na podstawie umowy o pracę,
- 3) pracownicy administracyjni zatrudnieni w Centrum Sportu.

§ 15

Do kompetencji Rady należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu Centrum Sportu,
- 2) zatwierdzanie regulaminu zajęć wychowania fizycznego,
- 3) wyrażanie opinii w sprawie powoływania lub odwoływania kierownika,
- 4) zatwierdzanie sprawozdań z działalności jednostki oraz ocena działalności kierownika i jego zastępcy,
- 5) wnioskowanie i wydawanie opinii w sprawach dotyczących:
 - a) organizacji i funkcjonowania Centrum Sportu,
 - b) realizacji zadań dydaktycznych,
 - c) planowania i realizacji rozwoju Centrum Sportu oraz zatrudnionej w nim kadry,

- d) zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników jednostki,
- 6) opiniowanie projektów programów kształcenia w zakresie działalności Centrum Sportu.

§ 16

1. Posiedzenie Rady Centrum Sportu zwołuje kierownik Centrum Sportu:
 - 1) z własnej inicjatywy w zależności od potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w semestrze z uwzględnieniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - 2) w sytuacji nadzwyczajnej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu członków Rady Centrum Sportu,
 - 4) na polecenie rektora.
2. W szczególnych przypadkach posiedzenie Rady może zwołać upoważniony przez kierownika jego zastępcą lub inna upoważniona osoba.
3. Uchwały, wnioski i opinie Rady Centrum Sportu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Głosowania w sprawach osobowych są tajne. Pozostałe głosowania odbywają się jawnie.
5. Udział w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. W razie niemożności uczestnictwa w zebraniu Rady jej członkowie informują o tym kierownika Centrum Sportu.
6. Obrady Rady Centrum Sportu są protokołowane, a protokoły są przechowywane w aktach Centrum.
7. Członkowie Rady Centrum Sportu mają prawo występowania z interpelacjami do kierownika Centrum Sportu. Kierownik Centrum Sportu jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
8. Kierownik, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Centrum Sportu może zapraszać na posiedzenie Rady inne osoby z głosem doradczym.

§ 17

Mandat członka Rady Centrum Sportu wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) postępowania dyscyplinarnego zakończonego prawomocnym orzeczeniem kary,
- 4) utraty biernego prawa wyborczego w rozumieniu § 101 ust. 2 Statutu,
- 5) otrzymania urlopu dłuższego niż rok,
- 6) śmierci pracownika.

SEKRETARIAT

§ 18

1. Obsługę administracyjną Centrum Sportu prowadzi sekretariat.
2. Szczegółowe zadania i zakres czynności pracowników sekretariatu ustala kierownik Centrum Sportu.

FINANSE CENTRUM SPORTU

§ 19

1. Kierownik Centrum Sportu sporządza każdego roku plan zakupów Centrum Sportu na rok następny oraz sprawozdanie z jego wykonania.
2. Plan rzeczowo-finansowy opiniuje Rada Centrum Sportu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują postanowienia Statutu Uniwersytetu oraz Ustawy.