

Załącznik do zarządzenia Rektora UJK
nr 80/2020

**REGULAMIN INSTYTUTU NAUK O ZDROWIU
COLLEGIUM MEDICUM
UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO
W KIELCACH**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Instytut Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz niniejszego regulaminu.
2. Instytut jest jednostką organizacyjną Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

Instytut realizuje zadania w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności:

- 1) organizuje działalność naukową w obrębie dyscypliny nauki o zdrowiu,
- 2) organizuje zatrudnienie nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny nauki o zdrowiu,
- 3) obsługuje merytorycznie proces kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną nauki o zdrowiu,
- 4) gospodaruje przydzielonym mieniem Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ II

DYREKTOR INSTYTUTU NAUK O ZDROWIU

§ 3

1. Dyrektor kieruje Instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu Nauk o Zdrowiu.
3. Dyrektor służbowo podlega dziekanowi Collegium Medicum.
4. Zasady wyboru dyrektora Instytutu reguluje Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
5. Dyrektor współdziała z Radą Naukową Instytutu w zakresie jej kompetencji, w tym nadawania stopni naukowych.
6. Dyrektor Instytutu jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie strategii rozwoju Instytutu, realizację polityki kadrowej, organizację działalności naukowej w Instytucie oraz nadzór nad realizacją celów i kierunków działalności badawczej w Instytucie.
7. Do zadań i kompetencji dyrektora Instytutu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności naukowej i rozwojowej,
 - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej w zakresie nauk o zdrowiu, koordynacja działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności instytutu,
 - 3) nadzór nad realizacją zadań badawczych oraz praw z zakresu własności intelektualnej powstałej w wyniku działalności naukowej realizowanej w Instytucie,

- 4) zarządzanie infrastrukturą badawczą i specjalistycznymi pracownikami Instytutu, w tym ocena potrzeby i przedkładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w Instytucie,
- 5) opracowanie i wdrażanie polityki kadrowej zgodnie z strategią rozwoju naukowego Instytutu i potrzebami dydaktycznymi kierunków przyporządkowanych dyscyplinie właściwej Instytutowi, w szczególności:
 - a) przedkładanie w uzgodnieniu z dziekanem Collegium Medicum wniosków o utworzenie lub likwidację istniejącego stanowiska,
 - b) przedkładanie w uzgodnieniu z dziekanem Collegium Medicum wniosku o przedłużenie zatrudnienia,
 - c) przedkładanie wniosku o udzielenie urlopu naukowego,
 - d) przygotowanie materiałów dla potrzeb oceny okresowej pracowników,
 - e) przygotowanie wniosków o stypendia i nagrody rektora do ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego i prezesa Rady Ministrów,
- 6) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem jej wyników, w szczególności przez:
 - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
 - b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych,
 - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
 - d) przygotowanie Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny właściwej instytutów,
- 7) współdziałanie z władzami Szkoły Doktorskiej w zakresie określonym w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i Regulaminie Szkoły Doktorskiej,
- 8) współdziałanie z dziekanami wydziałów (filii) w zakresie przydziału godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim zatrudnionym w instytucie na kierunkach powiązanych z dyscypliną naukową nauki o zdrowiu, w szczególności:
 - a) opiniowanie przydziału przez dziekana zadań dydaktycznych pracownikom Instytutu,
 - b) występowanie z wnioskami o utworzenie lub zmianę programu studiów na kierunkach powiązanych z dyscypliną nauki o zdrowiu,
- 9) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on.

ROZDZIAŁ III

ZASTĘPCY DYREKTORA INSTYTUTU

§ 4

1. Dyrektor kieruje Instytutem przy pomocy zastępców w liczbie ustalonej z rektorem, w tym zastępcy dyrektora do spraw dyscypliny nauki o zdrowiu oraz zastępcy dyrektora ds. kształcenia.
2. Dyrektor Instytutu wskazuje spośród zastępców dyrektora ds. kształcenia, koordynatora odpowiedzialnego za organizację kształcenia na kierunkach przypisanych dla dyscypliny nauki o zdrowiu.
3. Zastępcy dyrektora służbowo podlegają dyrektorowi Instytutu.

4. Zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Zastępca dyrektora do spraw dyscypliny nauki o zdrowiu zajmuje się sprawami naukowymi i organizacyjnymi, związanymi z obowiązkami dyrektora, do których należy w szczególności:
 - 1) współpraca z dyrektorem w monitorowaniu programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej, koordynacją działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składaniu wniosków i sprawozdań z działalności Instytutu,
 - 2) nadzorowanie strony internetowej Instytutu,
 - 3) przygotowanie wniosków o nagrody, medale i odznaczenia,
 - 4) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem jej wyników, w szczególności przez:
 - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
 - b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych,
 - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
 - d) współpracę z dyrektorem w przygotowaniu Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej,
 - 5) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on,
 - 6) nadzór nad działalnością studenckiego koła naukowego.
6. Do obowiązków zastępcy dyrektora ds. kształcenia należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności dydaktycznej Instytutu,
 - 2) opiniowanie podań w sprawach studenckich,
 - 3) przydział godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim,
 - 4) nadzór nad realizacją programów studiów,
 - 5) modyfikacja programu studiów,
 - 6) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji dotyczącej kształcenia oraz jej archiwizacją,
 - 7) nadzór nad praktykami zawodowymi,
 - 8) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Instytutu i dziekana Collegium Medicum.
7. Pod nieobecność dyrektora jego obowiązki w zakresie bieżącego funkcjonowania Instytutu przejmuje zastępca dyrektora ds. dyscypliny nauki o zdrowiu.

ROZDZIAŁ IV

RADA NAUKOWA INSTYTUTU

§ 5

1. Rada Naukowa Instytutu jest organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Posiedzenia Rady Naukowej Instytutu zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Naukowej Instytutu.
3. Zakres kompetencji Rady Naukowej Instytutu określa Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 6

Tryb funkcjonowania Rady Naukowej Instytutu określa jej regulamin uchwalony przez Radę, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.

ROZDZIAŁ V

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE INSTYTUTU

§ 7

1. Jednostkami organizacyjnymi Instytutu są katedry kliniczne i zakłady.
2. Strukturę organizacyjną Instytutu Nauk o Zdrowiu tworzą:
 - 1) Katedra Pielęgniarstwa, Położnictwa i Medycyny Ratunkowej,
 - 2) Katedra Onkologii,
 - 3) Katedra Profilaktyki Chorób Układu Krążenia i Farmakologii,
 - 4) Zakład Zdrowia Publicznego,
 - 5) Zakład Żywienia i Dietetyki,
 - 6) Zakład Fizjoterapii,
 - 7) Zakład Wychowania Fizycznego, Posturologii i Gerontologii,
 - 8) Zakład Psychologii Zdrowia i Psychiatrii.

§ 8

1. Katedry kliniczne i zakłady organizują i prowadzą działalność naukową.
2. Katedrę kliniczną i zakład tworzy się, gdy w proponowanym składzie będzie co najmniej 6 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych, spośród których co najmniej 2 posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Katedrą kliniczną lub zakładem kieruje kierownik.
4. Kierownika katedry klinicznej i zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora Instytutu.
5. Do zadań kierownika katedry klinicznej i zakładu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności, naukowej i rozwojowej w ramach katedry i zakładu,
 - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej,
 - 3) koordynacja działań na rzecz włączenia zakładu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności katedry i zakładu,
 - 4) występowanie do dyrektora Instytutu z wnioskami kadrowymi w zakresie odnoszącym się do podległych pracowników katedry lub zakładu,
 - 5) opiniowanie wniosków dotyczących udzielania urlopów pracownikom katedry lub zakładu,
 - 6) nadzorowanie pracy i dyscypliny podległych nauczycieli akademickich,
 - 7) ocena potrzeb i przekładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w katedrze klinicznej w zakresie wykorzystania do celów naukowych sprzętu pozostającego w dyspozycji Działu Infrastruktury Medycznej,
 - 8) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie katedry klinicznej.

ROZDZIAŁ VI

SEKRETARIAT INSTYTUTU

§ 9

Do zadań Sekretariatu Instytutu należy w szczególności:

- 1) obsługa sekretarsko-kancelaryjna dyrektora Instytutu,
- 2) wprowadzanie danych o oświadczeniach w dziedzinie i dyscyplinie, w których pracownicy prowadzą działalność naukową,
- 3) wprowadzanie, uzupełnianie i aktualizacja danych w systemie POL-on, PBN,
- 4) przygotowanie dokumentacji związanej z ankietą ewaluacyjną Instytutu,
- 5) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej Instytutu,
- 6) ewidencjonowanie skarg, wniosków i pism kierowanych do dyrektora Instytutu,
- 7) organizacja i obsługa posiedzeń Rady Naukowej Instytutu,
- 8) przygotowanie wniosków o zamówienia publiczne związane z zakresem działania Instytutu,
- 9) sprawowanie pieczy nad mieniem Instytutu,
- 10) prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem Instytutu,
- 11) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie akt Instytutu,
- 12) sporządzanie sprawozdań statystycznych i innych zestawień na polecenie władz Wydziału/Instytutu.

ROZDZIAŁ VII PRACOWNICY INSTYTUTU

§ 10

Instytut tworzą nauczyciele akademicki, którzy wskazali nauki o zdrowiu jako dyscyplinę w ramach której prowadzą działalność naukową.

§ 11

1. Podstawowe obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Nauczyciele akademicki są zobowiązani w szczególności:
 - 1) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji pracy naukowej i procesu dydaktycznego oraz innych spraw związanych z funkcjonowaniem Instytutu,
 - 2) uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju Instytutu, unowocześniania programów studiów,
 - 3) wykazywać aktywność w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i na działalność dydaktyczną,
 - 4) uczestniczyć w prowadzonej przez Instytut działalności na rzecz popularyzacji nauki.
3. W uzasadnionych przypadkach pracownik może zwrócić się do dyrektora Instytutu z wnioskiem o przeniesienie do innego zakładu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii kierowników zainteresowanych zakładów.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Regulamin Instytutu opiniuje Rada Naukowa Instytutu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Regulamin Collegium Medicum, Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 13

Regulamin Instytutu wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.