

**Regulamin Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytut Nauk o Bezpieczeństwie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej instytutem, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), zwanej dalej ustawą, Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej Statutem, Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym oraz niniejszego regulaminu.
2. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

Instytut realizuje zadania w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności:

- 1) organizacji działalności naukowej w obrębie dyscypliny naukowej Nauki o Bezpieczeństwie;
- 2) organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny naukowej Nauki o Bezpieczeństwie;
- 3) obsługi merytorycznej procesu kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną naukową Nauki o Bezpieczeństwie;
- 4) gospodarowania przydzielonym mieniem Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej Uniwersytetem lub UJK.

§ 3

1. Dyrektor kieruje instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Sposób powołania i okres kadencji dyrektora instytutu określa Statut.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
4. Dyrektor instytutu służbowo podlega dziekanowi Wydziału Prawa i Nauk Społecznych.
5. Dyrektor instytutu współdziała z Radą Naukową Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie, w zakresie jej kompetencji, w tym nadawania stopni naukowych.
6. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora określa Regulamin Organizacyjny.
7. Oprócz spraw określonych Regulaminie Organizacyjnym, do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie w uzgodnieniu z dziekanem organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w instytucie;
 - 2) powoływanie zespołów pracowniczych do realizacji wyznaczonych zadań;
 - 3) ustalanie sposobu wykorzystania pomieszczeń służbowych oddanych do dyspozycji instytutu.

§ 4

1. Dyrektor kieruje instytutem przy pomocy zastępców w liczbie ustalonej z rektorem, w tym zastępcy dyrektora ds. ogólnych oraz zastępcy dyrektora ds. kształcenia.

2. Dyrektor instytutu określa zakres kompetencji swoich zastępców.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Pod nieobecność dyrektora jego obowiązki w zakresie funkcjonowania instytutu przejmuje zastępca dyrektora ds. ogólnych, który w szczególności, koordynuje politykę kadrową w zakresie działalności naukowej: proces sprawozdawczości i pozyskiwania grantów zewnętrznych, a także wspiera bieżące czynności związane z procesem doktoryzowania w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie.
5. Do obowiązków zastępcy dyrektora ds. kształcenia należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności dydaktycznej instytutu;
 - 2) koordynacja działań mających na celu przygotowanie nowych programów studiów i ich modyfikacji, programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 3) bieżąca współpraca z dziekanem Wydziału Prawa i Nauk Społecznych oraz administracją wydziałową w zakresie kształcenia na kierunkach obsługiwanych przez pracowników instytutu, m.in. dotycząca obsady zajęć dydaktycznych oraz nadzoru nad realizacją programu studiów I i II stopnia;
 - 4) nadzór nad działalnością studenckich kół naukowych działających w instytucie;
 - 5) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora instytutu i dziekana Wydziału Prawa i Nauk Społecznych.
6. Do obowiązków zastępcy dyrektora ds. ogólnych w szczególności należy:
 - 1) wspomaganie dyrektora instytutu w działaniach związanych z ewaluacją jednostki naukowej, w tym dokumentowaniu efektów działalności naukowej pracowników instytutu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 2) wspomaganie dyrektora instytutu w prowadzeniu procesu sprawozdawczości efektów badań naukowych do jednostek Uniwersytetu;
 - 3) monitorowanie i koordynowanie działań polegających na pozyskiwaniu środków finansowych w ramach grantów zewnętrznych przez pracowników instytutu;
 - 4) wspieranie procesu doktoryzowania doktorantów Szkoły Doktorskiej UJK oraz kandydatów na doktora w trybie eksternistycznym w dyscyplinie Nauki o Bezpieczeństwie.

Rada Naukowa Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie

§ 5

1. Rada Naukowa Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie, zwana dalej radą, jest kolegiальnym organem Uniwersytetu.
2. Zakres kompetencji rady określa Statut.

§ 6

Tryb funkcjonowania rady określa uchwalony przez nią regulamin, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.

Jednostki organizacyjne instytutu

§ 7

1. Jednostkami organizacyjnymi instytutu są zakłady.
2. Strukturę organizacyjną instytutu tworzą następujące zakłady:
 - 1) Zakład Bezpieczeństwa Narodowego;
 - 2) Zakład Studiów Strategicznych;

- 3) Zakład Bezpieczeństwa Międzynarodowego;
- 4) Zakład Bezpieczeństwa Społecznego i Ekonomicznego.

§ 8

1. Zakłady organizują działalność naukową.
2. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor na zasadach określonych w Statucie.
3. Zakład tworzy się, gdy w proponowanym składzie będzie co najmniej 6 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych, spośród których co najmniej dwóch posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
5. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
6. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności naukowej i rozwojowej w ramach zakładu;
 - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej w zakresie właściwym działalności zakładu;
 - 3) koordynacja działań na rzecz włączenia zakładu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności zakładu;
 - 4) występowanie do dyrektora instytutu z wnioskami kadrowymi dotyczącymi podległych pracowników zakładu;
 - 5) opiniowanie wniosków dotyczących udzielania urlopów naukowych pracownikom zakładu, z wyjątkiem dyrektora instytutu oraz jego zastępców, a także osób pełniących funkcje kierownicze na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych;
 - 6) nadzorowanie pracy i dyscypliny podległych nauczycieli akademickich;
 - 7) przedstawianie pracownikom zakładu wszelkich ustaleń w sprawach naukowych i organizacyjnych na zebraniach zakładu;
 - 8) nadzór nad utrzymaniem estetycznego wyglądu pomieszczenia służbowego oddanego do dyspozycji zakładu;
 - 9) dbałość o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie zakładu.

Pracownicy instytutu

§ 9

Instytut tworzą nauczyciele akademicki, którzy wskazali nauki o bezpieczeństwie jako dyscyplinę, w ramach której prowadzą działalność naukową.

§ 10

1. Podstawowe obowiązki nauczycieli akademickich instytutu określają przepisy ustawy oraz Statutu.
2. Nauczyciele akademicki instytutu są zobowiązani w szczególności:
 - 1) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji pracy naukowej i procesu dydaktycznego oraz innych spraw związanych z funkcjonowaniem instytutu;
 - 2) uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju instytutu, unowocześniania programu badawczego oraz dydaktycznego;
 - 3) wykazywać aktywność w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i na działalność dydaktyczną;
 - 4) uczestniczyć w prowadzonej przez instytut działalności na rzecz popularyzacji wiedzy o bezpieczeństwie.

3. W uzasadnionych przypadkach pracownik może zwrócić się do dyrektora instytutu z umotywowanym wnioskiem o przeniesienie do innego zakładu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii kierowników zainteresowanych zakładów.
4. Do zadań pracownika instytutu zajmującego się obsługą sekretarsko-kancelaryjną należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej w instytucie;
 - 2) ewidencjonowanie skarg i wniosków składanych do dyrektora instytutu i jego zastępców;
 - 3) koordynacja, organizacja i obsługa posiedzeń rady;
 - 4) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie akt instytutu;
 - 5) prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem instytutu.

§ 11

1. Dyrektor instytutu zwołuje zebranie ogólne pracowników instytutu, gdy uzna to za wskazane.
2. Zebrania ogólne pracowników instytutu są protokołowane.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin opiniuje rada.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się Regulamin Wydziału Prawa i Nauk Społecznych, Statut oraz Regulamin Organizacyjny.
3. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.