

REGULAMIN

konkursu na funkcję kierowniczą dziekana, dyrektora instytutu i kierownika katedry oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na funkcję kierowniczą dziekana, dyrektora instytutu i kierownika katedry oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej, a także zasady pracy komisji konkursowej.

§ 2

Użyte w Regulaminie konkursu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.),
- 2) UJK – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 3) Statut – Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) Regulamin – niniejszy Regulamin konkursu na funkcję kierowniczą dziekana, dyrektora instytutu i kierownika katedry oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 5) Komisja – komisja konkursowa,
- 6) rektor – Rektor Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 7) dziekan – dziekan wydziału lub dziekan filii, w których przeprowadzany jest konkurs,
- 8) dyrektor instytutu – dyrektor instytutu, w którym przeprowadzany jest konkurs,
- 9) kierownik katedry – kierownik katedry, w której przeprowadzany jest konkurs,
- 10) funkcja kierownicza – dziekan, dyrektor instytutu, kierownik katedry,
- 11) kierownik jednostki międzywydziałowej – kierownik jednostki międzywydziałowej określonej w Regulaminie Organizacyjnym UJK,
- 12) konkurs – konkurs na funkcję kierowniczą oraz na funkcję kierownika jednostki międzywydziałowej.

§ 3

1. Konkurs na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej ogłasza rektor.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej UJK oraz na stronie internetowej właściwej jednostki.
3. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

4. Kandydat na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej zobowiązany jest załączyć dokumenty określone w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, oraz:
 - 1) informację o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych,
 - 2) koncepcję działalności jednostki.

§ 4

1. Kandydat na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej powinien spełniać wymagania przewidziane ustawą, Statutem oraz wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze na właściwą funkcję.
2. Dziekanem, dyrektorem instytutu, kierownikiem katedry nie może być osoba, która pełni funkcję organu jednoosobowego lub jest członkiem organu kolegialnego innej uczelni, albo założycielem uczelni niepublicznej.
3. Na funkcję kierowniczą może kandydować osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego z dziedziny/dyscypliny naukowej, dla której jednostka jest właściwa, lub osoba, która złożyła oświadczenie o przypisaniu do dziedziny/dyscypliny naukowej, dla której jednostka jest właściwa.

II. Komisja konkursowa

§ 5

Konkurs na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej przeprowadza właściwa Komisja.

§ 6

Komisja rozpatruje złożone wnioski oraz przeprowadza postępowanie konkursowe, nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu składania dokumentów.

§ 7

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 2) analiza i ocena złożonych zgłoszeń pod kątem spełniania wymagań konkursu, dokonywana przez zespół składający się z 3 członków Komisji, wskazanych przez jej przewodniczącego,
 - 3) dokonanie oceny przydatności kandydata,
 - 4) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych czynności przez Komisję,
 - 5) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją rektorowi.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
3. Wskazanie przez Komisję rektorowi kandydata lub kandydatów na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej następuje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.
4. Postępowanie konkursowe, posiedzenia Komisji oraz podejmowanie uchwał może być prowadzone w sposób zdalny z wykorzystaniem technologii informatycznych. Uchwały Komisji

mogą być podejmowane w sposób zdalny z wykorzystaniem technologii informatycznych, w trybie obiegowym, korespondencyjnym lub elektronicznym na obowiązujących w UJK zasadach.

5. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji, za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub telefonicznie), o sposobie przeprowadzenia czynności przez Komisję oraz terminie i miejscu przeprowadzanych czynności, w tym posiedzenia Komisji, nie później niż na dwa dni przed jej posiedzeniem.
6. Komisja zawiadamia kandydata o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub telefonicznie), nie później niż na dwa dni przed jej terminem.

§ 8

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu konkursowym jeżeli:
 - 1) sam przystępuje do konkursu,
 - 2) jest małżonkiem lub krewnym kandydata albo jego powinowatym do drugiego stopnia włącznie, albo pozostaje wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków członek Komisji powinien kierować się dobrem UJK oraz zasadami: rzetelności, bezstronności, transparentności i odpowiedzialności za podejmowane działania.

Komisja konkursowa na funkcję dziekana

§ 9

1. Komisją w postępowaniu konkursowym na funkcję dziekana jest rada wydziału/rada filii.
2. Przewodniczącym Komisji jest dziekan wydziału/filii, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy dziekan wydziału/filii kandyduje w postępowaniu konkursowym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczącym Komisji jest prodziekan właściwy ds. kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy dziekan wydziału/filii oraz prodziekan właściwy ds. kształcenia kandydują w postępowaniu konkursowym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczącym komisji jest osoba wybrana spośród członków Komisji w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

Komisja konkursowa na funkcję dyrektora instytutu

§ 10

1. Komisją w postępowaniu konkursowym na funkcję dyrektora instytutu jest rada naukowa instytutu.
2. Przewodniczącym Komisji jest przewodniczący rady naukowej instytutu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy przewodniczący rady naukowej instytutu kandyduje w postępowaniu konkursowym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczącym Komisji jest osoba wybrana spośród członków Komisji w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

Komisja konkursowa na funkcję kierownika katedry

§ 11

Komisję w postępowaniu konkursowym na funkcję kierownika katedry powołuje rektor. Przewodniczącego Komisji wskazuje rektor.

Komisja konkursowa na funkcję kierownika jednostki międzywydziałowej

§ 12

1. Komisją w postępowaniu konkursowym w jednostce międzywydziałowej jest rada tej jednostki.
2. Przewodniczącym Komisji jest przewodniczący rady jednostki międzywydziałowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy przewodniczący rady jednostki międzywydziałowej kandyduje w postępowaniu konkursowym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczącym Komisji jest osoba wybrana spośród członków Komisji w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

§ 13

W przypadku braku ciała kolegialnego, o którym mowa w § 9-10, § 12, rektor powołuje Komisję oraz wskazuje jej przewodniczącego.

III. Przebieg postępowania konkursowego

§ 14

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy zgłoszenia zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w ustawie, Statucie i w ogłoszeniu o konkursie.
3. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
4. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
 - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ustawie, Statucie i ogłoszeniu o konkursie.
5. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatem/kandydatami, podczas których każdy kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.
6. Niestawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, w terminie i miejscu określonym w § 7 ust. 6 powoduje wykluczenie tego kandydata z postępowania konkursowego. Komisja w drodze uchwały stwierdza wykluczenie kandydata z postępowania konkursowego.
7. Komisja wyłania i wskazuje rektorowi nie więcej niż dwóch kandydatów.

8. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem i może głosować tylko osobiście.
9. Oddanie głosu przez członka Komisji następuje w sposób i z wykorzystaniem metody wskazanej przez jej Przewodniczącego.

§ 15

1. Z przebiegu czynności konkursowych sporządza się pisemny protokół końcowy.
2. Protokół końcowy z prac Komisji zawiera w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska Przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne,
 - 4) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
 - 5) informację o wynikach postępowania konkursowego oraz uzasadnienie wskazania rektorowi, nie więcej niż dwóch kandydatów.
3. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą niezwłocznie przekazuje rektorowi. Wzór informacji o wyniku konkursu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 16

1. Rektor po otrzymaniu informacji o wynikach konkursu może powołać na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej osobę spośród osób wskazanych przez Komisję.
2. Rozstrzygnięcie w przedmiocie powołania na funkcję kierowniczą oraz na kierownika jednostki międzywydziałowej podejmuje rektor, przy czym powołanie na funkcję dziekana następuje po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Rozstrzygnięcie rektora, o którym mowa w ust. 2, ma charakter ostateczny.

§ 17

Przepisy przedmiotowego Regulaminu stosuje się odpowiednio do konkursu na kierownika katedry klinicznej.

WZÓR
Protokołu z przeprowadzonego konkursu na funkcję
dziekana/ dziekana filii/ dyrektora instytutu/ kierownika katedry/kierownika katedry
klinicznej/ kierownika jednostki międzywydziałowej*

1. Konkurs przeprowadziła Komisja Konkursowa (dalej: Komisja) w następującym składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

2. W wyniku ogłoszenia o konkursie dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- (...)

3. Wymogi niezbędne (formalne) spełniło kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego postępowania konkursowego:

- 1)
- 2)
- 3)
- (...)

4. Konkurs prowadziła Komisja zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

5. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Komisja wskazuje kandydata/ów, do pełnienia funkcjispełniającego/ych wymagania określone w ustawie, Statucie i ogłoszeniu o konkursie :

1) , ,
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata) (liczba uzyskanych głosów)

2) , ,
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata) (liczba uzyskanych głosów)

6. Uzasadnienie wyboru :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Uwagi do protokołu:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Załączniki do protokołu:

- 1) lista obecności,
- 2) uchwała Komisji wskazania kandydata/ów na funkcję
- 3)

9.
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

10. Podpis przewodniczącego Komisji konkursowej –

*właściwe zaznaczyć

WZÓR

**Informacji o wyniku konkursu na funkcję
dziekana wydziału, dziekana filii, dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika katedry
klinicznej/kierownika jednostki międzywydziałowej***

Informuję, że w wyniku zakończenia konkursu na funkcję dziekana wydziału, dziekana filii, dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika katedry klinicznej, kierownika jednostki międzywydziałowej* Komisja konkursowa wskazuje następującego/następujących kandydata/ów:

1),
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata) (liczba uzyskanych głosów)

2),
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata) (liczba uzyskanych głosów)

.....
(miejsce i data sporządzenia protokołu)

Podpis przewodniczącego Komisji konkursowej –

*właściwe zaznaczyć