

POWOŁANIE KOORDYNATORA PROJEKTU

Na mocy Zarządzenia Nr..... Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w sprawie zasad realizacji w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach projektów finansowych ze źródeł zewnętrznych powołuję

.....
(imię i nazwisko)

na Koordynatora Projektu pt.

.....
(tytuł projektu)

(współ) finansowanego ze środków.....(nazwa instytucji finansującej),
realizowanego w ramach
Programu/Konkursu....., od dnia
..... do momentu rozliczenia rzeczowego i finansowego Projektu.

Nr umowy:

Nr projektu (wewn.)

.....
podpis rektora

OŚWIADCZENIE KOORDYNATORA PROJEKTU

Jako Koordynator Projektu zobowiązuje się do merytorycznej, organizacyjnej i finansowej jego realizacji zgodnie z warunkami zawartymi we wniosku o dofinansowanie Projektu, umową z Instytucją Finansującą oraz z obowiązującym prawem (w tym wewnętrznymi przepisami Uczelni).

.....
podpis koordynatora projektu

1. ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI W PROJEKCIE

I. OBOWIĄZKI

1. Kieruje Projektem i odpowiada za jego realizację zgodnie z zapisami zawartymi w umowie o dofinansowanie projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym.
2. Nadzoruje wykonywanie w UJK obowiązków wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu.
3. Dokonuje podziału zadań, ustala zakres współpracy oraz określa obowiązki członków Zespołu Projektowego.
4. Nadzoruje zakupy towarów i usług zaplanowanych w projekcie zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.
5. Nadzoruje przygotowanie harmonogramu płatności oraz ustala wysokość wnioskowanych transz dofinansowania.
6. Nadzoruje terminowość i poprawność sprawozdań merytorycznych i finansowych projektu.
7. Inicjuje zmiany w projekcie konieczne do osiągnięcia celu i wskaźników projektu.
8. Potwierdza pod względem merytorycznym umowy zawierane przez UJK w ramach projektu.
9. Potwierdza wykonanie zadań i obowiązków w ramach umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych dotyczących realizacji Projektu.
10. Potwierdza pod względem merytorycznym wydatki dokonywane przez UJK w ramach Projektu.
11. Uczestniczy w pracach kontrolnych w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty, udziela wyjaśnień i wykonuje zalecenia pokontrolne.
12. Przestrzega przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne akty prawne obowiązujące w UJK.

II. UPRAWNIENIA

1. Organizuje i nadzoruje pracę członków Zespołu Projektowego.
2. Reprezentuje uczelnię w kontaktach z Instytucją Pośredniczącą, wykonawcami, Uczestnikami Projektu.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiada za nadzór merytoryczny, organizacyjny oraz finansowy związany z realizacją projektu.
2. Odpowiada za dobór członków Zespołu Zarządzającego projektem.
3. Odpowiada za terminowość i poprawność realizacji zadań przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, w szczególności w odniesieniu do harmonogramu działań i do budżetu projektu.
4. Odpowiada za czynności związane z naborem Uczestników Projektu i kwalifikowalność udzielonego im wsparcia w odniesieniu do dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie.
5. Odpowiada za terminowość i poprawność rozliczeń finansowych kolejnych transz dofinansowania oraz za rozliczenie końcowe projektu.
6. Odpowiada za monitorowanie ryzyka w projekcie.
7. Odpowiada za zapewnienie płynności finansowej na rachunku bankowym projektu.
8. Odpowiada za osiągnięcie celów projektu oraz wskaźników rezultatu i produktu wskazanych we wniosku aplikacyjnym.
9. Odpowiada za prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej o finansowaniu projektu.
10. Odpowiada za archiwizowanie dokumentacji projektu.

Przyjmuję do wykonania powierzone zadania

.....
podpis koordynatora projektu

2. WARUNKI ZATRUDNIENIA W PROJEKCIE
--

1. Forma zatrudnienia:
2. Czas zatrudnienia:
3. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia:.....
4. Kategoria wydatku z wniosku aplikacyjnego:
5. Numer projektu w SIMPLE:
6. Pozycja budżetu kosztów w SIMPLE:
7. Numer wniosku o rezerwację w SIMPLE:
8. Koszty projektu finansowanego z UE (konto kosztów: 504/502)
9. Wynagrodzenie wypłacane jest zgodnie z harmonogramem wypłat dla pracowników administracyjnych uczelni.

Wyrażam zgodę na pracę Pana/-i w w/w Projekcie:

.....
podpis przełożonego

.....
podpis właściwego prorektora

Przyznaję dodatek specjalny/projektowy* na warunkach i na okres wskazany w niniejszym dokumencie, stosownie do paragrafu 9 ust. 1 pkt 1 Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 56/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie nadania regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

*
Niepotrzebne skreślić

.....
podpis rektora