

Zarządzenie nr 68/2021

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 19 maja 2021 r.

w sprawie zasad oraz szczegółowego trybu przeprowadzania egzaminów certyfikacyjnych z języków obcych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 487 ze zm.) i § 28 ust. 1 i 2 oraz § 29 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Termin egzaminu certyfikacyjnego (zwanego dalej „egzaminem”) z języka obcego wyznacza przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Certyfikacji Biegłości Językowej (zwanej dalej Uczelnianą Komisją).
2. Egzaminy organizowane są co najmniej cztery razy w roku akademickim. Terminy egzaminów podawane są na stronie internetowej Studium Języków Obcych (zwanego dalej SJO).
3. Do egzaminu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani udokumentowaniem stopnia swojej biegłości językowej (np. studenci, doktoranci, pracownicy Uczelni i pozostałe osoby spoza Uczelni).
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest:
 - 1) wypełnienie formularza rejestracyjnego dotyczącego przystąpienia do egzaminu i dostarczenia go do sekretariatu SJO, nie później niż na trzy tygodnie przed planowaną datą egzaminu;
 - 2) dokonanie opłaty za egzamin zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami w terminie nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną datą egzaminu; wpłaty należy dokonać na konto podane na stronie SJO.
5. Członkowie Uczelnianej Komisji sprawują nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
6. Przewodniczący Uczelnianej Komisji kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
7. Przewodniczący Uczelnianej Komisji, podczas egzaminu, może wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.

§ 2

Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Strukturę i opis egzaminu zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Przystępujący do egzaminu są zobowiązani do stawienia się najpóźniej 15 min. przed jego rozpoczęciem. Przed wejściem na salę egzaminacyjną, przystępujący do egzaminu okazują legitymację studencką lub inny dokument ze zdjęciem i zajmują miejsca wskazane przez członka komisji egzaminacyjnej.
2. Część pisemną egzaminu przeprowadza się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających zdającym samodzielną pracę.

§ 4

Przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje przystępujących do egzaminu o:

- 1) warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzenia egzaminu;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu;
- 3) sposobie ogłoszenia wyników egzaminu;
- 4) terminie i miejscu przeprowadzenia części ustnej egzaminu.

§ 5

1. Zdający egzamin, w trakcie jego trwania, może opuścić salę jedynie pod nadzorem członka komisji egzaminacyjnej, wskazanego przez jej przewodniczącego, po uzyskaniu jego zgody.
2. Przed opuszczeniem sali zdający przekazuje pracę przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej.
3. Godzina wyjścia i powrotu na salę zostaje odnotowana na egzemplarzu pracy pisemnej zdającego, przez członka komisji egzaminacyjnej.

§ 6

1. Na egzaminie nie wolno korzystać z telefonu komórkowego, urządzeń elektronicznych, notatek, słowników lub jakichkolwiek innych form pomocy.
2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wyklucza zdającego, który w trakcie trwania egzaminu korzystał z pomocy innej osoby, posługiwał się niedozwolonymi materiałami, pomagał pozostałym zdającym lub w inny sposób zakłócał jego przebieg.
3. Wykluczenie zostaje odnotowane w protokole z przebiegu egzaminu oraz na egzemplarzu pracy pisemnej. Wykluczenie z egzaminu skutkuje oceną niedostateczną i niedopuszczeniem do części ustnej egzaminu.

§ 7

1. Do części ustnej egzaminu zdający przystępują indywidualnie.
2. Zdający, podczas części ustnej egzaminu, mogą przygotowywać się do odpowiedzi nie dłużej niż 10 minut.
3. Odpowiedź zdającego, podczas części ustnej egzaminu, może trwać nie dłużej niż 20 minut.

§ 8

Podczas trwania części ustnej egzaminu konkretnego zdającego, skład komisji egzaminacyjnej nie może ulegać zmianie.

§ 9

1. Część pisemna egzaminu weryfikuje znajomość elementów leksyki i gramatyki przez zdającego, jego umiejętność czytania i słuchania ze zrozumieniem oraz pisanie na poziomie, na którym przeprowadzany jest egzamin.
2. Część ustna egzaminu weryfikuje umiejętność komunikacji zdającego w języku obcym, na poziomie, na którym przeprowadzany jest egzamin.
3. Egzamin uważa się za zdany przy uzyskaniu za każdą część egzaminu – pisemną i ustną – 51%.
4. Ocenę końcową z egzaminu ustala się na podstawie następującej punktacji:

Punkty [%]	Ocena
51-60	dostateczny
61-70	dostateczny plus
71-80	dobry
81-90	dobry plus
91-100	bardzo dobry

5. Po zdaniu egzaminu certyfikacyjnego zdający otrzymuje Certyfikat Biegłości Językowej.
6. Szczegółowe zasady wprowadzania i stosowania rozwiązań alternatywnych wobec studentów z niepełnosprawnościami, którzy zdają egzamin certyfikacyjny, określa załącznik nr 1 do Regulaminu studiów UJK.

§ 10

Zdający ma prawo wglądu do kart odpowiedzi w terminie 7 dni od daty egzaminu, po uprzednim złożeniu podania do sekretariatu SJO, adresowanego do przewodniczącego Uczelnianej Komisji.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.