

„Załącznik nr 17 do Regulaminu Pracy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”

Kielce, dnia

Wniosek

o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań,
o którym mowa w art. 130 pkt 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
(Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)

w okresie od do

1. Dane osoby wnioskującej:

Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Stanowisko	
Data zatrudnienia w UJK	
Wydział/Instytut/Katedra	

2. Cel badań naukowych:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Harmonogram badań naukowych planowanych do przeprowadzenia podczas urlopu oraz miejsce prowadzenia badań naukowych:

Termin	Opis zadań badawczych	Nazwa jednostki, w której będą prowadzone badania

4. Informacja o źródle finansowania badań planowanych do przeprowadzenia podczas urlopu naukowego.

.....

.....

.....

.....

.....

5. Przewidywane skutki przeprowadzenia planowanych badań naukowych, które będą miały znaczenie dla rozwoju naukowego i dla wyników ewaluacji dyscypliny naukowej właściwej dla pracownika ubiegającego się o urlop naukowy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Oświadczenie Wnioskującego:

Zobowiązuję się w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu urlopu naukowego tj. najpóźniej **do dnia** do złożenia rektorowi UJK sprawozdania z przeprowadzonych badań naukowych z uwzględnieniem osiągnięcia celów zawartych w harmonogramie badań naukowych.

Kielce, dnia

Podpis Wnioskującego

7. Opinia dyrektora instytutu (kierownika katedry) oraz właściwej rady lub opinia kierownika jednostki oraz właściwej rady:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Opinia dziekana:

9. Weryfikacja wniosku przez Biuro Spraw Osobowych

10. Decyzja rektora albo upoważnionego prorektora:

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY*

*niepotrzebne skreślić

Kielce, dnia

**Wniosek
o udzielenie płatnego urlopu naukowego dla nauczyciela akademickiego
przygotowującego rozprawę doktorską**

na podstawie art. 130 pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r.
poz. 478 ze zm.)

w okresie od do

1. Dane osoby wnioskującej:

Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Stanowisko	
Data zatrudnienia w UJK	
Wydział/Instytut/Katedra	

2. Informacja o przygotowywanej rozprawie doktorskiej

.....
.....
.....
.....
.....

3. Wyjaśnienie potrzeby uzyskania urlopu

.....
.....
.....
.....
.....

4. Oświadczenie Wnioskującego:

Zobowiązuję się w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu urlopu naukowego tj. najpóźniej **do dnia**
..... do złożenia rektorowi UJK sprawozdania z wykorzystanego urlopu.

Kielce, dnia

Podpis Wnioskującego

5. Opinia promotora o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia urlopu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opinia dziekana:

.....

.....

.....

.....

7. Decyzja rektora albo upoważnionego prorektora:

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY*

Kielce, dnia

.....
(pieczętka imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Kielce, dnia

Wniosek
o udzielenie płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego
albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencjach z podmiotem zagranicznym
na podstawie umowy o współpracy naukowej

na podstawie art. 130 pkt 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r.
poz. 478 ze zm.)

1. Dane osoby wnioskującej:

Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Stanowisko	
Data zatrudnienia w UJK	
Wydział/Instytut/Katedra	

2. Dane o realizacji urlopu naukowego

Cel uzyskania płatnego urlopu (*odbycie kształcenia, stażu naukowego, stażu dydaktycznego, konferencji, uczestniczenia w badaniach*):

.....

Miejsce wyjazdu (kraj, miasto):

Instytucja:

Źródło finansowania:

Termin odbycia wyjazdu: od do

Plan/program szkolenia, stażu naukowego lub dydaktycznego, konferencji, uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych*:

Termin	Opis zadań	Cel

3. Oświadczenie Wnioskującego:

Zobowiązuję się w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu urlopu naukowego tj. najpóźniej **do dnia** do złożenia rektorowi UJK:

- potwierdzenia udziału w konferencji lub
- potwierdzenia odbycia kształcenia lub
- sprawozdania z przeprowadzonych wspólnych badań naukowych lub
- sprawozdania z odbycia stażu naukowego/dydaktycznego.

Kielce, dnia

Podpis Wnioskującego

4. Opinia dyrektora instytutu (kierownika katedry) oraz właściwej rady lub opinia kierownika jednostki oraz właściwej rady:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Opinia dziekana:

.....

.....

.....

.....

6. Decyzja rektora albo upoważnionego prorektora:

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY*

Kielce, dnia

.....
(pieczętka imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić

„Załącznik nr 18 do Regulaminu Pracy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”

Kielce, dnia

Sprawozdanie z płatnego urlopu naukowego

udzielonego w okresie od do

w celu:

**przeprowadzenia badań naukowych lub
przygotowania rozprawy doktorskiej lub
uczestnictwa w konferencji za granicą lub
odbytego stażu naukowego albo dydaktycznego za granicą lub
uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych za granicą.***

*niepotrzebne skreślić

1. Dane osoby, która odbyła urlop naukowy:

Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Stanowisko	
Data zatrudnienia w UJK	
Wydział/Instytut/Katedra	

2. Zrealizowane cele:

Termin	Opis zrealizowanych badań naukowych/działań	Miejsce realizacji badań naukowych/działań	Efekty realizacji badań naukowych/działań

.....
(data i podpis składającego sprawozdanie)