

PIECZĄTKA INSTYTUCJI ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY WYJEŹDZAJĄCEGO NR z dnia dla..... (imię i nazwisko) (adres stałego zamieszkania) (kierunek i rodzaj studiów) do na czas od do..... w celu	STwierdzenie pobytu <i>Źródło finansowania:</i> <i>Dysponent kosztów:</i>
środki lokomocji	
..... data podpis zlecającego wyjazd/kierownik projektu	

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł.....słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr.....

Proszę o przekazanie na poniższe konto:

.....

w Banku

.....
podpis delegowanego

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach, przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również liczbę km i stawkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Rachunek sprawdzono pod względem			Ryczałty za dojazdy					
			Dojazdy udokumentowane					
Merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		Formalnym i rachunkowym		Razem przejazdy, dojazdy				
				Diety				
				Noclegi wg rachunków				
Data	Podpis	Data	Podpis	Noclegi – ryczałt				
				Inne wydatki wg załączników				
Zatwierdzono na zł słownie podpisy zatwierdzających				Słownie ogółem złotych				
Kwituję odbiór zł Słownie zł..... data podpis				Załączam		Pobrano zaliczkę		
						Do wypłaty - zwrotu		
				dowodów		Niniejszy rachunek przedkładam		
								
				data podpis				

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży. Nie rozliczenie zaliczki w terminie stanowi podstawę dochodzenia należności na drodze sądowej, przed właściwym sądem w Kielcach lub Piotrkowie Trybunalskim.

.....
imię i nazwisko delegowanego.....
data i podpis delegowanego