

UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta dnia w Kielcach, pomiędzy:
Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-549 Kielce,
reprezentowanym przez:
prof. dr. hab. Stanisława Głuszka – Rektora,
zwanym dalej „**Uniwersytetem**”,
a
..... W
reprezentowanym przez:
..... –,
zwanym dalej „**Partnerem**”,
o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Strony deklarują chęć wspólnego działania na rzecz realizacji Projektu pod nazwą „*Implementacja innowacyjnych metod poprawiających sprawność funkcjonalną i jakość życia osób 60+*”, dofinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa II” (zwanego dalej „Projektem”).
2. Uczestnikami Projektu są osoby w wieku 60+ uczęszczające do Klubu/Domu Seniora pn. z siedzibą w pod adresem, prowadzonego przez Partnera, zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie przez kadrę Uniwersytetu.

§ 2

Prawa i obowiązki Stron

1. W celu realizacji niniejszej umowy, Uniwersytet zobowiązuje się do:
 - 1) nadzoru merytorycznego nad prowadzonymi badaniami;
 - 2) dostarczenia i użyczenia na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie sprzętu niezbędnego do realizacji Projektu, tj.: ... szt. telefonów komórkowych, ... szt. okularów VR;
 - 3) przeszkolenia wyznaczonych pracowników Partnera, mających realizować obowiązki w Centrach Sprawności Funkcjonalnej, zapoznania tych pracowników ze sprzętem oraz przeprowadzenia przykładowych ćwiczeń, jak również bieżącego informowania lub doszkalania wyznaczonych pracowników w sytuacji aktualizacji lub zmiany aplikacji do WR;
 - 4) kwalifikacji Uczestników Projektu zgodnie z Regulaminem Projektu;
 - 5) dostarczenia materiałów promocyjnych (plakat informacyjny, ulotki).

2. W celu realizacji niniejszej umowy, Partner zobowiązuje się do:
 - 1) powołania w strukturze Klubu/Domu Seniora Centrum Sprawności Funkcjonalnej i dostarczenia Uniwersytetowi dokumentacji potwierdzającej ten fakt w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku niepowołania Centrum Sprawności Funkcjonalnej w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy Uniwersytet ma prawo do odstąpienia od umowy;
 - 2) utrzymania powołanego Centrum Sprawności Funkcjonalnej w strukturze Klubu/Domu Seniora przez okres realizacji Projektu, tj. do dnia 5.04.2026 r. albo, za zgodą Stron, dodatkowo przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia upływu terminu realizacji Projektu (w przypadku uzgodnienia dodatkowego 12-miesięcznego terminu, Strony zawrą odrębną umowę użyczenia telefonów komórkowych i okularów VR na ten okres);
 - 3) wyznaczenia pracowników, którzy zostaną przeszkoleni przez kadrę Uniwersytetu, odpowiedzialnych za:
 - a) uzupełnienie konwencjonalnej terapii z Uczestnikami Projektu o regularne, opracowane zgodnie z założeniami projektu prowadzenie ćwiczeń z wykorzystaniem immersyjnej Wirtualnej Rzeczywistości (VR) za pomocą dostarczonego im sprzętu oraz zainstalowanych aplikacji,
 - b) niezwłoczne informowanie osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, o rezygnacji z ćwiczeń przez Uczestnika Projektu lub innych sytuacjach losowych związanych z realizacją Projektu lub mogących wpłynąć na jego realizację,
 - c) prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych ćwiczeń i jej przekazanie osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 po zakończeniu programu;
 - 4) niezwłocznego wyznaczenia innych pracowników do przeszkolenia przez kadrę Uniwersytetu celem zachowania ciągłości prowadzonych badań w przypadku, gdy poprzednio wyznaczeni pracownicy nie będą mogli wykonywać obowiązków, o których mowa w pkt. 3 (np. z powodu przebywania na zwolnieniu lekarskim, urlopie lub rozwiązania stosunku pracy);
 - 5) umieszczenia materiałów promocyjnych (plakatu informacyjnego, ulotek) w Klubie/Domu Seniora;
 - 6) udostępnienia pomieszczeń i infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia badania;
 - 7) informowania o nieprawidłowościach przy realizacji Projektu, awariach sprzętu.

§ 3

Użyczenie

1. Uniwersytet niniejszym zobowiązuje się do użyczenia Partnerowi sprzętu niezbędnego do realizacji Projektu, tj.:
 - 1) szt. telefonów komórkowych,
 - 2) szt. okularów VR;– zwanych dalej w niniejszym paragrafie łącznie „przedmiotem użyczenia”.
2. Uniwersytet oświadcza, że całkowita wartość przedmiotu użyczenia wynosi: PLN brutto (słownie:PLN brutto).
3. Uniwersytet oświadcza, że przedmiot użyczenia:
 - 1) jest nowy, stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich;
 - 2) nie posiada wad fizycznych, prawnych oraz usterek technicznych;
 - 3) został objęty ubezpieczeniem.
4. Uniwersytet zobowiązuje się:

- 1) przeprowadzić szkolenie z obsługi przedmiotu użyczenia dla wyznaczonych pracowników Partnera;
 - 2) realizować uprawnienia związane z serwisem gwarancyjnym i pogwarancyjnym, jak również dokonywaniem wszelkich napraw oraz bieżącej konserwacji przedmiotu użyczenia w czasie trwania niniejszej umowy;
 - 3) udostępnić Partnerowi wybrane elementy dokumentacji technicznej przedmiotu użyczenia, w tym w szczególności instrukcję obsługi w języku polskim, dokumenty potwierdzające atesty, certyfikaty, zezwolenia, znaki jakości wymagane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) ponieść koszty związane z transportem przedmiotu użyczenia celem jego przekazania Partnerowi.
5. Partner zobowiązuje się:
- 1) korzystać z przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zwrócić go w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie;
 - 2) korzystać z przedmiotu użyczenia wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie będzie wykorzystywał przedmiotu użyczenia do prowadzenia bieżącej działalności;
 - 3) nie oddawać przedmiotu użyczenia w najem lub użyczać go osobom trzecim;
 - 4) naprawić szkodę Uniwersytetu w przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotu użyczenia, jeżeli szkoda nie może zostać pokryta z ubezpieczenia.
6. Przekazanie przedmiotu użyczenia nastąpi w Klubie/Domu Seniora i zostanie potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, podpisanym przez osoby upoważnione przez Strony, sporządzonym w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 6, na Partnera przechodzi ryzyko utraty lub pogorszenia stanu przedmiotu użyczenia.
8. Po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy Uniwersytet na własny koszt dokona odbioru przedmiotu użyczenia wraz z jego pełną dokumentacją nie później niż w terminie 30 dni od upływu powyższego terminu, przy czym Uniwersytet jest uprawniony do żądania zapłaty przez Partnera kary umownej w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu użyczenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu powyższego terminu, jednak nie więcej niż 30% wartości brutto przedmiotu użyczenia.
9. Czynności zwrotu przedmiotu użyczenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Partnera oraz zostaną potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisanym przez osoby upoważnione przez Strony, sporządzonym w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Uniwersytet jest uprawniony do żądania niezwłocznego zwrotu przedmiotu użyczenia w terminie przez niego wskazanym, jeżeli Partner:
- 1) używa przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem;
 - 2) oddaje przedmiot użyczenia osobie trzeciej w najem lub użyczenie.
11. W przypadku uchybienia przez Partnera terminowi wskazanemu przez Uniwersytet w żądaniu, o którym mowa w ust. 10, Uniwersytet ma prawo do naliczenia kary umownej za opóźnienie na zasadach przewidzianych w ust. 8.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony Uniwersytetu są:
 - 1) prof. dr hab. Marek Żak, tel., e-mail: mkzak@ujk.edu.pl
 - 2) dr Tomasz Sikorski, tel., e-mail:
 - 3) dr Renata Mischczuk, tel., e-mail:
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony są:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
3. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o zmianie danych teleadresowych przeznaczonych do korespondencji w sprawie realizacji umowy.

§ 5

Dane osobowe

1. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów prawa powszechnego, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; RODO).
2. Każda Strona oświadcza, że jest odrębnym administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych uczestników projektu.
3. Każda Strona oświadcza, że w ramach realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się zrealizować w myśl art. 13 RODO obowiązek informacyjny wobec uczestników projektu.
4. Strony są zobowiązane podjąć środki zabezpieczające wymagane na podstawie art. 32 RODO.

§ 6

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 5.04.2026 r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie winno nastąpić w formie pisemnej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Formularz zgłoszenia złożony przez Partnera w otwartym naborze przeprowadzonym przez Uniwersytet oraz regulamin projektu pn. „Implementacja innowacyjnych metod poprawiających sprawność funkcjonalną i jakość życia osób 60+”, dofinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki

i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa II”, stanowią integralną część Umowy.

2. Partner, bez pisemnej zgody Uniwersytetu, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani dokonać przelewu wierzytelności z niej wynikających.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

/Partner/

.....

/Uniwersytet/

Załączniki:

1. Protokół Zdawczo – Odbiorczy (Przekazanie) – zał. nr 1,
2. Protokół Zdawczo – Odbiorczy (Zwrot) – zał. nr 2.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Do Porozumienia z dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (przekazanie)

Na podstawie Porozumienia zawartego w dniu r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-549 Kielce,
reprezentowanym przez:
prof. dr. hab. Stanisława Głuszka – Rektora
zwanym dalej „Uniwersytetem”

a

..... W
reprezentowanym przez:
zwanym dalej

Strony niniejszym oświadczają, że przekazanie Przedmiotu użyczenia tj. nastąpił dnia
..... r.

Użyczający potwierdza odbiór Przedmiotu użyczenia w stanie wynikającym z normalnej eksploatacji
i nie zgłasza zastrzeżeń, co do jego stanu technicznego.

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

Do Porozumienia z dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY (zwrot)

Na podstawie Porozumienia zawartego w dniu r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-549 Kielce,
reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. Stanisława Głuszka – Rektora
zwanym dalej „Uniwersytetem”

a

..... W

reprezentowanym przez:

zwanym dalej

Strony niniejszym oświadczają, że zwrot Przedmiotu użyczenia tj. nastąpił dnia
..... r.

Użyczający potwierdza odbiór Przedmiotu użyczenia w stanie wynikającym z normalnej eksploatacji
i nie zgłasza zastrzeżeń, co do jego stanu technicznego.

.....

.....