

ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW CUDZOZIEMCÓW DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ NA ROK AKADEMICKI 2020/2021

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o cudzoziemcu należy przez to rozumieć osobę, która nie posiada obywatelstwa polskiego.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 3) decyzji ministra,
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów,
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu,
 - 6) decyzji administracyjnej rektora.
3. W Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach prowadzi się w roku akademickim 2020/2021 rekrutację kandydatów, będących cudzoziemcami, do Szkoły Doktorskiej UJK w dyscyplinach w ramach sekcji:
 - 1) sekcja nauk humanistycznych w dyscyplinach: historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo,
 - 2) sekcja nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinach: nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku,
 - 3) sekcja nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki o zdrowiu,
 - 4) sekcja nauk społecznych w dyscyplinach: nauki o polityce i administracji, nauki prawne.
4. W Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach prowadzi się rekrutację kandydatów do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2020/2021 w ramach limitu miejsc w poszczególnych dyscyplinach.
5. Limit miejsc na rok akademicki 2020/2021 w poszczególnych dyscyplinach określa dyrektor Szkoły Doktorskiej za zgodą rektora.
6. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu przeprowadzanego w poszczególnych dyscyplinach.
7. Terminarz rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
8. Konkurs, o którym mowa w ust. 6 obejmuje cztery etapy:
 - 1) elektroniczna rejestracja kandydata w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej systemem,
 - 2) dostarczenie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1,

- 3) ocena dorobku kandydata i rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem,
 - 4) wydanie decyzji administracyjnej rektora w przedmiocie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
9. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęty w drodze konkursu cudzoziemiec, posiadający:
- 1) dyplom wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:
 - a) studiów drugiego stopnia,
 - b) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania.
 - 2) dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą, jeżeli daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,
 - 3) dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku – w drodze postępowania nostryfikacyjnego,
 - 4) wydany przez uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego - dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub dyplom ukończenia studiów I i II stopnia albo w przypadku osoby, o której mowa w § 1 ust. 9 pkt 5 dyplom ukończenia studiów I stopnia wraz z suplementem lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich,
 - 5) wykazująca się najwyższą jakością osiągnięć naukowych będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia w uczelni działającej w polskim systemie szkolnictwa wyższego lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich w uczelni działającej w polskim systemie szkolnictwa wyższego, przy czym za najwyższą jakość osiągnięć naukowych, uważa się posiadanie w dorobku naukowym w dyscyplinie, w której aplikuje kandydat co najmniej jednego z osiągnięć wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu.
10. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień, o których mowa w ust. 9 pkt. 2, jeżeli:
- 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie:
 - a) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub
 - b) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji,
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
11. Informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego przekazywane są kandydatom za pośrednictwem:
- 1) indywidualnego konta w systemie,
 - 2) strony internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 2

I etap – elektroniczna rejestracja kandydata, będącego cudzoziemcem

1. Kandydat, spełniający jeden z warunków, o których mowa w § 1 ust. 9 dokonuje rejestracji elektronicznej w systemie.
2. Rejestracja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) założenie indywidualnego konta w systemie,
 - 2) wybór sekcji i dyscypliny, w której zamierza odbywać kształcenie oraz uzupełnienie danych w formularzu elektronicznym,
 - 3) zatwierdzenie wypełnionego formularza elektronicznego.
3. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub niezgodnych z prawdą na indywidualnym koncie w systemie.
4. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie oraz strony internetowej Szkoły Doktorskiej i ponosi pełną odpowiedzialność za niedopełnienie tego obowiązku.
5. Do kolejnego etapu rekrutacji dopuszczeni są kandydaci, którzy dokonali pełnej rejestracji w systemie.

§ 3

II etap – dostarczenie dokumentów

1. Kandydat, który dokonał pełnej rejestracji elektronicznej w systemie zobowiązany jest do dostarczenia do Biura ds. Doktorantów, w terminach wskazanych w Terminarzu rekrutacji wszystkich dokumentów określonych w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu – Wykaz dokumentów wymaganych w trakcie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą być wysłane pocztą. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich wpływu do Biura ds. Doktorantów (nie datę ich nadania), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kandydat może przesłać skany dokumentów, o których mowa w ust. 1, pocztą elektroniczną na adres e-mail Szkoły Doktorskiej. Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Biura ds. Doktorantów najpóźniej w dniu rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej dokonuje oceny kompletności dokumentacji złożonej przez kandydata.
5. Brak wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1, jest równoznaczny z niedopuszczeniem kandydata do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, o czym kandydat jest informowany za pomocą indywidualnego konta w systemie.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje przewodniczącemu Komisji rekrutacyjnej właściwej dyscypliny, o której mowa w § 4 ust. 1, dokumenty kandydatów, którzy wypełnili wymagania formalne wskazane w ust. 1, w celu przeprowadzenia kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.
7. W przypadku zakwalifikowania kandydata do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje uczestnikom postępowania rekrutacyjnego informacje o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz innych niezbędnych w procesie rekrutacji informacji za pomocą indywidualnego konta w systemie.

III etap – ocena osiągnięć kandydata i rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem

1. Trzeci etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora odrębnie dla każdej dyscypliny naukowej, w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) czterech członków komisji reprezentujących daną dyscyplinę naukową, w której dokonywana jest ocena, w tym trzech posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. W pracach komisji może brać udział w roli obserwatora doktorant delegowany przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów, bez prawa głosu.
3. Członkiem komisji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może zostać pracownik zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, reprezentujący dyscyplinę, w której dokonywana jest ocena, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
4. Kandydatów na członków komisji, o której mowa w ust. 1, przedstawia rektorowi dyrektor instytutu, w którym prowadzona jest działalność badawcza w danej dyscyplinie, rekomendując osoby, które pełnić będą funkcje przewodniczącego i sekretarza.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena dorobku, w szczególności osiągnięć naukowych oraz dodatkowych kwalifikacji kandydata do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie,
 - 2) obliczanie wg podanego algorytmu punktacji ze średniej ocen z całego toku studiów kandydata-cudzoziemca,
 - 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie,
 - 4) sporządzenie listy rankingowej uczestników postępowania rekrutacyjnego (uwzględniającej zarówno osoby rekrutowane według zasad obowiązujących obywateli polskich jak i według zasad obowiązujących cudzoziemców) na podstawie uzyskanej liczby punktów oraz protokołów prac komisji rekrutacyjnej,
 - 5) niezwłoczne przekazanie dokumentów kandydatów oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 4, do dyrektora Szkoły Doktorskiej.
6. Komisja, o której mowa w ust. 1, dokonuje oceny dorobku kandydatów, przyznając punkty zgodnie z przyjętym Systemem punktacji, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu, za:
 - 1) średnią ocen,
 - 2) udokumentowane osiągnięcia naukowe lub dodatkowe kwalifikacje kandydata z okresu obejmującego lata 2016-2020; kandydat może wykazać maksymalnie 3 osiągnięcia w ramach każdego z wymienionych w Systemie punktacji typów osiągnięć,
 - 3) rozmowę kwalifikacyjną.
7. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest uzyskanie przez kandydata minimalnej liczby punktów tj.:
 - 1) za udokumentowane osiągnięcia naukowe lub dodatkowe kwalifikacje – 15 pkt,
 - 2) za rozmowę kwalifikacyjną – 30 pkt.

8. O miejscu kandydata na liście rankingowej, o której mowa w ust. 5 pkt. 4, decyduje suma punktów uzyskanych za kryteria, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 – 3.
9. Do Szkoły Doktorskiej przyjmowani są w ramach określonego limitu kandydaci, którzy zajmują najwyższe miejsce na liście rankingowej, z zastrzeżeniem ust. 7.
10. W przypadku, gdy suma punktów uzyskana przez kandydatów za kryteria, o których mowa w ust. 6 pkt. 1-3, jest taka sama, o miejscu na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych za kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
11. W przypadku, gdy suma punktów uzyskana przez kandydatów za kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 jest również taka sama, komisja, o której mowa § 4 ust. 1 przedstawia dyrektorowi Szkoły Doktorskiej listę kandydatów rekomendowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wraz z merytorycznym uzasadnieniem.

§ 5

IV etap – decyzja administracyjna rektora w przedmiocie przyjęcia do szkoły doktorskiej

1. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 4, dyrektor Szkoły Doktorskiej:
 - 1) przekazuje rektorowi listę cudzoziemców biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym ze wskazaniem osób rekomendowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach w ramach określonego limitu miejsc,
 - 2) przekazuje kandydatom przez system informacje o wydaniu decyzji, o której mowa w ust. 2,
 - 3) doręcza (w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego) decyzje uczestnikom postępowania rekrutacyjnego;
2. Rektor, na podstawie listy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wydaje decyzję administracyjną w przedmiocie przyjęcia cudzoziemca do szkoły doktorskiej.
3. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 2, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub skarga do sądu administracyjnego.