

PROCEDURA PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW
w ramach programu Ministerstwa Zdrowia „System zachęt do podejmowania
i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia
w zawodzie na lata 2022–2026”

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

1. Stypendia w ramach programu Ministerstwa Zdrowia „System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022–2026 mogą zostać przyznane wyłącznie studentom, którzy w roku złożenia egzaminu maturalnego rozpoczęli naukę na pierwszym roku studiów w roku akademickim 2022/2023 na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz spełnili kryteria określone w Regulaminie przyznawania stypendiów w ramach programu Ministerstwa Zdrowia z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w zakresie Inwestycji D2.1.1 „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne” (Działanie 1 i Działanie 2), stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 4/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 19 stycznia 2024 roku, zwanego dalej Regulaminem.
2. Powołany zostanie 4-osobowy Zespół ds. Systemu Zachęt (dalej: ZSZ), w skład którego wejdzie 4 pracowników Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach: Kierownik Działu Spraw Studenckich UJK, Kierownik Dziekanatu Collegium Medicum (dalej CM), pracownik Zespołu Radców Prawnych UJK oraz pracownik Sekcji Projektów Medycznych. Przewodniczącym ZSZ będzie pracownik Sekcji Projektów Medycznych.
3. Komisja Rekrutacyjna Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, na wniosek ZSZ, prześle listy rankingowe studentów na kierunkach objętych wsparciem, Dziekanatowi (pok. D 3/7, pok. D 3/8) w celu wyłonienia liczby studentów objętych wsparciem na poszczególnych kierunkach – zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia (dalej: MZ) z uwzględnieniem limitów przyjęć na dany kierunek.
4. Dziekanat (pok. D 3/7, pok. D 3/8) prześle listy rankingowe wraz ze wskazaniem liczby studentów uprawnionych na poszczególnych kierunkach do Dziekanatu (pok. D 1/12a) w celu wytypowania studentów na poszczególnych kierunkach do udziału w programie na podstawie weryfikacji danych, i posiadania statusu studenta, oraz średniej ocen - w przypadku kontynuacji studiów.
5. Po ustaleniu przez Dziekanat (pok. D 1/12a) listy zakwalifikowanych studentów zostaną one przekazane ponownie do Dziekanatu (pok. D 3/7, pok. D 3/8), w celu weryfikacji pobierania przez wytypowanych do udziału w programie studentów, stypendium rektora.
6. ZSZ po otrzymaniu od Dziekanatu (pok. D 3/7, pok. D 3/8) zweryfikowanych list studentów wytypowanych do udziału w programie dokona analizy poprawności wyłonionych studentów oraz prześle w/w listę do akceptacji Dziekana CM. W przypadku zastrzeżeń, listy zostaną ponownie przekazane do Dziekanatu (pok. D 1/12a) w celu weryfikacji uwag i ustalenia prawidłowej listy.
7. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Dziekana CM listy przekazane będą do Dziekanatu (pok. D 3/7, pok. D 3/8), który powiadomi wytypowanych studentów o możliwości udziału w projekcie – zgodnie z § 2 pkt 5 Regulaminu – oraz przyjmie wymagane wnioski wraz z załącznikami.
8. Skompletowane wnioski Dziekanat (pok. D 3/7, pok. D 3/8) prześle do ZSZ, który po zweryfikowaniu ich poprawności prześle je do Sekcji Projektów Medycznych.

9. Sekcja Projektów Medycznych jest odpowiedzialna za dalsze koordynowanie realizacji projektu w ramach programu, w tym: zawieranie umów ze studentami zakwalifikowanymi do udziału w programie, sporządzanie list wypłat stypendium w poszczególnych miesiącach, gromadzenie dokumentacji oraz rozliczenie projektu z MZ.
10. Dziekanat (pok. D 1/12a) zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji statusu studenta osób pobierających stypendium w ramach programu oraz do weryfikacji po I i II roku studiów poziomu nauki, przekazując dane do Sekcji Projektów Medycznych.

II. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zawrze z każdym studentem, któremu przyznane zostanie stypendium, umowę określającą zasady wypłaty tego stypendium za dany rok akademicki.
2. Stypendia będą wypłacane przelewem, na osobisty rachunek bankowy wskazany przez studenta.
3. W razie zmiany rachunku bankowego podanego we wniosku, student jest zobowiązany w ciągu 7 dni do poinformowania o tym fakcie pracownika Sekcji Projektów Medycznych.
4. Stypendia będą przyznawane i wypłacane z wyrównaniem za okres od 1.10.2022 r. Stypendium przyznane w ramach Systemu zachęt będzie obejmowało okres 9 pierwszych miesięcy roku akademickiego w okresie objęcia wsparciem.
5. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium, student ma obowiązek poinformowania w ciągu 14 dni Dziekanat (pok. D 1/12a) o ustaniu przesłanek do pobierania stypendium.

III. ODWOŁANIA:

1. Studentom, spełniającym warunki określone w Regulaminie, którzy nie otrzymają stypendium, przysługuje odwołanie do uczelni.
2. Odwołania należy składać na piśmie do Dziekanatu (pok. D 1/12a), w terminie do 7 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu.
3. Po przyjęciu odwołania zostaje ono niezwłocznie przekazane do Prorektora ds. medycznych.
4. O wyniku odwołania student zostaje poinformowany na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania w Dziekanacie (pok. D 1/12a).

SCHEMAT PROCEDURY PRYZYNAWANIA STYPENDIUM W RAMACH SYSTEMU ZACHĘT

ZESPÓŁ DS. SYSTEMU ZACHĘT (wniosek o wydanie list rankingowych)



WYDZIAŁOWA KOMISJA REKRUTACYJNA CM (wydanie list rankingowych)



DZIEKANAT (pok. D 3/7, pok. D 3/8) (wskazanie **liczby** studentów uprawnionych do otrzymania pomocy na poszczególnych kierunkach – zgodnie z wytycznymi MZ)



DZIEKANAT (pok. D 1/12a) (**wytypowanie studentów** na poszczególnych kierunkach do udziału w programie, na podstawie weryfikacji danych i statusu studenta; weryfikacja statusu i poziomu nauki dla kontynuujących)



DZIEKANAT (pok. D 3/7, pok. D 3/8) (weryfikacja pobierania stypendium rektora przez studentów wytypowanych do udziału w programie)



ZESPÓŁ DS. SYSTEMU ZACHĘT (weryfikacja poprawności wyboru studentów, uzyskanie akceptacji Dziekana CM)



DZIEKANAT (pok. D 3/7, pok. D 3/8) (powiadomienie wytypowanych studentów oraz przyjęcie od nich wniosków)



ZESPÓŁ DS. SYSTEMU ZACHĘT (sprawdzenie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym)



SEKCJA PROJEKTÓW MEDYCZNYCH (koordynacja przebiegu programu: umowy z wytypowanymi studentami, sporządzanie list wypłat, bieżące monitorowanie statusu studenta we współpracy z dziekanatem (pok. D 1/12a))