

Zarządzenie nr 175/2025

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 10 października 2025 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad przeprowadzania posiedzeń podmiotów kolegialnych w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), § 27 ust. 1-2, § 28 pkt 2, § 291 ust. 2 Statutu UJK zarządza się, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejsze zarządzenie stosuje się do przeprowadzania posiedzeń zdalnych z wykorzystaniem technologii informatycznych przez następujące organy i gremia kolegialne (zwane dalej podmiotami kolegialnymi):

- 1) Senat;
- 2) Radę Uczelni;
- 3) rady naukowe instytutów;
- 4) rady katedr;
- 5) Kolegium Rektorskie;
- 6) Radę Naukową Szkoły Doktorskiej;
- 7) rady wydziałów/filii;
- 8) Uniwersytecką Komisję do Spraw Kształcenia;
- 9) komisje senackie;
- 10) komisje stypendialne;
- 12) komisje wyborcze;
- 13) organy kolegialne i inne gremia kolegialne samorządu studentów i samorządu doktorantów;
- 14) inne gremia kolegialne funkcjonujące w Uniwersytecie.

§ 2

Decyzje o przeprowadzeniu posiedzenia w trybie zdalnym podejmuje przewodniczący podmiotu kolegialnego, mając na uwadze konieczność zachowania niezbędnych zasad bezpieczeństwa, w szczególności w sytuacjach:

- 1) ograniczenia funkcjonowania Uczelni wynikającego z przepisów prawa;
- 2) wprowadzenia częściowego lub całkowitego zakazu odbywania zgromadzeń;
- 3) gdy zachodzi potrzeba niezwłocznego podjęcia decyzji będącej w kompetencji tego podmiotu;
- 4) gdy, z uwagi na inne okoliczności, uzna tryb zdalny za uzasadniony.

§ 3

Dopuszcza się możliwość zorganizowania posiedzenia podmiotu kolegialnego w formie łączonej (hybrydowej) tj. prowadzenie posiedzenia stacjonarnego, w którym uczestniczy jedynie część osób uprawnionych do wzięcia udziału w obradach z równoległym przekazem zdalnym (z zachowaniem warunku uczestnictwa w czasie rzeczywistym oraz wielostronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku), w którym biorą udział pozostali uprawnieni.

Zasady prowadzenia posiedzeń i podejmowania uchwał w trybie zdalnym

§ 4

1. Do organizacji posiedzeń i głosowań zdalnych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stacjonarnych posiedzeń i głosowań danych podmiotów kolegialnych, zawarte w odrębnych aktach prawnych, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego paragrafu.
2. Posiedzenia w trybie zdalnym powinny odbywać się w godzinach pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych w jednostkach organizacyjnych administracji.
3. W zaproszeniu na posiedzenie przewodniczący przesyła wszelkie niezbędne informacje dotyczące udziału w posiedzeniu zdalnym (w tym m.in.: informację o dacie i godzinie rozpoczęcia posiedzenia, instrukcje w zakresie sposobu komunikacji z innymi uczestnikami posiedzenia, oddawania głosów, korzystania z oprogramowania).
4. Za opracowanie szczegółowych instrukcji dotyczących zasad korzystania z oprogramowania służącego do przeprowadzania posiedzeń i głosowań zdalnych oraz za ich obsługę techniczną odpowiada Centrum Informatyki.
5. Posiedzenia oraz głosowania zdalne mogą zostać przeprowadzone wyłącznie przy użyciu oprogramowania rekomendowanego przez Kierownika Centrum Informatyki oraz Inspektora Ochrony Danych.
6. Uczestnicy zdalnego posiedzenia są zobowiązani do korzystania z przeglądarki internetowej w aktualnej na dzień korzystania wersji oraz z urządzeń elektronicznych wyposażonych w kamerę, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki.
7. W celu wypełnienia obowiązku kontroli przebiegu posiedzenia zdalnego należy m.in. zapewnić możliwość:

- 1) zidentyfikowania uczestników posiedzenia;
 - 2) potwierdzenia obecności uczestników w posiedzeniu i ustalenia kworum;
 - 3) interaktywnej komunikacji elektronicznej pomiędzy uczestnikami posiedzenia, w ramach której mogą zabierać głos w toku obrad;
 - 4) głosowania wyłącznie przez uprawnionych uczestników posiedzenia;
 - 5) niezwłocznego ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania.
8. Posiedzenie zdalne może być rejestrowane w celu sporządzenia protokołu, gdy wymagają tego przepisy prawa, pod warunkiem uprzedniego poinformowania uczestników o rejestracji. Rejestracja posiedzenia może następować w formie:
- 1) wizualnej i dźwiękowej, lub
 - 2) dźwiękowej, lub
 - 3) tekstowej.
9. Zapis elektroniczny z posiedzenia zdalnego, o którym mowa w ust. 8, stanowi podstawę do opracowania protokołu. Po sporządzeniu protokołu, zatwierdzeniu i podpisaniu go przez uprawnione osoby, nagranie wizualne i dźwiękowe bądź dźwiękowe usuwa się ze wszelkich nośników, na których było zapisane, z zastrzeżeniem przepisów o archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej – jeżeli nagranie stanowi materiał podlegający przechowaniu, czynności dokonuje się zgodnie z tymi przepisami. W protokole przewodniczący danego podmiotu kolegialnego sporządza adnotację o usunięciu nagrania.
10. W celu wypełnienia obowiązku tajności głosowania, który występuje w przypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa, należy zapewnić mechanizmy uniemożliwiające identyfikację konkretnej osoby oddającej głos.
11. Oddawanie głosów może następować:
- 1) w formie ustnej;
 - 2) w formie tekstowej;
 - 3) za pośrednictwem przeznaczonego do tego oprogramowania lub formularza elektronicznego – poprzez zaznaczenie właściwego pola.
12. Zdalne głosowania w trybie tajnym odbywają się wyłącznie w sposób określony w ust. 11 pkt 3, z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 10.
13. Głosowanie zdalne uznaje się za zakończone w przypadku upływu czasu, w którym należało oddać głos, lub w przypadku oddania głosów przez wszystkich uprawnionych do głosowania członków danego podmiotu kolegialnego.
14. Po ustaleniu wyników głosowania sporządza się pisemny protokół z głosowania zawierający w szczególności informacje o trybie posiedzenia i podejmowania uchwał, czasie rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o jego wyniku. Dopuszcza się zawarcie przedmiotowych informacji w protokole z danego posiedzenia podmiotu kolegialnego.
15. Przewodniczący podmiotu kolegialnego niezwłocznie informuje o wynikach głosowania wszystkich członków danego podmiotu kolegialnego.

Przepisy końcowe

§ 5

Szczegółowa instrukcja przeprowadzenia posiedzenia rady naukowej instytutu, podczas której odbywa się publiczna obrona rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 141/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2021 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad przeprowadzania posiedzeń podmiotów kolegialnych w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych oraz zasad podejmowania uchwał w trybie obiegowym, korespondencyjnym lub elektronicznym w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, zmienione zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach nr 2/2024 z dnia 15 stycznia 2024 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

prof. dr hab. Beata Wojciechowska