

## **REGULAMIN CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELSKIEJ UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

### § 1

Regulamin Centrum Edukacji Nauczycielskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Regulaminem, określa jego zakres działania, zadania i strukturę organizacyjną w kwestiach nieuregulowanych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), Statucie oraz Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) Standardzie – należy przez to rozumieć standard określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 poz. 1450), albo w aktach prawnych, które go zastępują;
- 3) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Edukacji Nauczycielskiej;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 5) Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.).

### § 3

1. Centrum jest jednostką międzywydziałową w rozumieniu § 70 Statutu, podporządkowaną prorektorowi ds. kształcenia.
2. Centrum jest jednostką realizującą działania w zakresie merytorycznego wsparcia, koordynowania, monitorowania i weryfikowania kształcenia organizowanego przez Uniwersytet dla studentów studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela zgodnie z obowiązującym Standardem i innymi, wewnętrznymi i zewnętrznymi, aktami normatywnymi.
3. Centrum jest jednostką realizującą działania w zakresie merytorycznego wsparcia, koordynowania, monitorowania, weryfikowania oraz organizowania kształcenia realizowanego przez Uniwersytet dla słuchaczy studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela zgodnie z obowiązującym Standardem i innymi, wewnętrznymi i zewnętrznymi, aktami normatywnymi.
4. Centrum prowadzi działalność w ramach odpłatnego kształcenia, o jakim mowa w art. 79 ust. 1, pkt 4 Ustawy, poprzez realizację dodatkowego modułu przez studentów niebędących uczestnikami studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu.
5. Centrum może organizować kursy i szkolenia doskonalące dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie.

6. Centrum współpracuje z jednostkami Uniwersytetu prowadzącymi studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.

#### § 4

1. Centrum realizuje zadania określone w § 21 ust. 3 załącznika nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego, do których w szczególności zalicza się:
  - 1) organizowanie, koordynowanie i monitorowanie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela realizowanego przez instytuty i katedry w obszarze grupy zajęć z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, podstaw dydaktyki i emisji głosu oraz praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) merytoryczne wsparcie i monitorowanie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela realizowanego przez filie w obszarze grupy zajęć z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, podstaw dydaktyki i emisji głosu oraz praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) merytoryczne wsparcie i monitorowanie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela realizowanego przez instytuty, katedry i filie Uniwersytetu w ramach zajęć obejmujących przygotowanie dydaktyczne (dydaktyki przedmiotowe i praktyki zawodowe dydaktyczne);
  - 4) merytoryczne wsparcie kształcenia na studiach podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, a także organizowanie przypisanej Centrum grupy zajęć zawartych w programach studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, realizowanych przez instytuty i katedry;
  - 5) merytoryczne wsparcie i monitorowanie kształcenia na studiach podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela realizowanych przez filie Uniwersytetu;
  - 6) opracowanie ramowego programu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela w oparciu o obowiązujące zewnętrzne i wewnętrzne akty normatywne;
  - 7) monitorowanie w systemie informatycznym wspierającym obsługę toku studiów danych związanych z realizacją kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
  - 8) opracowanie ogólnego zapisu o posiadanych kwalifikacjach do wykonywania zawodu nauczyciela w suplemencie do dyplomu, a także weryfikacja zapisów dokonanych przez poszczególne jednostki Uniwersytetu;
  - 9) występowanie do organów Uniwersytetu oraz osób pełniących funkcje kierownicze z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
  - 10) współpraca z Instytutem Pedagogiki, Katedrą Psychologii, Instytutem Literaturoznawstwa i Językoznawstwa, a także jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w ramach obsady grupy zajęć obejmujących przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne, podstawy dydaktyki i emisji głosu;
  - 11) współpraca z Biurem ds. Kształcenia w obszarze monitorowania procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela realizowanego w instytutach, katedrach i filiach Uniwersytetu;
  - 12) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz zewnętrznymi placówkami edukacyjnymi w zakresie organizowania szkoleń, konferencji i warsztatów służących doskonaleniu procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

## § 5

1. Centrum kieruje kierownik.
2. Kierownika powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich – pedagogów, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Odwołanie kierownika następuje po uzyskaniu opinii prorektora ds. kształcenia. Opinia nie jest wymagana w przypadku złożenia rezygnacji przez kierownika.

## § 6

1. Do obowiązków kierownika Centrum należą w szczególności:
  - 1) podejmowanie i wydawanie decyzji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum;
  - 2) szczegółowe określanie obowiązków pracowników Centrum;
  - 3) nadzór nad organizacją i obsadą zajęć dydaktycznych z grupy zajęć psychologiczno-pedagogicznych, zgodnie z obowiązującym programem studiów i kompetencjami nauczycieli akademickich, we współpracy z instytutami i katedrami;
  - 4) monitorowanie przebiegu zajęć realizowanych w instytutach i katedrach, w porozumieniu z dyrektorami instytutów, kierownikami katedr;
  - 5) weryfikowanie, na wniosek macierzystych jednostek, uzyskania przygotowania pedagogicznego przez absolwentów występujących o stosowne zaświadczenie;
  - 6) wydawanie, z upoważnienia rektora, zaświadczeń o nabytym przygotowaniu pedagogicznym, a także o uzyskanych przez absolwentów studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia prowadzonych w UJK kwalifikacjach do wykonywania zawodu nauczyciela;
  - 7) opiniowanie i zatwierdzanie programów wyrównawczych zawierających grupy przedmiotów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela;
  - 8) merytoryczne wspieranie instytutów, katedr i filii objętych wewnętrzną i zewnętrzną akredytacją kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Kierownik jest przełożonym nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych zatrudnionych w Centrum.

## § 7

1. W Centrum zatrudnieni są nauczyciele akademicy posiadający kompetencje do prowadzenia zajęć w zakresie pedagogiki i psychologii.
2. Jeden z nauczycieli – pracowników Centrum, powołany przez rektora, na wniosek kierownika pełni funkcję kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych psychologiczno-pedagogicznych.
3. Jeden z nauczycieli – pracowników Centrum, powołany przez rektora, na wniosek kierownika pełni funkcję zastępcy kierownika Centrum.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych przez Centrum może być powierzone nauczycielom spoza Centrum, szczególnie pracownikom Wydziału Pedagogiki i Psychologii.
5. Zajęcia z emisji głosu realizuje nauczyciel wskazany przez kierownika Centrum.
6. Zajęcia z obszaru kultury języka realizują pracownicy Instytutu Literaturoznawstwa i Językoznawstwa.
7. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Centrum odpowiadają za organizację i monitorowanie przebiegu procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela w obszarze grupy zajęć z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, w tym praktyk zawodowych i dydaktyki ogólnej.
8. Pracownicy – nauczyciele akademicy wraz z kierownikiem Centrum dokonują analizy potrzeb w zakresie kształcenia nauczycieli w instytutach i katedrach, uczestniczą w organizacji procesu kształcenia, w tym w obsadzie zajęć, tworzeniu ramowych harmonogramów zajęć

oraz w przygotowaniu dokumentacji procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

#### § 8

1. W Centrum zatrudniony jest pracownik administracyjny.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych określają odrębne przepisy.

#### § 9

Informacje o działalności Centrum są zamieszczane na stronie internetowej Centrum.