

## UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu.....20..... r. w Kielcach pomiędzy

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** ul. Żeromskiego 5,

zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez:

Kancelerza .....

a

Panem/Panią.....,

zam....., ul.....

zwanym dalej biorącym do używania:

### § 1

1. W związku koniecznością biorącego do używania realizacji programu kształcenia lub prowadzenia badań naukowych Uniwersytet na podstawie niniejszej umowy użycza biorącemu do używania mienie w postaci .....  
.....o wartości.....
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 biorący do używania zobowiązuje się wykorzystywać do wykonywania zadań w celu realizacji celów wskazanych w ust. 1.
3. Wydanie i zwrot przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony stosownym protokołem zdawczo odbiorczym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, poświadczającym dokonanie danej czynności.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia .....
5. Uniwersytet może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadkach:
  - 1) uzyskania przez biorącego do używania urlopu, przedłużenia lub zawieszenia kształcenia,
  - 2) zaprzestania przez biorącego do używania prowadzenia badań naukowych,
  - 3) utraty przez biorącego do używania statusu studenta albo doktoranta,
  - 4) stwierdzenia używania przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub postanowieniami umowy,
  - 5) nieprzedstawienia przedmiotu umowy do kontroli.

### § 2

1. Biorący do używania może używać przedmiotu umowy tylko w zgodzie z jego przeznaczeniem
2. Biorącemu do używania nie wolno oddawać przedmiotu umowy do używania lub w najem osobom trzecim ani prowadzić przy jego pomocy działalności komercyjnej lub korzystać z niego bez pisemnej zgody Kancelerza lub Kierownika Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, na terenie innych uczelni lub placówek naukowych.
3. W przypadku gdy przedmiotem użyczenia jest sprzęt komputerowy biorącemu do używania nie wolno instalować na nim żadnego oprogramowania bez zgody właściwego administratora systemów informatycznych.
4. Przez czas trwania umowy biorący do używania ponosi wszelkie koszty korzystania z przedmiotu umowy.

### § 3

Kancelarz lub Kierownik Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami ma prawo do kontroli przedmiotu umowy przy udziale biorącego do używania. Biorącemu do używania zobowiązany jest udostępnić składnik majątkowy celem kontroli po uprzednim pisemnym powiadomieniu go o terminie

kontroli z 3-dniowym wyprzedzeniem.

#### § 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot umowy w stanie niepogorszonym ponad stan wynikający z normalnego używania.
2. Biorący do używania jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
3. Biorący do używania jest odpowiedzialny także za przypadkową utratę lub uszkodzenia przedmiotu umowy, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy biorący do używania jest obowiązany do pokrycia wyrządzonej szkody. Górną granicę odpowiedzialności biorącego do używania w tym wypadku stanowi cena zakupu przedmiotu umowy ustalona na podstawie faktury zakupu wystawionej dla Uniwersytetu.
5. Granica odpowiedzialności, ustalona zgodnie z ust. 4 jest niezmienna przez cały okres każdego użyczenia danego składnika majątkowego.
6. Biorący do używania nie jest odpowiedzialny za zużycie składnika majątkowego będące wynikiem prawidłowego używania.

#### § 5

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn biorący do używania, niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie trzech dni zwrócić przedmiot umowy.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(biorący do używania)

.....  
(Kancelarz)

.....  
(kierownik CWOzN)

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

|                                       |                                                                               |                                                                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Użyczenie mienia obejmującego:</b> |                                                                               |                                                                      |
| Data powierzenia:                     | Wydający mienie:<br>.....<br>.....<br>Czytelny podpis (imię i nazwisko), data | Student<br>.....<br>.....<br>Czytelny podpis (imię i nazwisko), data |
| Sprzęt zaszyfrowany*                  | TAK                                                                           | NIE                                                                  |
| * niewłaściwe skreślić                |                                                                               |                                                                      |

|                                                         |                |
|---------------------------------------------------------|----------------|
| <b><u>Zwrot mienia w celu naprawy obejmującego:</u></b> |                |
| Student                                                 | .....<br>..... |
| Przyjmujący do naprawy:                                 | .....<br>..... |
| <b><u>UWAGI:</u></b>                                    |                |

|                           |                                                                         |                                                                |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Data wydania po naprawie: | Wydający mienie:<br>.....<br>.....<br>Czytelny podpis (imię i nazwisko) | Student<br>.....<br>.....<br>Czytelny podpis (imię i nazwisko) |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                      |                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zwrot mienia obejmującego:</b> |                                                                      |                                                                                  |
| Data zwrotu:                      | Student<br>.....<br>.....<br>Czytelny podpis (imię i nazwisko), data | Przyjmujący mienie:<br>.....<br>.....<br>Czytelny podpis (imię i nazwisko), data |
| <b><u>UWAGI:</u></b>              |                                                                      |                                                                                  |