

**Regulamin
Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Regulaminem, określa strukturę oraz zasady kierowania Centrum Wsparcia w kwestiach nieuregulowanych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85), Statucie oraz Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

Ileokroć w regulaminie mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, przyjęty Uchwałą Senatu UJK nr 119/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r.,
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85),
- 4) Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, przyjęty Zarządzeniem Rektora UJK Nr 76/2019 z dnia 27 września 2019 r.,
- 5) Centrum Wsparcia – należy przez to rozumieć Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 6) Rektorze – należy przez to rozumieć rektora Uniwersytetu,
- 7) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu.

Nazwa i miejsce w strukturze organizacyjnej Uczelni

§ 3

1. Centrum Wsparcia jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną w rozumieniu § 64 ust. 3 Statutu.
2. Centrum Wsparcia podlega Prorektorowi ds. Kształcenia.
3. Centrum Wsparcia obejmuje dwie jednostki organizacyjne:
 - 1) Sekcję ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
 - 2) Punkt Interwencji Kryzysowej.

Cele działalności Centrum Wsparcia

§ 4

1. Zasadniczym celem działalności Centrum Wsparcia jest prowadzenie oraz koordynacja różnorodnych form działań w zakresie wspierania osób z niepełnosprawnościami studiujących w Uniwersytecie, a także interwencji kryzysowej dla studentów i doktorantów, którzy z różnych powodów potrzebują pomocy oraz konsultacji specjalistów.
2. Centrum Wsparcia doradza jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, w tym władzom wydziałów, instytutów i katedr, w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjno-informacyjnej oraz wspiera nauczycieli akademickich w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem potrzeb studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, a także osób ze szczególnymi trudnościami w uczeniu się.
3. Misją Centrum Wsparcia jest umożliwianie studentom i doktorantom z niepełnosprawnościami oraz kandydatom na studentów równego dostępu do oferty dydaktycznej uczelni, niezależnie od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, przeciwstawianie się wszelkim przejawom jawnej lub ukrytej dyskryminacji, a także udzielanie pomocy i wsparcia w studiowaniu osobom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych.
4. Centrum Wsparcia podejmuje działania zmierzające do zapewniania dostępności przestrzeni akademickiej diagnozując szczególne potrzeby w studiowaniu osób z niepełnosprawnościami i konsultując wprowadzanie racjonalnych usprawnień tak, aby były one skutecznym środkiem zindywidualizowanego wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej oraz badań naukowych.

§ 5

1. Centrum Wsparcia osiąga zamierzone cele dzięki efektywnemu wypełnianiu szczegółowych zadań przez współdziałające ze sobą - Sekcję ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz Punkt Interwencji Kryzysowej.
2. Zadania Centrum Wsparcia w zakresie Sekcji ds. Osób z Niepełnosprawnościami obejmują w szczególności:
 - 1) konsultowanie i opiniowanie indywidualnych dostosowań i rozwiązań alternatywnych w studiowaniu niezbędnych do realizacji standardu dydaktycznego przez osoby z niepełnosprawnościami,
 - 2) adaptację materiałów dydaktycznych wynikającą ze specjalnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami,
 - 3) organizowanie usługi asystencji i wsparcia specjalistycznego w studiowaniu osób z niepełnosprawnościami,
 - 4) doradzanie jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu oraz wspieranie nauczycieli akademickich w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osób ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 5) wspieranie osób z przewlekłymi chorobami lub istotnymi trudnościami w pełnym uczestnictwie w zajęciach dydaktycznych w trybie standardowym nieposiadających orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz osób, których trudności w pełnym uczestnictwie w zajęciach spowodowane są nagłą chorobą lub utratą sprawności oraz z czasową niepełnosprawnością,
 - 6) organizowanie/współorganizowanie szkoleń, warsztatów oraz konferencji dla pracowników Uniwersytetu w zakresie wyrównywania szans w studiowaniu osób z niepełnosprawnościami,

- 7) realizację działań na rzecz inkluzji społecznej oraz aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami,
 - 8) konsultowanie i monitorowanie rozwiązań w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej UJK dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - 9) konsultowanie i monitorowanie rozwiązań wynikających z obowiązków Uniwersytetu w związku z zatrudnianiem osób z niepełnosprawnościami.
3. Zadania Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie Punktu Interwencji Kryzysowej obejmują w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) wspieranie studentów i doktorantów potrzebujących pomocy i konsultacji specjalistów w sytuacjach kryzysu życiowego,
 - 3) wsparcie w uzyskaniu dostępu do terapii,
 - 4) poradnictwo w zakresie profilaktyki problemów zdrowia psychicznego,
 - 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji studentów związanych z realizacją procesu kształcenia,
 - 6) organizowanie szkoleń, warsztatów, terapii z zakresu problemów zdrowia psychicznego, ich zapobiegania i rozwiązywania.

Zarządzanie w Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

§ 6

1. Centrum Wsparcia kieruje powołany przez rektora kierownik.
2. Powołanie Kierownika Centrum Wsparcia następuje po przeprowadzeniu konkursu i zasięgnięciu opinii Senatu. Skład komisji konkursowej ustala rektor.
3. Do zadań Kierownika Centrum Wsparcia należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie działalności Centrum Wsparcia,
 - 2) kierowanie Sekcją ds. Osób z Niepełnosprawnościami, w tym:
 - a) nadzór nad przygotowaniem planów działania Centrum Wsparcia,
 - b) nadzór nad realizacją zadań bieżących,
 - c) podejmowanie w zakresie swoich kompetencji decyzji w sprawach administracyjnych oraz osobowych,
 - d) opiniowanie wniosków studentów/doktorantów dotyczących rozwiązań alternatywnych w studiowaniu,
 - e) utrzymywanie stałego kontaktu z Prorektorem ds. Kształcenia, utrzymywanie stałego kontaktu z władzami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu - monitorowanie i konsultowanie rozwiązań w zakresie dostępności kształcenia dla osób z niepełnosprawnościami,
 - f) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie realizacji obowiązujących w uczelni procedur dotyczących zapewniania dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, w rozwoju naukowym, oraz w zakresie przyznawania świadczeń,
 - g) współpraca z Państwowym Funduszem Osób Niepełnosprawnych oraz innymi podmiotami spoza Uniwersytetu w zakresie stwarzania dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami warunków do studiowania i/lub prowadzenia działalności naukowej.
4. Działaniami Punktu Interwencji Kryzysowej kieruje Kierownik Punktu Interwencji Kryzysowej, powoływany przez rektora.

5. Do zadań kierownika Punktu Interwencji Kryzysowej należy:
- 1) organizacja i koordynowanie spraw bieżących w zakresie wspierania osób z problemami zdrowia psychicznego lub będących w sytuacji kryzysowej,
 - 2) współpraca ze specjalistami i wolontariuszami z Uniwersytetu i spoza Uniwersytetu, zapewniającymi dostęp do terapii studentom/doktorantom zgłaszającym potrzebę takiego rozwiązania,
 - 3) organizacja i koordynacja działań profilaktycznych, szkoleń, warsztatów i konferencji na temat terapii i rozwiązywania problemów w zakresie zdrowia psychicznego,
 - 4) współdziałanie z kierownikiem Centrum Wsparcia w ramach realizowania wspólnych zadań Punktu Interwencji Kryzysowej oraz Sekcji ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

Obowiązki Pracowników Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

§ 7

Pracownicy zatrudnieni w Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami zobowiązani są w szczególności do:

- 1) udzielania informacji o możliwości wsparcia i pomocy osobom z niepełnosprawnościami, w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów,
- 2) zbierania i analizowania potrzeb zgłaszanych przez: osoby z niepełnosprawnościami, wydziały uczelni, Centrum Nauki i Kultury, domy studenckie, pracowników – w zakresie wyrównywania szans w studiowaniu osób z niepełnosprawnościami,
- 3) prowadzenia dokumentacji, korespondencji oraz współdziałania z instytucjami wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami,
- 4) współpracy z dziekanatami i organami samorządu studenckiego, w ramach wspierania studentów z niepełnosprawnościami,
- 5) prowadzenia w niezbędnym zakresie baz danych, dotyczących potrzeb studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami,
- 6) koordynacji organizowania zajęć alternatywnych wychowania fizycznego dla studentów z niepełnosprawnościami,
- 7) prowadzenia dokumentacji i obsługi *stypendiów dla osób niepełnosprawnych*,
- 8) działań wynikających z uczestniczenia w projektach na rzecz studentów z niepełnosprawnościami,
- 9) prowadzenia i aktualizacji strony internetowej Centrum Wsparcia,
- 10) adaptacji materiałów dydaktycznych do formy papierowej oraz elektronicznej dla osób z niepełnosprawnościami,
- 11) koordynacji obsługi urządzeń elektronicznych dla studentów z niepełnosprawnościami w „Pracowni wsparcia informatycznego dla studentów z niepełnosprawnościami” w Bibliotece Uniwersyteckiej,
- 12) promowania rozwiązań w ramach technologii wspomagających,
- 13) planowania i współorganizowania szkoleń seminariów, warsztatów dla studentów i pracowników w zakresie wyrównywania szans w studiowaniu osób z niepełnosprawnościami,
- 14) współpracy z innymi ośrodkami w ramach korzystania ze wspólnych zasobów cyfrowych dla studentów z niepełnosprawnościami,

- 15) utrzymywania roboczych kontaktów w ramach poznawania dobrych praktyk z jednostkami realizującymi analogiczne zadania w innych uczelniach,
- 16) realizowania wszystkich działań dotyczących wsparcia indywidualnego w ramach Centrum zgodnie z zapisami RODO.

Finanse Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

§ 8

1. Źródłem finansowania działalności Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami jest fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych o jakim mowa w art. 409 ust. 1 pkt 2 ustawy, finansowany w szczególności z dotacji o jakiej mowa w art. 365 pkt 6) ustawy.
2. Gospodarka finansowa Centrum Wsparcia prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego będącego częścią planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu.
3. Kierownik zarządza mieniem Centrum Wsparcia oraz sporządza plan rzeczowo-finansowy w ramach przydzielonych środków i odpowiada za jego realizację, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych. Z zakresu tej działalności kierownik przedstawia Prorektorowi ds. Kształcenia sprawozdanie za okres roczny.
4. Dysponentem środków w zakresie Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych jest Prorektor ds. kształcenia.

Przepisy końcowe

§ 9

1. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Kierownik Centrum Wsparcia może wystąpić z inicjatywą wprowadzenia zmian do Regulaminu.