

**REGULAMIN ZADAŃ 1-4**  
**(Podniesienie poziomu jakości działalności naukowej)**  
**Projektu pn. „Wspólnie Stwórzmy Przyszłość – interdyscyplinarnie dla regionu”,**  
**dofinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego**  
**w Programie „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji i finansowania w latach 2024-2027 Zadań 1-4 Projektu, w tym w szczególności:
  - 1) działania przewidziane do realizacji,
  - 2) zakres wsparcia,
  - 3) procedury przyznawania środków,
  - 4) wskaźniki realizacji celów w Zadaniach 1-4.
2. Zadania przewidziane do realizacji na podstawie niniejszego Regulaminu:
  - 1) Zadanie 1 – Podniesienie jakości badań naukowych w obszarach zdefiniowanych w Planie,
  - 2) Zadanie 2 – Podniesienie kwalifikacji oraz zatrudnienie nowej kadry naukowej oraz pracowników naukowo-technicznych,
  - 3) Zadanie 3 – Umiejdzynarodowienie prowadzonych badań, wspieranie mobilności kadry naukowej oraz promocja osiągnięć naukowych pracowników Wydziału,
  - 4) Zadanie 4 – Zwiększenie poziomu wykorzystania możliwości badawczych oraz szkoleniowych posiadanej infrastruktury badawczej.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Uczelnia/Uniwersytet** - Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK),
- 2) **Zespół Projektowy** – kadra odpowiedzialna za prawidłową obsługę i realizację Projektu,
- 3) **Kierownik Projektu** – osoba kierująca realizacją Projektu, działająca na podstawie powołania udzielonego przez Rektora UJK,
- 4) **Zastępca Kierownika Projektu** – osoba współpracująca z Kierownikiem Projektu oraz Zespołem Projektowym, odpowiedzialna za działania w ramach realizacji Zadania 5, będąca jednocześnie **Koordynatorem dydaktycznym Projektu**,
- 5) **Koordynator merytoryczny badań w obszarze** [z określeniem numeru obszaru badań] – osoba koordynująca działania merytoryczne w określonym obszarze badań,
- 6) **Koordynator dydaktyczny** [z określeniem Instytutu/Katedry] – osoba koordynująca działania dydaktyczne w ramach realizacji Zadania 5 z danego Instytutu/Katedry,

- 7) **Koordinator działań związanych z transferem wiedzy do przemysłu i komercjalizacją badań** – osoba będąca koordynatorem Zadania 4,
- 8) **Uczestnik Projektu (UP)** – student/studentka WNSiP, doktorant/doktorantka odbywający kształcenie w Szkole Doktorskiej UJK w ramach sekcji nauk ścisłych i przyrodniczych lub nauczyciel/nauczycielka akademicki/a Wydziału prowadzący/a zajęcia dydaktyczne ze studentami, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach danego Zadania,
- 9) **Biuro Projektu** – Sekcja Nauki i Projektów na Wydziale, mieszczący się przy ul. Uniwersyteckiej 7, 25-406 Kielce, Dziekanat Wydziału, pokój 101D,
- 10) **Komisja Naukowa** - komisja, w skład której wchodzi: Kierownik Projektu – przewodniczący, dziekan Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych albo osoba przez niego delegowana, koordynatorzy merytoryczni obszarów badawczych, koordynator dydaktyczny Projektu, Koordynator działań związanych z transferem wiedzy do przemysłu i komercjalizacją badań oraz pracownik Biura Projektu – sekretarz.

### § 3

Działania przewidziane do realizacji w Zadaniach 1.-4.

1. Zadanie 1. Realizowane będzie w następujących działaniach:
  - 1) Wdrożenie programu LIDER dla wyróżniających się badaczy/zespołów, którego zadaniem będzie finansowanie działań niezbędnych do złożenia do instytucji zewnętrznej wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz komercjalizacji badań naukowych.
  - 2) Zakup aparatury, urządzeń i licencji koniecznych do zbudowania nowoczesnego zaplecza aparaturowego, zwiększającego możliwości prowadzenia przełomowych i nowatorskich badań naukowych.
  - 3) Zapewnienie systematycznego finansowania utrzymania, serwisu, modernizacji i rozbudowy istniejącej aparatury badawczej oraz materiałów, usług i odczynników koniecznych do prowadzenia działalności badawczej.
  - 4) Finansowanie kosztów publikowania najlepszych publikacji w otwartym dostępie, w celu wzmocnienia ich oddziaływania.
  - 5) Wdrożenie programu wsparcia dla doktorantów (MŁODY BADACZ), uczestniczących w badaniach naukowych prowadzonych na Wydziale, którego celem będzie finansowanie:
    - a) zakupu urządzeń i licencji koniecznych do ich czynnego udziału w badaniach naukowych,
    - b) udziału doktorantów w szkoleniach, warsztatach, spotkaniach roboczych, stażach krótkoterminowych oraz naukowych konferencjach krajowych i międzynarodowych.
2. Zadanie 2. Realizowane będzie w następujących działaniach:
  - 1) Wdrożenie programu szkoleń i warsztatów zachęcających kadrę naukową do aplikowania o finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych, w szczególności projektów EU oraz zapewniających niezbędne kompetencje do zarządzania i kierowania projektami badawczymi.
  - 2) Wdrożenie programu szkoleń zapewniających kształcenie w zakresie kompetencji cyfrowych niezbędnych dla rozwoju wszystkich dyscyplin naukowych.

- 3) Zatrudnienie młodych, utalentowanych pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych w celu uzupełnienia luki pokoleniowej.
  - 4) Zatrudnienie na stanowiskach technicznych (inżynieryjno-technicznych, naukowo-technicznych – w zależności od potrzeb) młodych pracowników niezbędnych do obsługi zaawansowanej aparatury naukowej dostępnej na Wydziale i bezpośredniej realizacji zleceń komercyjnych oraz wdrożenie programu szkoleń doskonalących ich znajomość obsługi aparatury, procesu realizacji pomiaru i analizy wyników badań.
3. Zadanie 3. Realizowane będzie w następujących działaniach:
- 1) Zatrudnienie w charakterze profesorów wizytujących doświadczonych pracowników naukowych z kraju i zagranicy (obcokrajowców).
  - 2) Organizację wykładów doświadczonych naukowców z wiodących ośrodków krajowych i zagranicznych.
  - 3) Uczestnictwo pracowników Wydziału w wizytach studyjnych i stażach naukowych w renomowanych polskich i zagranicznych ośrodkach naukowych oraz aktywny udział w warsztatach, spotkaniach roboczych i konferencjach na poziomie krajowym i międzynarodowym w celu dyskusji, przygotowania wniosków grantowych oraz promocji i popularyzacji prowadzonych badań.
  - 4) Organizację na Wydziale konferencji krajowych i międzynarodowych.
  - 5) Przygotowanie strony internetowej oraz materiałów w języku polskim i angielskim promujących osiągnięcia badaczy i zespołów oraz infrastrukturę Wydziału w kraju i zagranicą.
4. Zadanie 4. Realizowane będzie w następujących działaniach:
- 1) Inicjowanie oraz wzmacnianie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym poszukiwanie podmiotów zainteresowanych współpracą w zakresie transferu wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
  - 2) Prowadzenie prac przedwdrożeniowych, w tym dodatkowych badań laboratoryjnych.
  - 3) Poszerzenie oferty wysoko wyspecjalizowanych badań poprzez akredytację metod badawczych wykorzystywanych w transferze wiedzy Uczelnia – otoczenie społeczno-gospodarcze oraz transfer wiedzy i technologii pomiędzy nauką a przemysłem, w tym m.in. w zakresie wykonywania prac komercyjnych oraz prowadzenia wysoko specjalizowanych szkoleń.

#### § 4

##### Zasady finansowania i realizacji w Zadań 1.-4.

1. W celu uzyskania finansowania realizacji działań określonych w Zadaniach 1-4 należy złożyć w Biurze Projektu wnioski zaopiniowany przez Koordynatora merytorycznego obszaru, którego wniosek dotyczy. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek może uzyskać finansowanie po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej Komisji Naukowej. Warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny merytorycznej jest jego wcześniejsza pozytywna ocena formalna, dokonana przez pracownika Biura Projektu przyjmującego wniosek.
3. Komisja Naukowa dokonuje merytorycznej oceny wniosku, która obejmuje:
  - 1) zasadność wniosku w kontekście realizacji celów Zadań 1-4,
  - 2) zasadność planowanych kosztów w kontekście realizacji celów Zadań 1-4,

- 3) ocenę planowanych efektów realizacji wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem wskaźników będących podstawą rozliczenia Zadań 1-4.
4. Komisja Naukowa podejmuje decyzję większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Z posiedzeń Komisji Naukowej sporządza się protokół.
5. Decyzja Komisji Naukowej w przedmiocie zatwierdzenia lub niezatwierdzenia wniosku do finansowania jest ostateczna.
6. Finansowaniem mogą być objęte wnioski złożone do czasu wyczerpania środków dostępnych w danym roku na realizację działań, których dotyczy wnioski.
7. Zasady dofinansowania i realizacji projektów badawczych w ramach programów LIDER oraz MŁODY BADACZ, szczególnie w zakresie procedury składania i oceny wniosków, zawarte zostały w REGULAMINIE OKREŚLAJĄCYM ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW BADAWCZYCH W RAMACH PROGRAMÓW LIDER ORAZ MŁODY BADACZ, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
8. Zasady finansowania kosztów publikacji ze środków przyznanych w ramach Programu, szczególnie w zakresie procedury składania i oceny wniosków, zawarte zostały w REGULAMINIE FINANSOWANIA KOSZTÓW PUBLIKACJI ARTYKUŁÓW NAUKOWYCH PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Publikacje te muszą spełniać warunki określone szczegółowo w ww. Załączniku.
9. Realizacja wniosków rekomendowanych do finansowania odbywa się zgodnie z procedurami obowiązującymi na Uczelni.

#### § 5

#### Planowane wskaźniki realizacji celów w Zadaniach 1-4

1. Planuje się w trakcie realizacji Projektu osiągnięcie wskaźników wskazanych w tabeli:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Źródło pochodzenia wskaźnika	Oczekiwana wartość wskaźnika po zakończeniu projektu
Zadanie 1. Podniesienie jakości badań naukowych w obszarach zdefiniowanych w planie			
1.	Liczba publikacji naukowych będących rezultatem realizacji projektu w prestiżowych czasopismach, również w otwartym dostępie	Wykaz publikacji	20
2.	Liczba publikacji interdyscyplinarnych (z udziałem co najmniej dwóch pracowników wydziału reprezentujących różne dyscypliny naukowe)	Wykaz publikacji	20
3.	Liczba projektów zrealizowanych w ramach programu LIDER	Wykaz zrealizowanych projektów	40
4.	Liczba złożonych wniosków o finansowanie ze źródeł zewnętrznych	Wykaz złożonych wniosków	20
5.	Liczba projektów zrealizowanych w ramach programu MŁODY BADACZ	Wykaz zrealizowanych projektów	40
6.	Liczba publikacji naukowych z udziałem doktorantów	Wykaz publikacji	20

Zadanie 2. Podniesienie kwalifikacji oraz zatrudnienie nowej kadry naukowej oraz pracowników naukowo-technicznych			
1.	Liczba osób objętych wsparciem w zakresie aplikowania, zarządzania i kierowania projektami badawczymi	Listy obecności ze szkoleń	40
2.	Liczba osób objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych	Listy obecności ze szkoleń	20
3.	Liczba osób (z tytułem magistra lub doktora) zatrudnionych na Wydziale na stanowisku asystenta w ramach projektu	Wykaz umów o pracę	3
4.	Liczba pracowników technicznych zatrudnionych w obszarach badawczych zdefiniowanych w planie	Wykaz umów o pracę	3
5.	Liczba zrealizowanych szkoleń dla pracowników technicznych w zakresie obsługi posiadanej i zakupionej aparatury	Wykaz zrealizowanych szkoleń	15
Zadanie 3. Umiejzarnodowienie prowadzonych badań, wspieranie mobilności kadry naukowej oraz promocja osiągnięć naukowych pracowników Wydziału			
1.	Liczba zatrudnionych profesorów wizytujących	Wykaz zatrudnionych	5
2.	Liczba wykładów wygłoszonych przez naukowców z wiodących ośrodków krajowych i zagranicznych	Ewidencja prowadzonych wykładów	20
3.	Liczba podpisanych umów o współpracy z wiodącymi ośrodkami w kraju i zagranicy	Wykaz umów	5
4.	Liczba osób uczestniczących w warsztatach, spotkaniach roboczych i konferencjach	Listy obecności	40
5.	Liczba zrealizowanych krajowych i zagranicznych staży naukowych i wizyt studyjnych	Wykaz wyjazdów	20
6.	Liczba zorganizowanych konferencji międzynarodowych (co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe)	Wykaz konferencji	5
7.	Liczba firm, które zaprezentowały swoją ofertę w trakcie konferencji	Wykaz firm	10
Zadanie 4. Zwiększenie poziomu wykorzystania możliwości badawczych oraz szkoleniowych posiadanej infrastruktury badawczej			
1.	Liczba podpisanych umów o współpracy	Lista podpisanych umów o współpracy	16
2.	Liczba uzyskanych patentów	Lista patentów	6
3.	Liczba wykonanych prac komercyjnych na zlecenie jednostek otoczenia społeczno-gospodarczego	Wykaz prac	6
4.	Liczba uzyskanych akredytacji nowych metod badawczych	Liczba decyzji PCA	2
5.	Liczba uczestników specjalistycznych szkoleń organizowanych dla jednostek otoczenia społeczno-gospodarczego	Listy obecności	12

#### § 6 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Regulaminu Projektu pn. „Wspólnie Stwórzmy Przyszłość – interdyscyplinarnie dla regionu” dofinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Programie „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”, wprowadzonego zarządzeniem Rektora.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane na stronach internetowych Projektu, przy czym przyjmuje się, że datą publikacji jest data zamieszczenia zmiany Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisów. Akceptacja postanowień Regulaminu następuje przez złożenie stosownego oświadczenia zawartego albo we wniosku o finansowanie działania w ramach Zadań 1-4 (Załącznik nr 1) albo w załącznikach do regulaminów stanowiących Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, w zależności od formy wsparcia, o którą ubiega się Uczestnik Projektu.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Wniosek o finansowanie działania w ramach Zadań 1-4.
2. Załącznik nr 2. Regulamin określający zasady realizacji projektów badawczych w ramach programów LIDER oraz MŁODY BADACZ.
3. Załącznik nr 3. Regulamin finansowania kosztów publikacji artykułów naukowych pracowników Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.