

## **Zarządzenie nr 4/2026**

Kanclerza Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 2 stycznia 2026 r.

### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji ciągłej na dzień 31 grudnia 2025 r.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), § 288 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, § 16 ust. 12 pkt. 1 lit. b załącznika nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do zarządzenia 165/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. zmienionego zarządzeniem nr 224/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 18 grudnia 2025 r., i rozdziału V ust. 1 pkt. 1.1.2 Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej na podstawie zarządzenia nr 213/2023 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 29 grudnia 2023 r., zarządzam przeprowadzenie od dnia **13 stycznia 2026 r.** spisu z natury w **Collegium Medicum**.

#### **§ 1**

Spisem z natury należy objąć składniki: **druki ścisłego zarachowania**, pola spisowego: Collegium Medicum, w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

- **Karina Janic**

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątku wyznaczam zespół w składzie:
  - 1) Krzysztof Pelikan – przewodniczący;
  - 2) Marcin Rydzek – członek.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i przygotowania składników do inwentaryzacji poprzez:
  - 1) trwałe oznaczenie składników, ułożenie według asortymentów, sprzymowanie materiałów masowych;
  - 2) zgłoszenie do Działu Obsługi Nieruchomości składników nieprzydatnych, zniszczonych i niepełnowartościowych; składniki, których proces likwidacji nie został zakończony do dnia spisów należy przechowywać w wyodrębnionym pomieszczeniu i należy je spisać na oddzielnych arkuszach spisowych;
  - 3) uporządkowanie księgi inwentarzowej/ewidencji środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.
3. Osoby powołane na członków zespołów zobowiązane są do rzetelnego, prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

#### **§ 2**

1. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący zespołu spisowego.

2. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Instrukcja Inwentaryzacyjna. Zespoły spisowe zobowiązuje się do udziału w szkoleniu instruktażowym. Za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia odpowiada przewodniczący.
3. Zobowiązuję odpowiedzialnych pracowników do ścisłego stosowania i przestrzegania zasad inwentaryzacji aktywów i pasywów wynikających z Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

mgr Tomasz Czajewicz