

REGULAMIN KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu oraz podmioty zewnętrzne.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet/ Uczelnia – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) infrastruktura – infrastrukturę badawczą, czyli aparaturę naukowo-badawczą, specjalne urządzenia badawcze oraz oprogramowanie niezbędne do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, ujęte w ewidencji środków trwałych;
- 3) jednostka organizacyjna – jednostka organizacyjna w rozumieniu Statutu Uniwersytetu, a w szczególności instytut, katedra, zakład, centrum, laboratorium, studium;
- 4) laboratorium – laboratorium badawcze, czyli wyodrębnioną jednostkę organizacyjną lub pomieszczenie wyposażone w infrastrukturę;
- 5) akredytowane laboratorium – laboratorium posiadające formalne uprawnienia do wykonywania określonych działań, uznane przez upoważnioną jednostkę akredytującą, certyfikującą lub inspekcyjną, albo laboratorium posiadające kompetencje w zakresie oceny zgodności określonych działań laboratorium badawczego;
- 6) pracownik – osobę zatrudnioną w Uniwersytecie w ramach stosunku pracy;
- 7) student – osobę kształcącą się w Uniwersytecie na stacjonarnych lub niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia, lub jednolitych studiach magisterskich;
- 8) doktorant – osobę kształcącą się w Szkole Doktorskiej;
- 9) koło naukowe – studenckie i/lub doktoranckie koło naukowe, wpisane do rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Uniwersytetu;
- 10) podmiot zewnętrzny – podmiot inny niż pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu, korzystający z jego infrastruktury badawczej na zasadach komercyjnych;
- 11) komercyjne wykorzystanie infrastruktury – odpłatne korzystanie z infrastruktury do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych przez podmioty zewnętrzne;
- 12) UBZ – usługa badawcza wykonywana na zlecenie i finansowana przez podmioty zewnętrzne, realizowana w celu wykorzystania potencjału intelektualnego

i technicznego Uczelni oraz transferu wiedzy do gospodarki;

- 13) DliTT – Dział Innowacji i Transferu Technologii;
- 14) właściwy kierownik jednostki organizacyjnej – kierownik jednostki organizacyjnej, do której przypisano infrastrukturę;
- 15) opiekun – opiekun infrastruktury, czyli pracownik Uczelni, któremu właściwy kierownik powierzył opiekę nad infrastrukturą;
- 16) osoba odpowiedzialna materialnie – pracownik składający oświadczenie dotyczące przyjęcia odpowiedzialności materialnej za powierzone mu mienie, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 3

Używanie, eksploatacja i wykorzystanie infrastruktury wytworzonej lub zakupionej ze środków pochodzących z dotacji, subwencji, w szczególności na działalność badawczą, naukową lub rozwojową, lub ze środków pochodzących z innych źródeł zewnętrznych, powinno następować zgodnie z:

- 1) umową;
- 2) wytycznymi określonymi w umowie o realizację danego projektu, w programie badań prac naukowych i rozwojowych;
- 3) celami i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach ustaw i przepisach wykonawczych, wydanych w zakresie finansowania infrastruktury badawczej;
- 4) wytycznymi instytucji finansujących, pośredniczących i zarządzających.

§ 4

1. Pracownicy Uniwersytetu są zobowiązani do efektywnego wykorzystywania infrastruktury w ramach działalności statutowej Uczelni, w szczególności działalności naukowej, badawczej, rozwojowej i dydaktycznej.
2. Wykorzystanie komercyjne jest dopuszczalne na zasadach określonych w § 13–14, z poszanowaniem pierwszeństwa zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Zasady dostępu do infrastruktury badawczej są jednakowe dla wszystkich zainteresowanych, bez jakichkolwiek form dyskryminacji lub uprzywilejowania podmiotów.
2. Pierwszeństwo w dostępie do infrastruktury mają pracownicy dydaktyczni, badawczy oraz badawczo-dydaktyczni Uniwersytetu, pracujący w jednostce, do której jest ona przypisana.
3. Korzystanie z infrastruktury przez inne podmioty niż pracownicy, o których mowa w ust. 2, w tym także do celów komercyjnych, może nastąpić, jeżeli nie będzie to kolidować z badaniami naukowymi, pracami rozwojowymi oraz procesem dydaktycznym realizowanym w danej jednostce organizacyjnej.
4. Opłaty pobierane za korzystanie z infrastruktury są oparte na rachunku kosztów i powinny odzwierciedlać ceny rynkowe.

§ 6

1. Infrastruktura znajduje się w konkretnej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu i jest do niej przypisana.
2. Przekazanie infrastruktury do używania następuje po dokonaniu odbioru technicznego, niezwłocznie po jej dostarczeniu przez dostawcę. Z czynności tej sporządza się protokół, który podpisuje właściwy kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona.
3. Właściwy kierownik jednostki organizacyjnej, zarządza przypisaną do niej infrastrukturą.

§ 7

1. Właściwy kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza spośród jej pracowników opiekuna infrastruktury.
2. W przypadku infrastruktury wymagającej specjalistycznego przeszkolenia, na jej opiekuna wyznaczana jest osoba, która takie szkolenie odbyła.
3. Odpowiedzialność materialną za infrastrukturę badawczą ponosi właściwy kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Postanowienie ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku, gdy odpowiedzialność materialna za infrastrukturę została przypisana opiekunowi lub innemu konkretnemu pracownikowi Uniwersytetu, który taką odpowiedzialność przyjął na siebie.
5. Powierzenie infrastruktury pracownikowi następuje w drodze inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej danego pola spisowego zawierającego szczegółowy wykaz składników majątkowych (który jest systematycznie aktualizowany w związku z przyjmowaniem nowych lub likwidacją zużytych składników infrastruktury badawczej) oraz pisemnego oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności materialnej, zgodnie z Kodeksem pracy.

§ 8

Obowiązkiem właściwego kierownika, względem infrastruktury przypisanej do zarządzanej przez niego jednostki, jest również:

- 1) odpowiedzialność za osiągnięcie celów i wskaźników projektów, w ramach których została zakupiona;
- 2) wyznaczenie, spośród pracowników jednostki, osób do prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem infrastruktury, koniecznych do osiągnięcia celów i wskaźników projektu, w ramach którego została zakupiona (dotyczy projektów infrastrukturalnych);
- 3) przygotowanie pomieszczeń do jej instalacji, we współpracy z kierownikiem obiektu/ administratorem budynku;
- 4) ustalanie zasad jej używania i eksploatacji na potrzeby pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu;
- 5) zapewnienie przeszkolenia opiekuna w zakresie jej obsługi i eksploatacji;
- 6) współpraca z opiekunami i osobami odpowiedzialnymi materialnie;

- 7) koordynacja w zakresie jej racjonalnego i efektywnego wykorzystywania;
- 8) ustalanie z opiekunem warunków korzystania z infrastruktury przez inne osoby;
- 9) ustalanie z opiekunem warunków realizacji zleczanych analiz, badań oraz prac z jej wykorzystaniem, w tym warunków wykorzystania komercyjnego;
- 10) współpraca z kierownikiem DIiTT w zakresie przygotowania i realizacji prac związanych z wykorzystaniem komercyjnym i UBZ;
- 11) przygotowanie instrukcji BHP i PPOŻ. związanej z wykorzystaniem podległej infrastruktury, w porozumieniu z odpowiednimi specjalistami z tych dziedzin;
- 12) nadzór nad jej terminowym serwisowaniem.
- 13) prowadzenie rejestru osób dopuszczonych do korzystania z infrastruktury wraz z datą i zakresem odbytego instruktażu oraz szkoleń BHP i PPOŻ.

§ 9

1. Do obowiązków opiekuna, względem powierzonej mu infrastruktury, należy:
 - 1) współpraca z właściwym kierownikiem jednostki;
 - 2) prowadzenie karty okresowej kontroli sprawności infrastruktury;
 - 3) prowadzenie ewidencji wykorzystania komercyjnego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 4) monitorowanie sposobu wykorzystania aparatury do celów gospodarczych i niegospodarczych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu;
 - 5) prowadzenie instruktażu jej obsługi;
 - 6) zgłaszanie do właściwego serwisu awarii aparatury oraz monitorowanie terminu jej naprawy;
 - 7) uczestniczenie w szkoleniach z obsługi nowo zakupionej infrastruktury.
2. Opiekun odpowiedzialny jest za sprawne działanie powierzonej infrastruktury oraz za dokonywanie przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych.
3. Opiekun odpowiedzialny jest za przyjęcie dokumentacji dotyczącej zakupu oraz zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej zasad korzystania i eksploatacji infrastruktury.

§ 10

1. Korzystanie z infrastruktury przez inne osoby niż pracownicy jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 1, może odbywać się w uzgodnieniu z jej opiekunem, właściwym kierownikiem lub upoważnionym przez niego pracownikiem.
2. Pracownicy jednostki, o której mowa w § 6 ust. 1, uprawnieni są do wydawania osobom korzystającym poleceń i zarządzeń porządkowych, dotyczących bezpieczeństwa pracy, dbałości o aparaturę oraz wstrzymania prac w przypadku zagrożenia dla zdrowia, życia lub uszkodzenia mienia.
3. Osoby korzystające z aparatury zobowiązują się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ. obowiązujących w jednostce, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie infrastruktury niezgodnie z prawem, warunkami jej eksploatacji lub w sposób zakłócający jej funkcjonowanie.

5. Osoby korzystające z infrastruktury ponoszą odpowiedzialność za powstałe z ich winy szkody, zaistniałe w trakcie jej używania.
6. Jeżeli korzystanie z infrastruktury związane jest z obowiązkiem zachowania tajemnicy stanowiącej tajemnicę Uniwersytetu w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, w posiadanie których osoba korzystająca weszła w związku z jej używaniem, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu. W przypadku konieczności zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę Uczelni lub kontrahenta, przed dopuszczeniem do korzystania z infrastruktury właściwa jednostka zapewnia zawarcie umowy o poufności (NDA) według wzoru przygotowanego przez DIiT.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW, DOKTORANTÓW I STUDENTÓW UNIwersYTETU
W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ PRZY PROWADZENIU BADAŃ
NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH

§ 11

1. Osoby korzystające z infrastruktury odpowiedzialne są osobiście za jej stan, prawidłowe przechowywanie, konserwowanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zaginięciem i kradzieżą, a także za używanie zgodnie z przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad racjonalnego gospodarowania, obowiązujących norm technicznych i eksploatacyjnych.
2. Osoby korzystające z infrastruktury mają obowiązek natychmiastowego zgłoszenia właściwemu kierownikowi jednostki organizacyjnej lub opiekunowi albo bezpośredniemu przełożonemu, jej awarii, uszkodzenia, zaginięcia lub kradzieży.
3. Pracownik, student lub doktorant Uniwersytetu, przed przystąpieniem do korzystania z infrastruktury, zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu jednostki, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Korzystanie z infrastruktury przez inne osoby niż pracownicy jednostki, o której mowa w § 6 ust. 1, odbywa się pod nadzorem opiekuna, właściwego kierownika lub upoważnionego przez niego pracownika.
5. Korzystanie z infrastruktury przez inne osoby niż pracownicy jednostki, o której mowa w § 6 ust. 1, może odbywać się wyłącznie, jeżeli wykażą one umiejętności obsługi i eksploatacji danej aparatury lub po uprzednim przeszkoleniu w tym zakresie.

§ 12

1. Korzystanie z infrastruktury przez pracownika, studenta lub doktoranta Uniwersytetu, prowadzącego badania naukowe lub prace rozwojowe związane z wykonywaniem obowiązków pracowniczych lub w związku z realizacją procesu dydaktycznego, odbywa się w uzgodnieniu z właściwym kierownikiem jednostki organizacyjnej i opiekunem.
2. Korzystanie z infrastruktury przez doktoranta lub przez osobę przygotowującą rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym odbywa się pod nadzorem promotora lub promotora pomocniczego. Doktorant lub osoba przygotowująca rozprawę w trybie eksternistycznym,

mogą korzystać z pomieszczeń Uniwersytetu za zgodą dyrektora właściwego instytutu, w godzinach pracy Uczelni, pod warunkiem zapewnienia nadzoru uprawnionego pracownika i zachowania zasad BHP.

3. Korzystanie z infrastruktury, na warunkach określonych w ust. 1, odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy wnioskującym a kierownikiem jednostki, o której mowa w § 6 ust. 1, i osobą wykonującą czynności. Porozumienie to dotyczy w szczególności sposobu finansowania materiałów, odczynników lub wykonania dodatkowych czynności.
4. Do członków kół naukowych, uczestników studiów podyplomowych, osób odbywających staże oraz stypendia w Uniwersytecie, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące studentów.

ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ DO PROWADZENIA BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH PRZEZ PODMIOTY ZEWNĘTRZNE

§ 13

1. Uniwersytet wykorzystuje infrastrukturę do celów komercyjnych, a w szczególności do realizowania projektów badawczo-rozwojowych, we współpracy z przedsiębiorcami.
2. Regulamin nie ma zastosowania do infrastruktury nabytej lub wytworzonej na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą badania naukowe lub prace rozwojowe, z której wynika zakaz komercyjnego wykorzystania infrastruktury.
3. Warunki komercyjnego wykorzystania infrastruktury określa umowa z podmiotem zewnętrznym, którą w imieniu Uniwersytetu zawiera rektor lub właściwy prorektor, przy kontrasygnacie kvestora, albo inny upoważniony przez rektora pracownik Uniwersytetu, działający przy kontrasygnacie kvestora.
4. Wykorzystywanie infrastruktury badawczej przez podmioty zewnętrzne odbywa się na zasadach, które nie zakłócają badań naukowych lub prac rozwojowych, realizowanych przez pracowników Uniwersytetu lub procesu dydaktycznego w Uniwersytecie.

§ 14

1. W celu wykonania przez Uniwersytet UBZ lub udostępnienia aparatury, podmiot zewnętrzny składa w DliTT zapytanie ofertowe w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.
2. Kierownik DliTT kieruje zapytanie ofertowe do właściwego kierownika jednostki organizacyjnej, z prośbą o wydanie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, opinii odnośnie do możliwości realizacji usługi lub udostępnienia infrastruktury.
3. Opinię, o której mowa w ust. 2, wydaje właściwy kierownik jednostki organizacyjnej w uzgodnieniu z opiekunem.
4. W przypadku wydania pozytywnej opinii, która jest równoznaczna z przyjęciem UBZ lub możliwością udostępnienia infrastruktury badawczej, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza zespół do przeprowadzenia badań oraz kierownika UBZ.

5. Po wydaniu opinii, o której mowa w ust. 4, kierownik UBZ sporządza kosztorys wykonania UBZ lub udostępnienia infrastruktury, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Kosztorys ten przedkładany jest do akceptacji właściwemu kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz kvestorowi, a następnie kierownikowi DliTT celem przygotowania przez niego oferty dla podmiotu zewnętrznego.
6. Oferta, o której mowa w ust. 5, podlega zatwierdzeniu przez kvestora.
7. Kierownik UBZ jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji do DliTT o planowanych zmianach, dotyczących realizacji usługi, a w szczególności zmianach zakresu lub terminu realizacji oraz zmianach w ramach kosztorysu wykonania UBZ.
8. Jeżeli podmiot zewnętrzny nie zaakceptuje oferty, o której mowa w ust. 5, dopuszczalne jest przeprowadzenie negocjacji w sprawie określenia warunków realizacji UBZ lub udostępnienia aparatury. Negocjacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, prowadzi pracownik DliTT, przy udziale kierownika UBZ i/lub właściwego kierownika jednostki organizacyjnej.
9. Warunki finansowe realizacji UBZ, ustalone w drodze negocjacji, podlegają zatwierdzeniu przez kvestora.
10. Rozpoczęcie wykonywania UBZ lub udostępnienie infrastruktury może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy.
11. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 10, nie jest wymagane jeżeli wartość UBZ nie przekracza kwoty 10 000 (dziesięć tysięcy) złotych netto. W takim przypadku realizacja usługi odbywa się na podstawie formularza wykonania pracy badawczej zleconej, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
12. Umowę, wraz z załącznikami, podpisuje rektor lub właściwy prorektor działając łącznie z kvestorem.
13. Rejestr umów UBZ lub umów o udostępnienie infrastruktury, prowadzony jest w DliTT.
14. Umowy, wraz z dokumentacją dotyczącą realizacji UBZ oraz o udostępnienie infrastruktury badawczej, przechowywane są w DliTT.
15. Kierownik UBZ jest zobowiązany do współdziałania z DliTT na wszystkich etapach realizacji pracy, jak również do zapewnienia zgodności wydatkowania środków pieniężnych z przepisami prawa.
16. Kierownik UBZ jest odpowiedzialny za prawidłowość składanych wniosków o rezerwację zakupów przewidzianych w budżecie projektu oraz odbiór dostarczanych zakupów.
17. Odbioru prac realizowanych przez członków zespołu badawczego, dokonuje kierownik UBZ, a realizowanych przez kierownika UBZ – jego bezpośredni przełożony.
18. Po zrealizowaniu umowy, kierownik UBZ dostarcza do DliTT podpisany przez zamawiającego protokół odbioru, na podstawie którego wystawiona zostanie faktura.
19. W przypadku wykonania UBZ finansowanej/współfinansowanej ze środków innych, niż środki podmiotu zewnętrznego, szczegółowe warunki rozliczenia zostaną określone w umowie.

ZASADY WYKORZYSTANIA INFRASTRUKTURY FINANSOWANEJ W RAMACH PROJEKTÓW
ZAKŁADAJĄCYCH WYKORZYSTANIE GOSPODARCZE
I NIEGOSPODARCZE ORAZ SPOSÓB MONITOROWANIA

§ 15

1. Wykorzystanie infrastruktury na cele gospodarcze może przyjmować następujące formy:
 - 1) badania na zlecenie;
 - 2) usługi badawcze;
 - 3) wynajem infrastruktury;
 - 4) edukacja poza publicznym systemem, np. studia podyplomowe, kursy, szkolenia.
2. Wykorzystanie infrastruktury na cele niegospodarcze może przyjmować następujące formy:
 - 1) prowadzenie działalności badawczej;
 - 2) rozpowszechnianie wyników badań na szeroką skalę;
 - 3) inne, w tym udostępnianie infrastruktury na cele badawcze jednostkom prowadzącym działalność badawczo-rozwojową.
3. Wykorzystanie infrastruktury jest monitorowane w dwóch zakresach: aparatura naukowa oraz sprzęt specjalistyczny obejmujący zespół laboratoriów, łącznie przez okres odpowiadający okresowi amortyzacji najdłużej umarzanego środka trwałego, sfinansowanego w ramach projektu oraz infrastruktura budowlana przez okres jej amortyzacji.
4. Stopień wykorzystania składników infrastruktury budowlanej będzie sprawdzany na podstawie wykorzystania laboratoriów, które się w nim znajdują.
5. Podstawową jednostką monitorowania jest czas wykorzystania infrastruktury. Za jednostkę rozliczeniową przejmie się godzinę zegarową (60 min.). W jednej jednostce czasu będzie wykazywana działalność gospodarcza lub niegospodarcza; w razie jednoczesnego wykorzystania przydział czasu następuje proporcjonalnie do faktycznego nakładu. W przypadku prowadzenia jednocześnie działalności gospodarczej i niegospodarczej, wykazywana jest działalność, która jest wiodąca.
6. W celu określenia stopnia wykorzystania infrastruktury, pod uwagę będzie brany realny czas jej pracy, tzn. realnie przepracowana liczba godzin ogółem, zarówno w ramach działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej. Wartość ta nie będzie obejmowała okresów, w których infrastruktura w ogóle nie jest wykorzystywana, okresów serwisowych, okresów konserwacji itp.
7. Stopień wykorzystania gospodarczego infrastruktury będzie ustalony w następujący sposób:

$$WDG = hg/hc \times 100\% ,$$

gdzie:

WDG – stopień wykorzystania infrastruktury do działalności gospodarczej;

hg – liczba godzin, w których infrastruktura wykorzystywana jest do celów gospodarczych;

hc – całkowita liczba godzin, w jakich infrastruktura jest eksploatowana.

8. Opiekun lub inna osoba upoważniona przez kierownika do korzystania z infrastruktury, jest zobowiązana do monitorowania sposobu wykorzystania aparatury do celów gospodarczych i niegospodarczych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
9. Opiekun, w okresach kwartalnych, sporządza raporty z wykorzystania infrastruktury, na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu, i przekazuje je, w terminie do 14 dni kończących każdy kwartał, w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: monitorowanie@ujk.edu.pl

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Postanowień Regulaminu nie stosuje się do akredytowanych laboratoriów badawczych, jeżeli warunki uzyskania akredytacji, certyfikatu wyłączają lub uniemożliwiają wykorzystanie infrastruktury na zasadach w nim określonych.
2. Wprowadza się następujące wzory, stanowiące załączniki do Regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 – ewidencja wykorzystania infrastruktury badawczej;
 - 2) załącznik nr 2 – kosztorys wykonania UBZ/ udostępnienia infrastruktury badawczej;
 - 3) załącznik nr 3 – formularz wykonania pracy badawczej zleconej;
 - 4) załącznik nr 4 – raport z wykorzystania infrastruktury.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu Jana
Kochanowskiego w Kielcach

Ewidencja wykorzystania infrastruktury badawczej

Data przyjęcia zlecenia	Numer wniosku	Zlecający	Przedmiot zlecenia	Wykonujący zlecenie	Wartość zlecenia	Uwagi

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Kosztorys wykonania UBZ/udostępnienia infrastruktury badawczej

Lp.	Pozycja kosztów	Opis i kalkulacja kosztów	Kwota
1.	Zużycie materiałów z wykorzystaniem infrastruktury badawczej na rzecz realizacji umowy		
2.	Usługi obce służące realizacji umowy		
3.	Pozostałe koszty związane z realizacją umowy		
4.	Koszty wynagrodzeń (brutto brutto) pracowników realizujących umowę		
5.	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4)		
6.	Koszty pośrednie (co najmniej 10 % z poz. 5)		
7.	Narzut (co najmniej 5% z poz.5+6)		
8.	Cena netto (suma 5+6+7)		
9.	VAT od poz. 8		
10.	Cena brutto za usługę (suma 8+9)		

Przedmiot umowy	
Termin realizacji	od do
Kierownik UBZ	
Akceptacja Kierownika Jednostki Organizacyjnej	
Kwestor	
Dział Innowacji i Transferu Technologii	

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Formularz wykonania pracy badawczej zleconej

..... Nazwa firmy Adres firmy NIP REGON KRS Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach Nazwa firmy ul. Żeromskiego 5 25-369 Kielce Adres firmy 6570234850 NIP 000001407 REGON Imię i nazwisko osoby do kontaktu:
---	--

Lp.	Przedmiot i zakres pracy zleconej	Ilość	Cena jednostkowa NETTO	Wartość NETTO	VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
1.						
2.						
SUMA						

Termin realizacji:	od do.....
Miejsce dostawy:	
Uwagi:	

Warunki realizacji badawczej pracy zleconej:

1. Przyjęcie zlecenia do realizacji przez Wykonawcę jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na warunkach określonych w niniejszym zamówieniu;
2. Odbiór pracy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
3. Do kontaktów przy realizacji umowy, w tym do każdorazowego podpisania protokołu odbioru, uprawnieni są:
 - a) ze strony Wykonawcy:, tel./mail.
 - b) ze strony Zamawiającego:, tel./mail.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę z 14-dniowym terminem płatności, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego pracy;
5. W przypadku nieterminowej zapłaty należności, Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensatę za koszty odzyskania należności;
6. Zmiana niniejszego zamówienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności;
7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Zamawiającego zgodnie z dokumentem rejestrowym
lub na podstawie pełnomocnictwa (pieczęć i podpis)

Załącznik nr 4 do Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

RAPORT Z WYKORZYSTANIA INFRASTRUKTURY

Laboratorium/Pracownia/Zakład:

.....

Infrastruktura:..... **Grupa**

Aparatura:

Okres:.....

Miesiąc	Dzień miesiąca	CZAS PRACY NA CELE GOSPODARCZE	CZAS PRACY NA CELE NIEGOSPODARCZE				CZAS PRACY OGÓŁEM
			Badania naukowe	Rozpowszechnianie wyników badań na szeroką skalę	Inne	RAZEM na cele NIEGOSPODARCZE	
RAZEM:							