

Zarządzenie nr 146/2020

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 17 lipca 2020 roku

zmieniające zarządzenie nr 155/2019 Rektora z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu projektu „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” w zakresie wsparcia doktorantów Wydziału Humanistycznego oraz Wydziału Nauk i Ścisłych i Przyrodniczych UJK

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), § 28 ust. 1 oraz § 29 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz rozporządzeń: Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 405), Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511), Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 911) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie projektu „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 155/2019 Rektora z dnia 19 grudnia 2019 roku, dokonuje się poniższych zmian:

1) dotychczasową treść § 4 zastępuje się treścią w brzmieniu:

„ 1. Uczestnik Projektu może korzystać, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3, z różnych typów wsparcia oferowanego w Projekcie po zatwierdzeniu przez Koordynatora Harmonogramu rozwoju naukowego i przygotowywania rozprawy doktorskiej (zwanego dalej Harmonogramem) zaopiniowanego przez Zespół ds. Monitorowania Postępów Doktorantów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przed zatwierdzeniem Harmonogramu Uczestnik Projektu może korzystać ze wsparcia oferowanego w Projekcie, organizowanego przez Uczelnię w formie:

- 1) kursów naukowych prowadzonych przez naukowców z zagranicznych ośrodków,
- 2) seminariów naukowych prowadzonych przez profesorów z polskich jednostek naukowych,
- 3) zajęć warsztatowych prowadzonych przez profesorów z zagranicznych/polskich ośrodków,
- 4) wykładów zagranicznych,
- 5) zajęć dydaktycznych.

3. Oferta i zasady korzystania ze wsparcia oraz sposób finansowania wsparcia są odmienne dla poszczególnych Grup uczestników i określone w § 6, § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1.
 4. Uczestnik Projektu ma obowiązek przygotować i przedstawić Koordynatorowi Harmonogram, zaopiniowany przez promotora, zawierający w szczególności typy wsparcia z których planuje skorzystać oraz termin złożenia rozprawy doktorskiej, najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia zakwalifikowania do Projektu.
 5. Brak przedstawienia Harmonogramu jest równoznaczny z utratą statusu Uczestnika Projektu.
 6. W przypadku braku zatwierdzenia Harmonogramu przez Koordynatora Uczestnik Projektu może w ciągu 30 dni przedstawić Koordynatorowi poprawiony zgodnie z uwagami Zespołu ds. Monitorowania Postępów Doktorantów Harmonogram. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 7. Uczestnik Projektu, po okresie przedłużenia lub zawieszenia kształcenia, w ciągu 30 dni, ma obowiązek złożenia uaktualnionego Harmonogramu. Przedmiotem oceny uaktualnionego Harmonogramu jest w szczególności kwestia terminowego przystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
 8. Uczestnik Projektu ma obowiązek składania do Koordynatora sprawozdania z realizacji Harmonogramu po zakończeniu każdego roku akademickiego, w terminie do dn. 10 października, przy czym w roku złożenia rozprawy doktorskiej sprawozdanie należy złożyć w ciągu miesiąca po złożeniu rozprawy doktorskiej.
 9. Negatywna ocena sprawozdania z realizacji Harmonogramu może być podstawą do pozbawienia statusu uczestnika projektu.
 10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do złożenia rozprawy najpóźniej w terminie:
 - 1) do 31 maja 2022 r. (doktoranci studiów doktoranckich),
 - 2) do 1 lutego 2023 r. (doktoranci szkoły doktorskiej).
 11. Uczestnik Projektu, korzystający ze wsparcia w Projekcie, który nie przystąpi do obrony rozprawy doktorskiej do dnia:
 - 1) 31 grudnia 2022 r. (doktoranci studiów doktoranckich),
 - 2) 31 lipca 2023 r. (doktoranci szkoły doktorskiej),traci obligatoryjnie status uczestnika projektu i może zostać obciążony kosztami udzielonego wsparcia, na zasadach określonych w § 10 niniejszego Regulaminu.
 12. W okresie przedłużenia lub zawieszenia kształcenia Uczestnikowi Projektu nie przysługuje wsparcie przewidziane niniejszym Regulaminem”.
- 2) dotychczasową treść § 5 zastępuje się treścią w brzmieniu:
- „1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, w tym osób niepełnosprawnych.
 2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny, konkursowy i będzie prowadzona w ramach ustalonego limitu miejsc.:
 - 1) wśród doktorantów Grupy I i Grupy II, łącznie dla 16 osób,
 - 2) wśród doktorantów Grupy III i Grupy IV, łącznie dla 12 osób.
 3. Dopuszcza się prowadzenie rekrutacji uzupełniającej w całym okresie trwania Projektu, do wysokości ustalonego limitu ogólnego miejsc – 28 osób.

4. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne uczestnictwa:
 - 1) posiadają status doktoranta UJK,
 - 2) złożyli wnioski o włączenie do udziału w Projekcie oraz inne wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym dokumenty (zał. 1, zał. 2, zał. 3).
5. Osoby, które mają złożoną rozprawę doktorską nie mogą przystąpić do postępowania rekrutacyjnego.
6. Etapy rekrutacji:
 - 1) akcja informacyjna o Projekcie:
 - a) powiadomienie doktorantów drogą mailową o możliwości udziału w Projekcie,
 - b) spotkanie informacyjne koordynatora Projektu z doktorantami,
 - c) ogłoszenie rekrutacji do Projektu na głównej stronie internetowej Uniwersytetu oraz podstronie Projektu,
 - 2) zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie odbywa się poprzez złożenie (lub przesłanie pocztą/drogą elektroniczną) do Biura Projektu wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (zał.1) wraz z innymi wymaganymi w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentami, potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych:
 - a) Grupa I i II:
 - potwierdzenie statusu doktoranta - wymóg formalny,
 - liczba punktów uzyskanych w ocenie parametrycznej w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku - punktacja ustalona przez Komisję naukową,
 - stan zaawansowania rozprawy doktorskiej (na podstawie opinii promotora) - punktacja ustalona przez Komisję naukową,
 - planowany termin założenia rozprawy doktorskiej (na podstawie opinii promotora) – wymóg formalny,
 - potwierdzenie wszczęcia przewodu doktorskiego (doktoranci IV roku studiów) – wymóg formalny,
 - inne osiągnięcia związane z działalnością naukową – punktacja ustalona przez Komisję naukową,
 - pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej – wymóg formalny.
 - b) Grupa III i IV:
 - potwierdzenie statusu doktoranta – wymóg formalny,
 - potwierdzenie liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym – punktacja ustalona przez Komisję naukową,
 - 3) formularz zgłoszenia można pobrać w Biurze Projektu lub z podstrony internetowej Projektu,
 - 4) terminarz rekrutacji, w tym terminy i godziny przyjmowania zgłoszeń podane zostaną na podstronie internetowej Projektu oraz na stronie głównej Uniwersytetu co najmniej tydzień przed każdym planowanym naborem,
 - 5) rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona jest przez Komisję naukową,
 - 6) do zadań Komisji naukowej w postępowaniu rekrutacyjnym, należy:
 - a) sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym,

- b) opracowanie systemu punktacji za spełnianie poszczególnych kryteriów, o których mowa pkt 2) lit a) i lit b) i zamieszczenie go na podstronie projektu w terminie właściwym dla ogłoszenia rekrutacji,
 - c) ocena punktowa kryteriów merytorycznych,
 - d) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - e) sporządzenie list rankingowych odrębnie dla uczestników studiów doktoranckich oraz doktorantów szkoły doktorskiej, wraz ze wskazaniem osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
 - f) sporządzenie protokołu posiedzenia Komisji,
 - g) ogłoszenie wyników rekrutacji,
- 7) rozmowa kwalifikacyjna może być zakończona wynikiem pozytywnym lub negatywnym,
- 8) negatywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej lub określenie w Formularzu zgłoszeniowym (zał. 1) przewidywanego terminu złożenia rozprawy na przypadający po dniu:
- a) 31 maja 2022 r. (doktoranci studiów doktoranckich),
 - b) 1 lutego 2023 r. (doktoranci szkoły doktorskiej),
- lub brak spełnienia jakiegokolwiek z innych warunków formalnych jest równoznaczny z negatywnym wynikiem postępowania rekrutacyjnego; liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym ustala się jako 0.
- 9) ogłoszenie wyników rekrutacji następuje poprzez podanie informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego drogą mailową indywidualnie dla każdego z kandydatów”.
- 3) dotychczasowa treść § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „ 1. Uczestnik Projektu otrzymuje stypendium motywacyjne:
- 1) w Grupie I i II stypendium motywacyjne przyznawane jest:
 - a) dla Uczestników Projektu zrekrutowanych do Projektu w trakcie III roku studiów, na czas pracy nad rozprawą doktorską do momentu jej złożenia, o ile nastąpi w terminie wskazanym w § 4 ust. 10 pkt 1), w kwocie 1500 złotych miesięcznie w I i II roku uczestnictwa z zastrzeżeniem § 4 ust. 12; dodatkowo Uczestnik Projektu, który złożył rozprawę doktorską w ww. terminie otrzymuje jednorazowo kwotę 11000 złotych wypłacaną w ciągu 3 miesięcy po obronie rozprawy; zasady wypłaty stypendium oraz jednorazowej kwoty reguluje umowa zawarta z Uczestnikiem.
 - b) dla Uczestników Projektu zrekrutowanych do Projektu w trakcie IV roku studiów na czas pracy nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej do momentu jej złożenia, o ile nastąpi w terminie wskazanym w § 4 ust. 10 pkt 1), w kwocie 1500 złotych miesięcznie z zastrzeżeniem § 4 ust. 12 ; dodatkowo Uczestnik Projektu, który złożył rozprawę doktorską w ww. terminie otrzymuje jednorazowo kwotę 5000 złotych wypłacaną w ciągu 3 miesięcy po obronie rozprawy; zasady wypłaty stypendium oraz jednorazowej kwoty reguluje umowa zawarta z Uczestnikiem,
 - 2) w Grupie III i IV stypendium motywacyjne przyznawane jest na czas pracy nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej do momentu jej złożenia, o ile nastąpi

w terminie wskazanym w § 4 ust. 10 pkt 2), w kwocie 2000 złotych miesięcznie w I i II roku kształcenia oraz po pozytywnej ocenie śródkresowej w kwocie 3000 złotych miesięcznie w III i IV roku kształcenia; dodatkowo Uczestnik Projektu, który złożył rozprawę doktorską w ww. terminie otrzymuje jednorazowo kwotę 18000 złotych wypłacaną w ciągu 3 miesięcy po obronie rozprawy, ale nie dłużej niż do końca trwania Projektu; zasady wypłaty stypendium oraz jednorazowej kwoty reguluje umowa zawarta z Uczestnikiem”.

4) w § 6 skreśla się ust. 5.

5) § 7 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Organizacja wsparcia w ramach modułu obligatoryjnego będzie realizowana poprzez uczestnictwo w:

- 1) zajęciach dydaktycznych,
- 2) seminariach naukowych prowadzonych przez profesorów z polskich jednostek naukowych,
- 3) stażach naukowych zagranicznych,
- 4) międzynarodowych konferencjach naukowych, związane z prezentacją wyników badań,
- 5) kursach naukowych prowadzonych przez naukowców z zagranicznych ośrodków,
- 6) zajęciach warsztatowych prowadzonych przez profesorów z zagranicznych/polskich ośrodków,
- 7) wykładach zagranicznych,
- 8) zagranicznych kwerendach bibliotecznych i archiwalnych”.

6) § 7 w ust. 2 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) Grupa IV, typy wsparcia:

- a) wykłady zagraniczne,
- b) staże naukowe zagraniczne,
- c) uczestnictwo w międzynarodowych konferencjach naukowych, związane z prezentacją wyników badań,
- d) realizacja zajęć dydaktycznych,
- e) zajęcia warsztatowe prowadzone przez profesorów z zagranicznych/polskich ośrodków,
- f) zagraniczne kwerendy biblioteczne i archiwalne”.

7) w § 7 wprowadza się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„6. Organizacja typów wsparcia będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych w budżecie Projektu”.

8) § 7 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo zgłosić do Biura ds. Projektu udział w każdym typie wsparcia, z którego korzysta. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 4

do niniejszego Regulaminu. Niedopełnienie powyższego obowiązku może być podstawą do pozbawienia statusu uczestnika projektu”.

9) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Organizacja wsparcia w ramach modułu fakultatywnego będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych w budżecie Projektu, poprzez uczestnictwo w:

- 1) stażach naukowych zagranicznych,
- 2) krajowych konferencjach naukowych, związane z prezentacją wyników badań,
- 3) krajowych/międzynarodowych szkołach letnich/zimowych,
- 4) szkoleniach specjalistycznych, wynikające z planu rozwoju naukowego,
- 5) zakup materiałów naukowych,
- 6) zakup materiałów zużywalnych,
- 7) zakup materiałów zużywalnych do części eksperymentalnej pracy doktorskiej”.

10) § 8 ust. 2 pkt 2) skreśla się literę c).

11) § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo zgłosić do Biura ds. Projektu udział w każdym typie wsparcia, z którego korzysta. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Niedopełnienie powyższego obowiązku może być podstawą do pozbawienia statusu uczestnika projektu”.

12) w § 9 ust. 1 pkt 2) litera b) otrzymuje brzmienie:

„ b) przestrzegania niniejszego Regulaminu, regulaminu studiów doktoranckich (Grupa I i II) oraz regulaminu szkoły doktorskiej (Grupa III i IV)”.

13) dodaje się § 12 w brzmieniu:

„§ 12

1. W związku z ograniczeniem funkcjonowania uczelni nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki spowodowane stanem zagrożenia epidemicznego wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę zakaźną „COVID-19”, dla uczestników projektu z grup I i II, wprowadza się na czas zagrożenia epidemicznego poniższe przepisy szczególne:
 - 1) zawiesza się na czas zagrożenia epidemicznego realizację Projektu dla uczestników Projektu z grup I i II,
 - 2) termin wznowienia działań w Projekcie zostanie ogłoszony Uczestnikom Projektu z grup I i II na stronie UJK oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 3) w okresie zawieszenia realizacji Projektu Uczestnikom Projektu wstrzymuje się wypłatę stypendium motywacyjnego, określonego w § 6,
 - 4) możliwość korzystania ze wsparcia oferowanego w Projekcie, określonego w § 6-8 zostaje wydłużona o czas zawieszenia realizacji Projektu, jednakże nie dłużej niż do dnia wskazanego w § 4 ust 10. Zapis zdania poprzedniego ma zastosowanie także w przypadku zawieszenia lub przedłużenia studiów doktoranckich przez Uczestnika Projektu,

- 5) po wznowieniu działań w projekcie Koordynator może zwolnić z obowiązku skorzystania z typów wsparcia określonych § 7 ust. 2 pkt 1) lub 2),
 - 6) obowiązek złożenia Harmonogramu ulega wydłużeniu o czas zawieszenia realizacji Projektu. W okresie 14 dni od dnia wznowienia działań w Projekcie Uczestnik Projektu ma obowiązek złożenia Harmonogramu.
2. Uczestnicy Projektu, z każdej z grup, są zobowiązani do zawarcia aneksów do umowy, o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia”.

§ 2

Uczestnik projektu zobowiązany jest do zawarcia aneksu do umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 155/2019 . Treść aneksu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się załącznik nr 4 do Regulaminu projektu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Pozostała treść zarządzenia nie ulega zmianie.

§ 5

Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu projektu „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.