

Regulamin wymiany studentów i absolwentów na praktykę zagraniczną w ramach Programu Erasmus+ między Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach a instytucjami partnerskimi w projektach KA131

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Programie – należy przez to rozumieć Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna” przewidziany na lata 2021-2027.
2. Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.
3. Studencie – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła w Uczelni w systemie studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych pierwszy rok na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej i nie przebywa (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani nie jest urlopowana, a także absolwenta spełniającego wymogi, o jakich mowa w § 5.
4. Osobie o statusie *post-doc* – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Uczelni, która uzyskała stopień doktora w ciągu ostatnich 12 miesięcy.
5. Partnerskiej instytucji – należy przez to rozumieć uczelnię zagraniczną, zagranicznego przedsiębiorcę, placówkę naukowo-badawczą, organizację non-profit, muzea, szpitale, biblioteki, inne podmioty, w których jest możliwe odbycie praktyki, z wyłączeniem instytucji unijnych, instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, polskie placówki dyplomatyczne za granicą, z siedzibą w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie trzecim stowarzyszonym z Programem bądź z siedzibą w państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem.
6. Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, instytut lub katedrę w Uczelni.
7. SJO – należy przez to rozumieć Studium Języków Obcych.
8. *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* – należy przez to rozumieć trójstronne porozumienie o programie praktyki i terminie jej odbywania w ramach zagranicznej praktyki, które zawiera Uczelnia, partnerska instytucja zagraniczna oraz zakwalifikowany do wyjazdu student. Wzór *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Stypendium zerowym – należy przez to rozumieć wyjazd na praktykę do instytucji partnerskiej bez dofinansowania.
10. Cyklu studiów – należy przez to rozumieć pierwszy, drugi lub trzeci stopień studiów.
11. Kapitale mobilności – należy przez to rozumieć łączną długość okresu przeznaczonego na wyjazdy na praktyki i studia w ramach każdego cyklu studiów.
12. Państwach członkowskich Unii Europejskiej i państwach trzecich stowarzyszonych z Programem – należy przez to rozumieć Kraje Unii Europejskiej i spoza Unii Europejskiej, które ustanowiły agencję narodową i które w pełni uczestniczą w programie Erasmus+.
13. Państwach trzecich niestowarzyszonych z Programem – należy przez to rozumieć kraje, które nie uczestniczą w pełni w programie Erasmus+, ale które mogą uczestniczyć w charakterze partnerów lub wnioskodawców w niektórych akcjach Programu.

14. Osobach z mniejszymi szansami – należy przez to rozumieć studentów i absolwentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tj. pobierających stypendium socjalne w momencie naboru oraz studentów i absolwentów z orzeczoną niepełnosprawnością zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+.

§ 2

1. Celem wyjazdu studenta w ramach Programu jest zrealizowanie praktyki w partnerskiej instytucji. Student Uczelni odbywa praktykę w partnerskiej instytucji zgodnie z *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*.
2. Student będący uczestnikiem programu nie przestaje być studentem Uczelni oraz nie traci przysługujących z tego tytułu praw.

§ 3

1. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia efektów uczenia się związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
2. W przypadku wyjazdu na praktykę, która trwałaby dłużej niż 2 miesiące i kolidowałaby z zaliczeniem studiów w trybie w jakim student studiuje, zaleca się ustalenie indywidualnego toku studiów.
3. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów uczelnia zadba, aby odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.
4. Student otrzymuje w ramach programu stypendium wyrównujące koszty utrzymania poza granicą własnego kraju, z wyłączeniem sytuacji kiedy student realizuje praktykę w ramach stypendium zerowego.
5. Studenci spełniający definicję „osób z mniejszymi szansami” otrzymują zwiększone dofinansowanie wyjazdu w ramach programu Erasmus+.
6. Student wyjeżdżający na praktykę zagraniczną zachowuje prawo do otrzymywania wszelkich stypendiów, do których nabył prawo przed wyjazdem.

§ 4

Student ma prawo do wielokrotnego wyjazdu na praktykę w ramach programu, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć kapitału mobilności dla danego cyklu studiów, który wynosi 12 miesięcy, a dla studiów jednolitych magisterskich – 24 miesiące.

§ 5

1. W programie Erasmus+ istnieje możliwość wyjazdu absolwenta Uczelni na zagraniczną praktykę/staż.
2. Prawo do wyjazdu jako absolwent uzyskuje osoba, która zostanie zakwalifikowana na ostatnim roku swoich studiów i której „kapitał mobilności” nie został jeszcze wykorzystany.
3. Wyjazd absolwenta musi się odbyć (rozpocząć i zakończyć) w ciągu maksymalnie 12 miesięcy od zakończenia studiów (dzień ukończenia studiów określa Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach), a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania wyjazdów na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na tego rodzaju wyjazd.

4. W programie Erasmus+ istnieje możliwość wyjazdu osoby o statusie *post-doc* pod warunkiem zrealizowania (rozpoczęcia i zakończenia) wyjazdu nie później niż 12 m-cy od uzyskania stopnia doktora z zastrzeżeniem zdania następnego.
5. Postanowienia regulaminu dotyczące studentów i absolwentów stosuje się odpowiednio do osób o statusie *post-doc*.

§ 6

1. W ramach programu Erasmus+ studenci mogą realizować w zagranicznej instytucji partnerskiej krótkoterminowe lub długoterminowe wyjazdy na praktyki.
2. Krótkoterminowe wyjazdy na praktyki obejmują od 5 do 30 dni mobilności fizycznej i połączone są z obowiązkową dla studentów I i II stopnia częścią wirtualną. Dla doktorantów/uczestników szkoły doktorskiej część wirtualna w przypadku krótkoterminowych wyjazdów jest opcjonalna.
3. Długoterminowe wyjazdy na praktyki trwają od 2 do 12 miesięcy i obejmują mobilność fizyczną, która musi trwać minimum 2 miesiące, oraz opcjonalnie część wirtualną.
4. Praktyka w partnerskiej instytucji trwa od 5 dni do 12 miesięcy w trakcie jednego roku akademickiego.
5. Powrót z praktyki w partnerskiej instytucji nie może nastąpić później niż do zakończenia danego projektu.

§ 7

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach Programu winien znać język obcy, uzgodniony z instytucją partnerską jako język komunikacji w miejscu odbywania praktyki.
2. W przypadku studentów ubiegających się o wyjazd do partnerskiej instytucji znajomość języka jest weryfikowana na podstawie posiadanych certyfikatów, a w przypadku ich braku podczas egzaminu przeprowadzanego w SJO. Studenci filologii angielskiej, germańskiej, lingwistyki stosowanej oraz studenci kierunków prowadzonych w języku angielskim odbywający praktyki w języku, który studiują, są zwolnieni z egzaminu.
3. Egzamin, o którym mowa w ust. 2 składa się z części pisemnej i ustnej. Zadaniem egzaminu jest sprawdzenie umiejętności wypowiadania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych.
4. Po pozytywnym złożeniu egzaminu, SJO przekazuje do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej protokół zawierający imienną listę wraz z uzyskaną oceną na egzaminie.

II. Uczelniany, wydziałowy i instytutowy koordynatorzy programu Erasmus+

§ 8

1. Funkcję uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ sprawuje prorektor do spraw kształcenia.
2. Uczelniany koordynator programu Erasmus+:
 - 1) odpowiada za realizację Programu w Uczelni,
 - 2) nadzoruje przebieg współpracy zagranicznej w ramach Programu,
 - 3) współdecyduje o kryteriach naboru studentów na praktyki zagraniczne i kryteriach podziału środków w ramach Programu,
 - 4) przewodniczy Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+,
 - 5) jest dysponentem środków finansowych Programu w Uczelni,

- 6) zatwierdza dokumentację związaną z realizacją Programu,
- 7) reprezentuje Uczelnię przy podpisywaniu *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*, umów dwustronnych dotyczących wymiany akademickiej w ramach programu Erasmus+ oraz umów finansowych zawieranych przez Uczelnię ze studentem wyjeżdżającym na studia w ramach Programu.

§ 9

1. Funkcję wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ sprawuje prodziekan lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
2. Wydziałowy koordynator programu Erasmus+:
 - 1) współpracuje z uczelnianym koordynatorem Programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 8 w odniesieniu do studentów danego wydziału,
 - 2) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie planu wyjazdów studentów na zagraniczne praktyki,
 - 3) nadzoruje działania koordynatorów programu Erasmus+ właściwych dla kierunków studiów na danym wydziale,
 - 4) monitoruje działania mające na celu ustalenie programu praktyk studenta przygotowującego się do wyjazdu zagranicznego oraz podczas jego pobytu za granicą,
 - 5) monitoruje działania mające na celu ustalenie oraz realizację programu praktyk studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni,
 - 6) monitoruje działania mające na celu zaliczenie programu praktyk zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu praktyk w Uczelni,
 - 7) rozpowszechnia informacje o programie Erasmus+ wśród studentów i pracowników wydziału,
 - 8) uczestniczy w kwalifikacji studentów na wyjazdy do zagranicznych instytucji partnerskich w ramach Programu Erasmus+.

§ 10

1. Funkcję instytutowego koordynatora programu Erasmus+ właściwego dla kierunku studiów sprawuje nauczyciel akademicki wskazany przez wskazany przez dyrektora instytutu.
2. Instytutowy koordynator Programu właściwy dla kierunku studiów:
 - 1) współpracuje z wydziałowym koordynatorem Programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 9,
 - 2) sprawuje opiekę nad studentem zagranicznej uczelni partnerskiej odbywającym praktyki w Uczelni,
 - 3) ustala program praktyk studenta przygotowującego się do wyjazdu zagranicznego oraz zmiany do programu praktyk podczas jego pobytu za granicą,
 - 4) nadzoruje realizację *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*,
 - 5) podejmuje działania mające na celu zaliczenie programu praktyk zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu studiów w Uczelni,
 - 6) konsultuje program praktyk studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni oraz zmiany do programu praktyk podczas jego pobytu,
 - 7) rozpowszechnia informacje o programie Erasmus+ w instytucie/katedrze,
 - 8) uczestniczy w kwalifikacji studentów na wyjazdy do zagranicznych instytucji w ramach Programu,

- 9) udziela niezbędnej pomocy w sprawach związanych z pobytem studentów zagranicznych w Uczelni,
- 10) utrzymuje kontakt z pracownikami dziekanatu w sprawach studentów zagranicznych uczelni partnerskich,
- 11) pośredniczy w kontaktach studenta partnerskiej uczelni zagranicznej z pracownikami Uczelni, w tym nauczycielami akademickimi i pracownikami administracji na wydziale.

III. Nabór studentów na zagraniczne praktyki

§ 11

1. Student ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez Uczelnianego Koordynatora Programu do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej poniższe dokumenty w wersji elektronicznej:
 - 1) wniosek na formularzu zgłoszeniowym,
 - 2) życiorys w języku polskim i angielskim,
 - 3) certyfikat poświadczający znajomość języka obcego.
2. W przypadku niezłożenia certyfikatu językowego, student kierowany jest na egzamin zgodnie z § 7 ust. 2.

§ 12

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania oraz w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu, Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę studentów uczestniczących w programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności studentów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
2. Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:

Punktacja: maksymalnie 100 punktów

- 1) Certyfikat językowy lub ocena z jęz. obcego (egzamin organizowany przez SJO) – maksymalnie 50 punktów

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat lub 5,0	50
od 4,0 do 4,9	40-49
od 3,0 do 3,9	30-39

- 2) Zaangażowanie w życie uczelni, np. uczestnictwo w kołach naukowych, samorządzie studenckim/doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych, stypendia, działalność sportowa lub kulturalna na rzecz Uczelni – od 1 do 30 punktów. Maksymalna liczba punktów – 30.
- 3) Średnia ocen – maksymalnie 20 punktów

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0	20

od 4,0 do 4,9	10-19
od 3,0 do 3,9	1-9

- 4) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę punktów, o kolejności zajmowanego miejsca decyduje wyższa średnia ocen, a w przypadku takiej samej średniej ocen liczba punktów za kryterium Zaangażowanie w życie uczelni.
3. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu, lub gdy do wyjazdu studenta nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, na miejsce danego studenta zostaje zakwalifikowany kolejny student z danego kierunku z największą liczbą punktów.
4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator programu Erasmus+ jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwi wydziałowi koordynatorzy Programu oraz instytutowi koordynatorzy właściwi dla kierunków studiów. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ponadto wchodzi przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel Szkoły Doktorskiej, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy doktoranta.
6. Wyniki obrad Komisji Kwalifikacyjnej są dokumentowane w protokole podpisanym przez członków Komisji.
7. Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ na piśmie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych do udziału w programie.

IV. Zasady odbywania zagranicznej praktyki

§ 13

1. Student który zakwalifikowany jest do wyjazdu na zagraniczną praktykę w ramach programu oraz któremu przyznano grant ze środków programu, zawiera z Uczelnią umowę o zasadach odbywania praktyki zagranicznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Student zakwalifikowany do wyjazdu na zagraniczne praktyki w ramach programu Erasmus+ ustala w porozumieniu z koordynatorem instytutowym programu Erasmus+ właściwym dla kierunku studiów *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* z uwzględnieniem punktów ECTS w przypadku praktyk obowiązkowych.
3. *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* zatwierdza uczelniany koordynator programu Erasmus+ oraz zagraniczna instytucja partnerska.
4. W momencie wyjazdu do zagranicznej instytucji partnerskiej student musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty z ostatniego semestru, za wyjątkiem praktyk letnich.

§ 14

Przed rozpoczęciem mobilności student ma obowiązek wypełnić we wskazanym przez uczelnię narzędziu test biegłości językowej online. Z testu biegłości językowej zwolniony jest student, którego język praktyk w partnerskiej instytucji przyjmującej jest językiem ojczystym.

§ 15

1. Po zakończeniu praktyki w partnerskiej instytucji praktykę zalicza studentowi właściwy dziekan wydziału po uzyskaniu pozytywnej opinii wydziałowego koordynatora programu. Powyższy zapis nie dotyczy absolwentów.
2. Po zakończeniu praktyki w partnerskiej instytucji zagranicznej student składa w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej dokument z instytucji partnerskiej potwierdzający zrealizowanie programu praktyk, sprawozdanie z pobytu, zaświadczenie potwierdzające okres pobytu, zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą w przypadku praktyk obowiązkowych, wypełnia test biegłości językowej online oraz składa indywidualny raport uczestnika z mobilności (on-line EU Survey), który jest wysyłany po zakończeniu mobilność, który jest wysyłana do studenta po zakończeniu mobilności.

V. Przepisy końcowe

§ 16

Dokumentacja związana z realizacją programu, przechowywana jest w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej. Kopie dokumentów (*Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*) dostępne są w dziekanatach Uczelni.