

Zarządzenie nr 195/2025

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 4 listopada 2025 roku

w sprawie warunków użyczenia osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym z niepełnosprawnościami, składników majątkowych Uniwersytetu

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), § 27 ust. 1 i 2 oraz § 28 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje zasady użyczenia osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym z niepełnosprawnościami, składników majątkowych, stanowiących własność Uniwersytetu.

§ 2

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie/Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) Centrum Wsparcia – należy przez to rozumieć jednostkę ogólnouczelnianą Uniwersyteckie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami;
- 3) studencie – należy przez to rozumieć studenta lub doktoranta ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym z niepełnosprawnościami, a także ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 4) składnikach majątkowych – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia przenośne w szczególności komputer przenośny (laptop), dyktafon, lupe elektroniczną.

§ 3

Warunkami koniecznymi do spełnienia, w celu użyczenia składnika majątkowego studentowi są:

- 1) zarejestrowanie się w Centrum Wsparcia;
- 2) zawarcie z Uczelnią umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 3) podpisanie deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie zajęć dydaktycznych i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

- 4) otrzymanie pozwolenia na zastosowanie składników majątkowych umożliwiających rejestrację zajęć dydaktycznych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Użyczenie składnika majątkowego studentowi spełniającemu warunki, o których mowa w § 3, polega na umożliwieniu korzystania z tego składnika w celu wyrównania jego szans w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym i badań naukowych.
2. Składniki majątkowe mogą być użyczone studentowi po uprzednim zaszyfrowaniu, chyba że nie mogą być wykorzystywane do przechowywania danych.

§ 5

1. Uczelnia za pośrednictwem Centrum Wsparcia może użyczyć studentowi składnik majątkowy na podstawie umowy, o której mowa w § 3 pkt 2, na czas określony w tej umowie, nie dłuższy niż okres roku akademickiego.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, student zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym.
3. Wydanie i zwrot mienia zostaną potwierdzone przez strony protokołem zdawczo–odbiorczym, poświadczającym dokonanie danej czynności.

§ 6

1. Student jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
2. Student jest także odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenia składnika majątkowego oddanego mu do używania, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem rzeczy.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia składnika majątkowego student jest obowiązany do pokrycia wyrządzonej szkody. Górną granicę odpowiedzialności studenta w tym wypadku stanowi cena zakupu ustalona na podstawie faktury zakupu wystawionej dla Uniwersytetu.
4. Granica odpowiedzialności, ustalona zgodnie z ust. 2, jest niezmienna przez cały okres każdego użyczenia danego składnika majątkowego.
5. Student nie jest odpowiedzialny za zużycie składnika majątkowego będące wynikiem prawidłowego używania.
6. Przez czas trwania umowy student ponosi wszelkie koszty korzystania z użyczonego składnika majątkowego.

§ 7

1. Student może używać składnika majątkowego tylko w zgodzie z jego przeznaczeniem.
2. Student nie może oddawać składnika majątkowego do używania lub w najem osobom trzecim ani prowadzić przy jego pomocy działalności komercyjnej.
3. Studentowi, któremu użyczono składnik majątkowy w postaci sprzętu komputerowego nie wolno instalować na nim żadnego oprogramowania bez zgody właściwego administratora systemów informatycznych.

4. W przypadku naruszenia obowiązków, określonych w ust. 1, 2 i 3, Kanclerz lub kierownik Centrum Wsparcia może zażądać zwrotu użyczonego składnika wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 8

1. Kanclerz lub kierownik Centrum Wsparcia ma prawo do kontroli użyczonego składnika majątkowego przy udziale studenta. Student zobowiązany jest dostarczyć składnik majątkowy celem kontroli po uprzednim pisemnym powiadomieniu go o terminie kontroli z 3-dniowym uprzedzeniem.
2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości w korzystaniu z użyczonego składnika majątkowego, Kanclerz lub kierownik Centrum Wsparcia może podjąć decyzję o jego zwrocie.
3. Student na wezwanie osoby odpowiedzialnej za dane pole spisowe, na którym zewidencjonowany jest powierzony składnik majątkowy zobowiązany jest do jego dostarczenia w wyznaczonym terminie w celu przeprowadzenia inwentaryzacji (spisu z natury).
4. Niewypełnienie przez studenta obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 3, będzie traktowane jako utrata składnika majątkowego.

§ 9

1. Traci moc zarządzenie nr 30/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 kwietnia 2024 roku w sprawie warunków użyczenia studentom i doktorantom z niepełnosprawnościami składników majątkowych Uniwersytetu.
2. Do umów zawartych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

prof. dr hab. Beata Wojciechowska