

Zarządzenie nr 182/2020

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 3 września 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Doskonałości Naukowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz § 28 ust.1-2, § 29 pkt 2, § 37 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję się Zespół ds. Doskonałości Naukowej (zwany dalej Zespołem) w składzie:

- 1) prof. dr hab. Agnieszka Gałuszka – przewodnicząca Zespołu,
- 2) prof. dr hab. Marek Przeniosło,
- 3) dr Wojciech Majkowski – koordynator Zespołu,
- 4) dr Tomasz Wójcik,
- 5) mgr Katarzyna Król-Golda,
- 6) mgr Justyna Podsiadło,
- 7) mgr Maciej Wadowiec,
- 8) mgr Karolina Wicha,
- 9) mgr Anita Zuba.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) bieżąca koordynacja rozwiązań organizacyjnych w zakresie przygotowania danych oraz informacji na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach naukowych lub artystycznych,
- 2) przedstawianie rekomendacji i stanowisk oraz wyrażanie opinii o charakterze konsultacyjno-opiniotawczo-doradczym w sprawach kształtowania polityki w zakresie ewaluacji jakości działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach naukowych lub artystycznych,
- 3) weryfikacja danych sprawozdawczych raportowanych do Systemu POL-on oraz Serwisu Polskiej Bibliografii Naukowej (dalej PBN), dotyczących pracowników prowadzących działalność naukową oraz spełniających wymogi formalne uwzględnienia w ewaluacji jakości działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach naukowych lub artystycznych, w tym:
 - a) zaliczanych do liczby N w poszczególnych dyscyplinach naukowych lub artystycznych,
 - b) niezaliczanych do liczby N w poszczególnych dyscyplinach naukowych lub artystycznych,
 - c) ze wskazaniem łącznej liczby dni, w których pracownik w danym roku przebywał na urlopie bezpłatnym, urlopie dla poratowania zdrowia, urlopiech związanych

- z rodzicielstwem, zasiłku chorobowym lub pobierał świadczenie rehabilitacyjne, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku objętego ewaluacją,
- d) z ustaleniem sumy udziałów jednostkowych (liczby slotów publikacyjnych) za uwzględnianie w ewaluacji jakości działalności naukowej publikacje naukowe,
- e) z raportowaniem oświadczeń upoważniających Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych lub artystycznych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach naukowych lub artystycznych,
- 4) analiza bibliometryczna wykazu publikacji naukowych wybranych w wyniku zastosowania algorytmu optymalizującego oraz ewentualne wskazanie innych, niż te wybrane przez algorytm, w przypadku wystąpienia uzasadnionej konieczności złożenia przez rektora wniosku w przedmiotowej sprawie do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 5) techniczna weryfikacja spełnienia wymogu dostępności publikacji naukowych za pośrednictwem elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami w systemie ORCID (Open Researcher and Contributor ID),
 - 6) formalna weryfikacja związku tematyki publikacji naukowych z prowadzonymi w danej dyscyplinie naukowej badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi,
 - 7) proponowanie przyznanych patentów na wynalazki oraz praw ochronnych na wzory użytkowe, zgłaszanych do oceny w ewaluacji jakości działalności naukowej, jako będących jej wynikiem w poszczególnych dyscyplinach naukowych,
 - 8) rekomendowanie efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych do oceny w ewaluacji jakości działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach naukowych,
 - 9) proponowanie do oceny w ewaluacji jakości działalności naukowej, dowodów oraz opisów wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki w poszczególnych dyscyplinach naukowych lub artystycznych,
 - 10) rekomendowanie do oceny eksperckiej w ewaluacji jakości działalności naukowej, obejmującej poziom merytoryczny nie więcej niż pięciu monografií naukowych wraz z uzasadnieniem wydanych przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, w terminie ustalonym przez rektora (dotyczy dyscyplin naukowych należących do dziedziny nauk humanistycznych oraz dziedziny nauk społecznych),
 - 11) nadzorowanie przygotowania i przedstawienia w wyznaczonym terminie na wezwanie Komisji Ewaluacji Nauki, wymaganych dokumentów w postaci papierowej lub elektronicznej, celem ustalenia stanu faktycznego i potwierdzenia danych oraz informacji zamieszczonych w Systemie POL-on lub Serwisie PBN,
 - 12) przygotowanie w terminie ustalonym przez rektora zestawienia doktorantów odbywających kształcenie w Szkole Doktorskiej w okresie objętym ewaluacją oraz spełniających wymogi formalne uwzględnienia ich osiągnięć naukowych w ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 13) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora, na potrzeby przygotowania niezbędnych danych oraz informacji dotyczących osiągnięć naukowych i artystycznych w poszczególnych dyscyplinach, podlegających ewaluacji jakości działalności naukowej.

§ 3

Zobowiązuje się, zgodnie z odpowiedzialnością służbową za dany obszar, do współpracy merytorycznej i administracyjnej w zakresie zadań określonych w § 2, w szczególności:

- 1) kanclerza,

- 2) kvestora,
- 3) dyrektorów instytutów,
- 4) dyrektora Szkoły Doktorskiej,
- 5) dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej,
- 6) kierowników katedr,
- 7) przewodniczących rad naukowych instytutów,
- 8) dyrektorów lub kierowników administracji centralnej,
- 9) kierowników administracji jednostek organizacyjnych działalności podstawowej,
- 10) inne osoby wskazane przez rektora.

§ 4

1. Przewodniczący Zespołu kieruje jego pracami, przedstawia rektorowi rekomendacje, stanowiska i opinie w zakresie określonym w § 2.
2. Na wniosek rektora przewodniczący przedstawia sprawozdanie z prac Zespołu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.