

Wykaz dokumentów wymaganych w trakcie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej

Lp.	Kierunek studiów	Tytuł zawodowy*	Miejsce składania dokumentów	Wymagane dokumenty
1.	Historia	magister lub tytuł równorzędny	Sekcja ds. Doktorantów pokój nr 307 ul. Żeromskiego 5 25-369 Kielce	1) podpisany formularz wydrukowany z indywidualnego konta kandydata w systemie; 2) dokumenty potwierdzające ukończenie studiów a), b), c) : - oryginał lub odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem (w przypadku braku suplementu - indeks) albo - oryginały lub odpisy dyplomów ukończenia studiów I i II stopnia wraz z suplementami (w przypadku braku suplementu - indeks) albo - w przypadku osoby, o której mowa w § 1 ust. 10 pkt 5) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia wraz z suplementem lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich; 3) zaświadczenie o średniej ocen z całego toku studiów (w przypadku I i II stopnia kształcenia - średnia ze studiów I stopnia i średnia ze studiów II stopnia), jeśli brak danych w suplementcie; 4) certyfikat lub dyplom (część B – suplement) potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego co najmniej na poziomie B2 lub dyplom poświadczający ukończenie studiów z zakresu filologii obcej (I lub II stopnia); 5) list motywacyjny (opis zainteresowań naukowych); 6) CV; 7) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe oraz dodatkowe kwalifikacje (udokumentowane według zasad podanych w załączniku nr 3 <i>System punktacji</i>); 8) pisemna opinia o kandydacie sporządzona przez osobę posiadającą stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora - (dopuszcza się przesłanie opinii drogą elektroniczną w postaci skanu) przez osobę opiniującą do Sekcji ds. Doktorantów (obowiązują terminy podane w <i>Terminarzu rekrutacji</i>); 9) kolorowe zdjęcie cyfrowe o wymiarach 20x25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi na płycie CD (dołączone w systemie); 10) kolorowe zdjęcie papierowe o wymiarach 35 mm x 45 mm na jasnym tle.
2.	Językoznawstwo			
3.	Literaturoznawstwo			
4.	Nauki biologiczne			
5.	Nauki chemiczne			
6.	Nauki fizyczne			
7.	Nauki o Ziemi i środowisku			
8.	Nauki o zdrowiu	magister lub tytuł równorzędny z dyscyplin: - nauki medyczne (dyplom lekarza), - nauki farmaceutyczne, - nauki o zdrowiu, - nauki o kulturze fizycznej, a także: - z dziedziny nauk rolniczych – dyscyplina: technologia żywności i żywienia; - z dziedziny nauk społecznych – dyscypliny: nauki prawne, nauki socjologiczne, psychologia; - z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych – dyscypliny: nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku		
9.	Nauki medyczne			

				11)
				12)
				13)
10.	Nauki o polityce i administracji	magister lub tytuł równorzędny		
11.	Nauki prawne	magister lub tytuł równorzędny z dyscyplin: - nauki prawne - nauki o polityce i administracji		
12.	Nauki o bezpieczeństwie	magister lub tytuł równorzędny z dyscyplin: - nauki o bezpieczeństwie - nauki o polityce i administracji - nauki o zarządzaniu i jakości - nauki prawne		

* według Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 poz. 1818)

- a) Osoby, które ukończyły studia w roku akademickim 2021/2022 winny dołączyć zaświadczenie o ukończeniu studiów; oryginał lub odpis dyplomu należy dostarczyć najpóźniej w dniu rozmowy kwalifikacyjnej.
- b) Osoby, posiadające obywatelstwo polskie, które ukończyły studia za granicą, winny dostarczyć:
- 1) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu,
 - 2) poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych, w formie:
 - a) legalizacji (zwykle legalizacji dokumentu dokonuje polski konsul w kraju, gdzie wydano dokument. W tym celu należy skontaktować się z konsulatem) albo
 - b) *apostille*, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112 poz. 938 i 939). *Apostille* można uzyskać w kraju, który wydał dokument. Na stronie Konwencji Haskiej znajduje się lista instytucji wydających *apostille*;
 - 3) tłumaczenie przysięgłe na język polski lub angielski dyplomu ukończenia studiów wyższych, legalizacji/*apostille* (jeśli zostało sporządzone w innym języku obcym niż angielski) albo – w przypadku tłumaczenia za granicą innego niż przysięgłe – tłumaczenie zalegalizowane w polskiej placówce dyplomatycznej;
 - 4) w przypadku uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego – zaświadczenie wydane przez uczelnię nostryfikującą wraz z oryginałem dyplomu albo odpisem dyplomu poświadczonym za zgodność z oryginałem;
 - 5) dokument potwierdzający oceny uzyskane w toku studiów, oraz zaświadczenie o skali stosowanych ocen, w uczelni, w której kandydat odbywał kształcenie wraz z tłumaczeniem na zasadach określonych w pkt 3).

^{c)} Ukończenie studiów na określonym poziomie przez osoby, o których mowa w art. 327 ust 3 Ustawy Prawo o Szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 poz. 574 ze zm.), które nie dysponują dyplomem ukończenia studiów, może być potwierdzone w drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, prowadzonym na zasadach określonych odrębnymi przepisami.