

**REGULAMIN  
INSTYTUTU NAUK MEDYCZNYCH**

**WYDZIAŁ LEKARSKI  
COLLEGIUM MEDICUM  
UNIwersytet JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

(tekst jednolity)

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Instytut Nauk Medycznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (zwany dalej Instytutem) działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Regulamin Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Regulamin Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz niniejszego regulaminu.
2. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

#### **§ 2**

Instytut realizuje zadania w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności:

- 1) organizuje działalność naukową w obrębie dyscypliny nauki medyczne;
- 2) organizuje zatrudnienie nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny nauki medyczne;
- 3) obsługuje merytorycznie proces kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną nauki medyczne;
- 4) gospodaruje przydzielonym mieniem Uniwersytetu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **DYREKTOR INSTYTUTU NAUK MEDYCZNYCH**

#### **§ 3**

1. Dyrektor, zwany dalej Dyrektorem, kieruje Instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.
3. Dyrektor służbowo podlega dziekanowi Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum.
4. Zasady wyboru Dyrektora reguluje Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
5. Dyrektor współdziała z Radą Naukową Instytutu w zakresie jej kompetencji, w tym nadawania stopni naukowych.
6. Dyrektor jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie strategii rozwoju Instytutu, realizację polityki kadrowej, organizację działalności naukowej w Instytucie oraz nadzór nad realizacją celów i kierunków działalności badawczej w Instytucie.
7. Do zadań i kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) organizowanie działalności naukowej i rozwojowej;
  - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej w dyscyplinie nauki medyczne, koordynacja działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności Instytutu;

- 3) nadzór nad realizacją zadań badawczych oraz praw z zakresu własności intelektualnej powstałej w wyniku działalności naukowej realizowanej w Instytucie;
- 4) zarządzanie infrastrukturą badawczą i specjalistycznymi pracownikami Instytutu, w tym ocena potrzeb i przedkładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w Instytucie;
- 5) opracowanie i wdrażanie polityki kadrowej zgodnie z strategią rozwoju naukowego Instytutu i potrzebami dydaktycznymi kierunków przyporządkowanych dyscyplinie nauki medyczne, w szczególności:
  - a) inicjowanie, w uzgodnieniu z dziekanem, organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w instytucie w obrębie dyscypliny nauki medyczne,
  - b) opiniowanie wniosków właściwego dziekana w zakresie nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
  - c) przedkładanie wniosku o udzielenie urlopu naukowego,
  - d) przygotowanie materiałów dla potrzeb oceny okresowej pracowników,
  - e) przygotowanie wniosków o stypendia i nagrody rektora do ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz prezesa Rady Ministrów,
- 6) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem jej wyników, w szczególności przez:
  - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
  - b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych,
  - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
  - d) przygotowanie Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny nauki medyczne,
- 7) współdziałanie z władzami Szkoły Doktorskiej w zakresie określonym w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i Regulaminie Szkoły Doktorskiej,
- 8) współdziałanie z dziekanami wydziałów i filii w zakresie przydziału godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim zatrudnionym w instytucie na kierunkach powiązanych z dyscypliną naukową nauki medyczne, w szczególności:
  - a) opiniowanie przydzielonych przez dziekana zadań dydaktycznych pracownikom Instytutu,
  - b) występowanie z wnioskami o utworzenie lub zmianę programu studiów na kierunkach powiązanych z dyscypliną nauki medyczne,
- 9) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZASTĘPCY DYREKTORA INSTYTUTU**

##### **§ 4**

1. Dyrektor kieruje Instytutem przy pomocy zastępców w liczbie ustalonej z rektorem, w tym:
  - 1) zastępcy do spraw nauki;
  - 2) zastępcy do spraw kształcenia na kierunku lekarskim w naukach przedklinicznych;
  - 3) zastępcy do spraw kształcenia na kierunku lekarskim w naukach klinicznych;
  - 4) zastępcy do spraw kształcenia na kierunku lekarskim English Division.
2. Zastępcy dyrektora służbowo podlegają Dyrektorowi.
3. Dyrektor określa zakres kompetencji swoich zastępców.
4. Zastępcą Dyrektora może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Pod nieobecność Dyrektora jego obowiązki w zakresie bieżącego funkcjonowania Instytutu przejmuje zastępca wskazany przez Dyrektora.
6. Do obowiązków zastępcy Dyrektora do spraw nauki należy w szczególności:
  - 1) współpraca z Dyrektorem w monitorowaniu programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej, koordynacją działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składaniu wniosków i sprawozdań z działalności Instytutu;
  - 2) nadzorowanie strony internetowej Instytutu;
  - 3) przygotowanie wniosków o nagrody, medale i odznaczenia;
  - 4) opiniowanie wniosków studentów o stypendia, nagrody oraz wpisy do Złotej Księgi Absolwentów;
  - 5) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem jej wyników, w szczególności poprzez:
    - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
    - b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem informacji dotyczących osiągnięć naukowych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,
    - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
    - d) współpracę z Dyrektorem w przygotowaniu Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej,
  - 6) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,
  - 7) nadzór nad działalnością Studenckiego Towarzystwa Naukowego i kół naukowych.
7. Do obowiązków zastępcy Dyrektora ds. kształcenia w naukach przedklinicznych należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności dydaktycznej Instytutu, w szczególności dotyczących kształcenia przedklinicznego;
  - 2) opiniowanie podań w sprawach studenckich dotyczących kierunku lekarskiego prowadzonego w języku polskim na latach studiów I-III;
  - 3) przydział godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim realizujących kształcenie przedkliniczne;
  - 4) nadzór nad realizacją programów studiów w zakresie kształcenia przedklinicznego;
  - 5) modyfikacja programu studiów w zakresie kształcenia przedklinicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi zewnętrznymi i wewnętrznymi;
  - 6) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji dotyczącej kształcenia przedklinicznego oraz jej archiwizacją;
  - 7) realizacja zadań powierzonych przez Dyrektora i dziekana Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum.
8. Do obowiązków zastępcy Dyrektora ds. kształcenia w naukach klinicznych należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności dydaktycznej Instytutu, w szczególności dotyczących kształcenia klinicznego;
  - 2) opiniowanie podań w sprawach studenckich dotyczących kierunku lekarskiego prowadzonego w języku polskim na latach studiów IV-VI;
  - 3) przydział godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim realizujących kształcenie kliniczne;
  - 4) nadzór nad realizacją programów studiów w zakresie kształcenia klinicznego;
  - 5) modyfikacja programu studiów w zakresie kształcenia klinicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi zewnętrznymi i wewnętrznymi;
  - 6) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji dotyczącej kształcenia klinicznego oraz jej archiwizacją;
  - 7) realizacja zadań powierzonych przez Dyrektora i dziekana Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum.
9. Do obowiązków zastępcy Dyrektora ds. English Division należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności dydaktycznej Instytutu, w szczególności dotyczących kształcenia na kierunku lekarskim prowadzonym w języku angielskim;
  - 2) opiniowanie podań w sprawach studenckich dotyczących kierunku lekarskiego prowadzonego w języku angielskim;
  - 3) przydział godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim realizujących kształcenie na kierunku lekarskim prowadzonym w języku angielskim;
  - 4) nadzór nad realizacją programów studiów w zakresie kształcenia na kierunku lekarskim prowadzonym w języku angielskim;
  - 5) modyfikacja programu studiów w zakresie kształcenia na kierunku lekarskim prowadzonym w języku angielskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi zewnętrznymi i wewnętrznymi;

- 6) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji dotyczącej kształcenia na kierunku lekarskim prowadzonym w języku angielskim oraz jej archiwizacją;
- 7) realizacja zadań powierzonych przez Dyrektora i dziekana Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum;

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **RADA NAUKOWA INSTYTUTU**

##### **§ 5**

1. Rada Naukowa Instytutu jest organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Zakres kompetencji rady naukowej określa Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
3. Tryb funkcjonowania Rady Naukowej Instytutu określa jej regulamin uchwalony przez Radę, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE INSTYTUTU**

##### **§ 7**

1. Jednostkami organizacyjnymi Instytutu są katedry kliniczne i zakłady.
2. Strukturę organizacyjną Instytutu tworzą:
  - 1) Katedra Chorób Wewnętrznych i Medycyny Rodzinnej;
  - 2) Katedra Ginekologii i Położnictwa;
  - 3) Katedra Pediatrii Chirurgii Dziecięcej i Otorynolaryngologii;
  - 4) Katedra Psychiatrii;
  - 5) Zakład Anatomii;
  - 6) Zakład Chorób Zakaźnych i Alergologii;
  - 7) Zakład Dermatologii, Kosmetologii i Chirurgii Estetycznej;
  - 8) Zakład Fizjologii, Patofizjologii i Immunologii Klinicznej;
  - 9) Zakład Genetyki Medycznej i Diagnostyki Laboratoryjnej;
  - 10) Zakład Medycyny Zabiegowej;
  - 11) Zakład Mikrobiologii i Immunologii;
  - 12) Zakład Patomorfologii Klinicznej i Doświadczalnej z Pracownią Histologii i Medycyny Sądowej.

##### **§ 8**

1. Katedry kliniczne i zakłady organizują i prowadzą działalność naukową.
2. Katedrę kliniczną i zakład tworzy się, gdy w proponowanym składzie będzie co najmniej 6 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych, spośród których co najmniej 2 posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Katedrą kliniczną lub zakładem kieruje kierownik.
4. Kierownika katedry klinicznej i zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek Dyrektora.

5. Do zadań kierownika katedry klinicznej i zakładu należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności, naukowej i rozwojowej w ramach katedry i zakładu;
- 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej;
- 3) koordynacja działań na rzecz włączenia zakładu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności katedry i zakładu;
- 4) występowanie do Dyrektora z wnioskami kadrowymi w zakresie odnoszącym się do podległych pracowników katedry lub zakładu;
- 5) opiniowanie wniosków dotyczących udzielania urlopów pracownikom katedry lub zakładu;
- 6) nadzorowanie pracy podległych nauczycieli akademickich;
- 7) ocena potrzeb i przekładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w katedrze klinicznej lub zakładzie w zakresie wykorzystania do celów naukowych sprzętu pozostającego w dyspozycji Działu Infrastruktury Medycznej;
- 8) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie katedry klinicznej i zakładu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SEKRETARIAT INSTYTUTU**

#### **§ 9**

Do zadań Sekretariatu Instytutu należy w szczególności:

- 1) obsługa sekretarsko-kancelaryjna Instytutu;
- 2) wprowadzanie danych o oświadczeniach w dziedzinie i dyscyplinie, w których pracownicy prowadzą działalność naukową;
- 3) wprowadzanie, uzupełnianie i aktualizacja danych w systemie POL-on;
- 4) przygotowanie dokumentacji związanej z ankietą ewaluacyjną Instytutu;
- 5) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej Instytutu;
- 6) ewidencjonowanie skarg, wniosków i pism kierowanych do Dyrektora;
- 7) organizacja i obsługa posiedzeń Rady Naukowej Instytutu;
- 8) przygotowanie wniosków o zamówienia publiczne związane z zakresem działania Instytutu;
- 9) sprawowanie pieczy nad mieniem Instytutu;
- 10) prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem Instytutu;
- 11) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie akt Instytutu;
- 12) sporządzanie sprawozdań statystycznych i innych zestawień na polecenie władz Wydziału lub Instytutu.

## **ROZDZIAŁ VII PRACOWNICY INSTYTUTU**

### **§ 10**

1. Podstawowe obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Nauczyciele akademicy są zobowiązani w szczególności:
  - 1) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji pracy naukowej i procesu dydaktycznego oraz innych spraw związanych z funkcjonowaniem Instytutu;
  - 2) uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju Instytutu, unowocześniania programów studiów;
  - 3) wykazywać aktywność w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i na działalność dydaktyczną;
  - 4) uczestniczyć w prowadzonej przez Instytut działalności na rzecz popularyzacji nauki.
3. W uzasadnionych przypadkach pracownik może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o przeniesienie do innego zakładu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii kierowników zainteresowanych zakładów.

## **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Regulamin Instytutu opiniuje Rada Naukowa Instytutu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Regulamin Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Regulamin Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

### **§ 12**

Regulamin Instytutu wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.